

Согласовано
решением МС МБОУ ДО
г. Иркутска «Дворец
творчества»
протокол № 13
от 23.08.2018 г

Принято
решением педагогического
совета МБОУ ДО
г. Иркутска «Дворец
творчества»
протокол № 1 от 24.08.2018 г

Утверждено
приказом по МБОУ ДО
г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 24.08.2018 г № 171- ОД

Положение о методическом объединении в отделах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013г.), Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение – это объединение педагогов дополнительного образования в отделах Учреждения.

1.3. Методическое объединение является структурным элементом методической службы Учреждения, осуществляющим работу по повышению методического мастерства педагогических работников отдела, организации инновационной работы в отделе, совершенствованию образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Методическое объединение создаётся в каждом отделе. Количество методических объединений определяется исходя из эффективности организации методической работы в Учреждении.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются на педагогическом совете Учреждения.

2. Цель, задачи, содержание деятельности и формы работы.

2.1. Цель создания методического объединения:

совершенствование методического мастерства педагогических работников отдела, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Задачи:

- прогнозировать формы и методы совершенствования методического мастерства педагогических работников, образовательной деятельности;
- обобщать и распространять передовой опыт работы педагогических работников отдела;
- согласовывать и рецензировать дополнительные общеразвивающие программы, учебно-методический комплекс к ним.

2.3. Содержанием деятельности методического объединения являются:

2.3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности.

2.3.2. Рецензирование и согласование дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ к ним (в случае необходимости).

2.3.3. Совершенствование методик проведения учебных занятий, мероприятий.

2.3.4. Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательной деятельности.

2.3.5. Педагогический мониторинг:

- анализ занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования, мероприятий, проводимых педагогами организаторами, учебно-методической документации;
- диагностика профессиональной компетентности педагогических работников отдела;
- анализ состояния образовательной деятельности в творческих объединениях по итогам внутреннего контроля;
- текущий контроль, промежуточная (итоговая) аттестация по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3.6. Повышение методического мастерства педагогических работников отдела путем проведения открытых занятий, творческих мастерских, взаимопосещение, иные формы.

2.3.7. Согласование и рецензирование программно-методического комплекса к дополнительным общеразвивающим программам.

2.3.8. Иная деятельность, направленная на повышение методического мастерства педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Основными формами работы методического объединения являются: творческие отчеты педагогов, семинары, деловая игра; открытые занятия и мероприятия с последующим анализом; педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения; проведения предметных и методических недель, иные.

3. Порядок работы.

3.1. Руководство методическим объединением осуществляет методист/опытный педагог, назначенный приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора, курирующего методическую работу, старшими методистами.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работ методического объединения на текущий учебный год.

3.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

3.4. Заседание методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Время и место проведения заседания руководитель методического объединения согласовывает со старшим методистом отдела, доводит до сведения педагогических работников отдела не менее чем за 3 дня.

3.5. Обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколе, по каждому вопросу выносятся решение.

3.6. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, руководитель методического объединения подписывает протокол. Протокол ведется в электронном виде.

3.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу в Учреждении.

4. Документация методического объединения.

- Приказ об организации методического объединения, назначении руководителем методического объединения.
- План работы на текущий учебный год.
- Анализ работы;
- Протоколы заседаний.