

Согласовано
решением МС МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № 5 от 29.10.2019

Утверждено
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 29.10.2019 № 427 - ОД

Положение о методическом объединении в отделах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 г.), Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение – это объединение педагогов дополнительного образования в отделах Учреждения.

1.3. Методическое объединение является структурным элементом методической службы Учреждения, осуществляющим работу по повышению методического мастерства, развитию профессиональных компетенций педагогических работников отдела, организации инновационной работы в отделе, совершенствованию образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Методическое объединение создаётся в каждом отделе. Количество методических объединений определяется исходя из эффективности организации методической работы в Учреждении.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются на педагогическом совете Учреждения.

2. Цель, задачи, содержание деятельности и формы работы

2.1. *Цель:* развитие профессиональных компетенций педагогических работников отдела, совершенствование их методического мастерства, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. *Задачи:*

- обеспечить профессиональный, творческий рост педагогов, совершенствовать их методическое мастерство;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и педагогами, педагогический стаж которых составляет менее 3-х лет;
- прогнозировать формы и методы совершенствования методического мастерства педагогических работников, образовательной деятельности;
- обобщать и распространять передовой опыт работы педагогических работников отдела;
- обеспечить качественную разработку дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (далее – программы), методической продукции;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса в творческих объединениях.

2.3. *В содержание деятельности методического объединения отдела входят:*

2.3.1. Изучение нормативно-правовой, методической документации по вопросам обучения и воспитания в дополнительном образовании детей.

2.3.2. Ознакомление педагогических работников отдела с методическими разработками различных авторов по вопросам дополнительного образования детей.

2.3.3. Внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам, составленных по модульному принципу, учебно-методического комплекса к программам, методической продукции, разработанной педагогическими работниками отдела.

2.3.4. Организация работы педагогических работников отдела по освоению нового содержания, технологий и методов обучения, и воспитания, в т.ч. по самообразованию. Повышение их методического мастерства путем проведения открытых занятий, творческих мастерских, взаимопосещения, участия в работе научно-практических конференций, семинарах, вебинарах, т.п.

2.3.5. Анализ:

- занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования, мероприятий, проводимых педагогами-организаторами;

- состояния образовательной и воспитательной деятельности в творческих объединениях.

2.3.6. Диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников отдела, их методических затруднений и запросов.

2.3.7. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы педагогических работников отдела, создание банка данных.

2.3.8. Организация работы с молодыми специалистами, педагогами, впервые преступившими к педагогической деятельности, по развитию их профессиональных компетенций, совершенствованию методического мастерства.

2.3.9. Мотивирование педагогических работников на проектную, экспериментальную, инновационную деятельность, организация проектной, экспериментальной, инновационной деятельности в отделе.

2.3.10. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.3.11. Иная деятельность, направленная на повышение методического мастерства педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности.

2.3.12. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся в форме: круглого стола, семинаров, дискуссий, т.п.;

- открытые занятия и мероприятия с последующим анализом;

- отчеты педагогических работников по самообразованию;

- иные.

3. Порядок работы

3.1. Руководство методическим объединением осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения, из состава методистов, опытных педагогов по согласованию с заместителем директора, курирующего методическую работу.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год.

3.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем методического совета Учреждения.

3.4. Заседание методического объединения проводится не реже 1 раза месяц. Время и место проведения заседания руководитель методического объединения согласовывает со старшим методистом отдела, доводит до сведения педагогических работников отдела не менее чем за 3 дня.

3.5. Обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколе, по каждому вопросу выносятся решения. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, руководитель методического объединения подписывает протокол.

3.6. Секретарь методического объединения избирается на постоянной основе.

3.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет руководитель методического совета, общий контроль – заместитель директора, курирующий методическую работу в Учреждении.

4. Документация методического объединения

4.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о МО;
- анализ работы МО;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальном образовательном маршруте членов МО, о достижениях педагогических работников;
- график прохождения аттестации на текущий год и перспективный план аттестации членов МО;
- график открытых занятий и мастер-классов, досуговых мероприятий;
- методические разработки и публикации членов МО;
- сведения об инновационной, проектной и исследовательской деятельности;
- информационные и аналитические справки, результаты мониторингов и диагностик;
- информация о дополнительных общеразвивающих, адаптированных дополнительных общеразвивающих программах, рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении;
- протоколы заседаний МО;
- иная, связанная с деятельностью МО.

4.2. Документация методического объединения может вестись на бумажном или электронном носителе.