

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 3 от 07.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 07.12.2021 № 176/2-ОД

А.М. Кутимский

Положение о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся (вступил в силу с 01.09.2020. П.2 ст.2. «Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции настоящего Федерального закона) не позднее 1 сентября 2021 года».

✓ Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», зарегистрированное в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2020 № 61573;

✓ Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» от 01.03.2018.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительной общеразвивающей программе (далее – программа).

1.3. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4. Образовательная деятельность по программе направлена на:

✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;

✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.6. Форма обучения учащихся по программе определяется в соответствии с уставом Учреждения.

1.7. При реализации программы могут предусматриваться:

- аудиторные занятия;
- внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;
- обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронное обучение.

2. Составление/разработка и утверждение программы

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной направленности на срок от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения.

2.2. При разработке программы учитываются:

- направление деятельности;
- возраст и уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы);
- условия организации образовательной деятельности (материально-технические, информационное обеспечение);
- требования современной педагогической науки;

2.3. Разработчик/составитель программы:

- предусматривает формы контроля и аттестации в соответствии с порядком, установленном в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»;
- разрабатывает оценочные материалы;
- определяет или разрабатывает методические материалы;
- иные составляющие элементы программы.

2.4. Программа обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах программы и утверждается на каждый учебный год.

2.5. Программа обязательно проходит внутреннюю экспертизу, результаты которой рассматриваются на методическом объединении отделов и представляются на заседание методического совета Учреждения.

2.6. Программа утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Утвержденную программу на бумажном/электронном носителе педагоги дополнительного образования представляют старшим методистам отделов, которые в свою очередь формируют архив программ на текущий учебный год и предоставляют его заместителю директора, курирующего образовательную деятельность.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на методическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Программа с изменениями проходит повторно внутреннюю экспертизу.

3. Структура программы

Титульный лист программы (лат. *Titulus* – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образования (Учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия, гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, направленность программы, ФИО составителя (ей)/разработчика(ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 1).

1. Пояснительная записка

1.1. Информационные материалы о программе: составитель/разработчик программы указывает информацию об источниках составления/разработки программы.

1.2. Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

1.3. Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

1.4. Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

1.5. Цель и задачи программы

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

- образовательные;
- развивающие;
- воспитательные.

1.6. Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);

- какому возрасту детей адресована программа в соответствии с Уставом Учреждения;

- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- условия приема детей, система набора в группы.

1.7. Срок освоения программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

1.8. Форма обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (прописывается в соответствии с Уставом Учреждения).

1.9. Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).

1.10. Особенности организации образовательной деятельности – в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2. Комплекс основных характеристик образования

2.1. Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (например, 180 часов: 1-ый год обучения – 72 часа, 2-ой год обучения – 108 часов; можно расписать часы на группы и индивидуальное обучение, если таково запланировано);

2.2. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание программы может быть представлено в текстовой и табличной форме (Приложение 2). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

2.3. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы.

3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1. Учебный план

Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной/итоговой аттестации;
- оформляется в табличной форме (Приложение 3).
- составляется на каждый год обучения.

Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 учащегося, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет:

- количество часов на месяц, на год обучения;
- формы промежуточной/итоговой аттестации.

Календарный учебный график составляется на текущий учебный год (Приложение 4).

3.3. Формы аттестации. Оценочные материалы

В данном структурном элементе указываются формы контроля и аттестации учащихся. Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная/итоговая аттестация.

Формы текущего контроля конкретизируются в календарно-тематическом плане. Форма промежуточной/итоговой аттестации прописывается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Формы входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации, способы и формы представления результатов учащихся определяются педагогом самостоятельно

Оценочные материалы – описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы размещаются в приложении в структурном элементе программы «Иные компоненты».

3.4. Методические материалы

Данный структурный элемент включает документы и материалы, характеризующие методическое обоснование образовательной деятельности по программе.

Это могут быть:

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- виды деятельности учащихся на занятии;
- виды занятий;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;
- наглядные материалы;
- методики по исследовательской и проектной деятельности (если таковы имеются)
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д. (если таковы проводятся);

Данный раздел может включать:

- разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;
- лекционный материал;
- иные методические материалы.

Данные методические материалы могут быть представлены в приложении в структурном элементе программы «Иные компоненты»/ на электронном носителе.

3.5. Иные компоненты

3.5.1 Условия реализации программы

Описывается реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);
- кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

- условия реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий электронного обучения с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);

- условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (*при наличии таких детей*).

3.5.2. Список литературы

Список литературы:

- включает источники, обязательные для освоения программы;
- может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;
- оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

3.5.3. Приложения

В приложениях составитель/разработчик программы может указать любую информацию, раскрывающую структурные элементы программы. Это могут быть контрольно-измерительные материалы, методические материалы, критерии оценки планируемых результатов, т.п.

3.5.4. Воспитательный компонент программы

Краткое описание:

- воспитывающего компонента содержания программы;
- методов, приёмов, технологий воспитания на учебных занятиях, вне учебных занятий;
- основных направлений воспитательной работы (цель, планируемые результаты в соответствии с воспитательными задачами программы);
- содержания деятельности (виды и формы деятельности).

Педагог вправе включить:

- в учебный план - мероприятия воспитательного компонента (экскурсии, концерты, выставки, участие в конкурсах, соревнованиях, т.п.);
- план воспитательной работы вне учебных занятий в виде приложения.

3.5.5. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, планируемые даты проведения учебных занятий, формы контроля и аттестации (приложение 5).

Календарно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении – на каждого учащегося.

3.5.6. Рабочие программы к модулям программы

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации модуля дополнительной общеразвивающей программы с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем курса, модуля.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Структура рабочей программы соответствует структуре дополнительной общеразвивающей программы. Рабочая программа составляется на текущий год обучения.

4. Технические требования к оформлению программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. **Номер страницы располагается в нижнем правом углу.**

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, **точка в конце заголовка не ставится**. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к таблицам

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в положении о ДОП, РП. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Департамент образования администрации г. Иркутска
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

Вариант 1 (в Учреждении)
Вариант 1 (в Учреждении)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № _____
от « _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от « _____ » _____ 20__ № ____-ОД

Вариант 2 (реализация ДОП на базе ОО, ДО)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического
совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № _____
« _____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНА
Директор _____
Название ОО _____
подпись _____
ФИО,
« _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
приказом по
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
« _____ » _____ 20__ № ____-ОД

Дополнительная общеразвивающая программа
(название программы)

Адресат программы: дети 5-7 лет
Срок реализации: 2 года
Направленность: художественная
Разработчик (составитель) программы:
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории
Пользователь программы:
*прописывается, если разработчиков
(составителей) 2 и более человек*

Иркутск, 20__

Титульный лист для рабочей программы

Департамент образования администрации г. Иркутска
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

Вариант 1 (в Учреждении)

Вариант 1 (в Учреждении)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № _____
от « _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от « _____ » _____ 20__ № _____ -ОД

Вариант 2 (реализация ДОП на базе ОО, ДО)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического
совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № _____
« _____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНА
Директор _____
Название ОО _____
подпись _____
ФИО,
« _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
приказом по
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
« _____ » _____ 20__ № _____ -ОД

Рабочая программ
(название программы)
к дополнительной общеразвивающей программе
(название программы)

Адресат программы: дети 5-7 лет
Срок реализации: 20__-20__ уч. г.
Направленность: художественная
Разработчик (составитель) программы:
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования,
высшей квалификационной категории

Иркутск, 20__

Содержание программы

Вариант 1.

1 год обучения

Групповые занятия

Раздел 1 Росписи декоративного панно (40 ч.).

Тема 1.1. Холодный батик (10 ч.).

Теория (2 ч.): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 ч.): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

И т.д.

Раздел 4 Подведение итогов (2ч)

Тема 4.1. Итоговое занятие (2 ч.). Выставка/конференция/соревнования/ т.д. Мониторинг планируемых результатов.

Вариант 2

1 год обучения

№ п/п	Содержание	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1.	Раздел 1 Росписи декоративного панно (40 ч.)			
1.1.	Холодный батик	2	8	10
	Теория. Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками. Практика. Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков			
	И т.д.			
4	Раздел 4 Подведение итогов(2ч)			
4.1	Итоговое занятие		2	2
	Практика. Мониторинг планируемых результатов: практическое задание, тест. Оформление выставки творческих работ учащихся			
	Итого	12	60	72

Содержание программы с модулями

Модуль 1. Узелковый батик (72ч).

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Модуль 2. Холодный батик (72ч).

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Модуль 3. Горячий батик (72ч)

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Примечание. Подробное содержание модулей по разделам и темам расписывается в рабочих программах по каждому модулю.

Приложение 3

Учебный план

Программа без модулей

Групповые занятия

1 год обучения

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1. Росписи декоративного панно (40 ч.)				
1.1	Холодный батик	2	8	10	
1.2	????????????????????				
2.	Раздел 2.				
2.1	????????????????				
2.2	????????????				
	И т.д.				
4	Подведение итогов (2ч)				
4.1	Итоговое занятие		2	2	Выставка, мониторинг
	Итого	12	60	72	

Индивидуальные занятия

Учебный план для индивидуальных занятий составляется по форме учебного плана для групповых занятий

Учебный план с учётом модулей

№	Название модулей	Количество часов			Формы промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1	Модуль 1.Холодный батик	20	52	72	Выставка
2	Модуль 2 Горячий батик	20	52	72	Защита проекта
	И т.д.				
	Итого				

Календарный учебный график

Примечание. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. Если количество часов на группы разное, то КУГ составляется на каждую группу.

Месяц	сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	февраль	март	апрель	май
Всего часов	12	16	20	20	12	16	16	16	16
Промежуточная / итоговая аттестация				Творческая работа, мониторинг					Выставка, мониторинг
Объем	144 часа на 1 группу, на 2 группы – 288 часа								

3.5.4. Календарно-тематический план

по ДОП Современный танец»
на 20__-20__ учебный год

1 год обучения, группа №5 для детей дошкольного возраста

День недели: понедельник, суббота: 2 раза по 2 часа в неделю.

Примечание. Дата проведения занятий прописывается арабскими цифрами с указанием числа, месяца (10.09).

Примечание. Данный учебный календарный график составляется в том случае, если изучение раздела/темы предполагается ежемесячно в течение учебного года.

Раздел \ месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	итого
Раздел 1. ОФП	6 ч.	8 ч.	10 ч.	10 ч.	6 ч.	8 ч.	8 ч.	8 ч.	8 ч.	72 ч.
И т.д.										

№	Дата	Коррек- тировка	Название раздела, темы, темы учебного занятия	Объём часов	Форма контроля
			Раздел 1. Учебное тренировочный	42	
1	10.09		Вводное занятие	2	практическая работа
			Тема 1.1. Общеразвивающие упражнения	4	
2	15.09		1.1.1. Разминка по кругу: шаги танцевальные, танцевальный бег	2	наблюдение
3	17.09		1.1.2. Подскоки.	2	выполнение упражнений

			Тема 1.2. Развитие отдельных групп мышц и подвижности суставов	20	
4			1.2.1.	2	И т.д. в соответствии с п 3.3 ДОП/РП/АДОП
5			1.2.2.	2	
6			И т.д.	2	
			Тема 1.3. Экзерсис на полу	16	
14			1.3.1.	2	
15			1.3.2.	2	
			Раздел 2. Дисциплина – современный танец	46	
			Тема 2.1. Позиции рук и ног в современном танце	12	
22			2.1.1.	2	
23			2.1.2.	2	
24			Т.д.	2	
			Тема 2.2. Терминология современного танца	4	
28			2.2.1.	2	
29			2.2.2.	2	
			Тема 2.3. Экзерсис на полу	30	
30			2.3.1.	2	
31			2.3.2.	2	
32			2.3.3.	2	
33			И т.д.	2	
			Раздел 3. Подведение итогов	2	
72			Тема 3.1. Итоговое занятие	2	концерт, мониторинг
Итого				144	