

Утверждено
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 29.08.2017 г № 37-ОД

Положение о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей»»;
- ✓ - Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р).

При организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам необходимо учитывать:

- ✓ порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2;
- ✓ примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами. Её содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа направлены на:

- ✓ создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- ✓ удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;
- ✓ оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности; накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе должна быть направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном,

художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.7. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе с учётом потребностей, возможностей личности, и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме дистанционного обучения.

1.8. При реализации дополнительной общеразвивающей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.9. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается с учётом особенностей их психофизического развития.

1.10. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАОУ ДО г.Иркутска «Дворец творчества» являются:

- ✓ свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- ✓ соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- ✓ вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ✓ разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ✓ модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ✓ ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- ✓ творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ✓ открытый и сетевой характер реализации.

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая (далее – программа) программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения).

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Порядок 1008, п.11). В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа на новый учебный год рассматривается и принимается на заседании методического совета Учреждения до 31 мая текущего учебного года, утверждается приказом директора Учреждения до 15 июня текущего учебного года.

2.6. Один экземпляр утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на экспертном совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеразвивающей программе.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1.1. Титульный лист программы (лат. *Titulus* — «надпись, заглавие») — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образования (Учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, направленность программы, ФИО разработчика(ов) программы, город и год ее разработки) (приложение 1).

3.1.2. Пояснительная записка (общая характеристика программы)

✓ **Информационные материалы и литература:** разработчик программы указывает информацию об источниках разработки программы.

✓ **Направленность (профиль) программы** — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п 9). Например: техническая - робототехника;

✓ **Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы** - современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа

✓ **Отличительные особенности программы** — характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

✓ **Цель и задачи программы.**

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

Задачи — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным

выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

- обучающие;
- развивающие;
- воспитательные.

✓ **Адресат программы** — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик. Необходимо указать:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);
- какому возрасту детей адресована программа;
- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- условия приема детей, система набора в группы.

✓ **Срок освоения программы** определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения (например, 2 года, 72 недели, 18 месяцев).

✓ **Форма обучения** - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

✓ **Режим занятий** — периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 часа; перерыв между занятиями по 10 минут).

✓ **Особенности организации образовательной деятельности** – в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами,

3.1.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы

✓ **Объем программы** — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (например, 180 часов: 1-ый год обучения 72 часа, 2-ой год обучения 108 ч);

✓ **Содержание программы** (учебно-тематический план) — это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание программы может быть представлено в текстовой и табличной форме (приложение 2). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

✓ **Планируемые результаты** — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, развития, воспитания, содержания программы. Планируемые результаты прописываются на каждый год обучения, ориентируются на метапредметные и

личностные результаты образования [раздел IV Концепция развития дополнительного образования детей].

3.1.4. Комплекс организационно-педагогических условий

✓ *Учебный план:*

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной (итоговой) аттестации;
- оформляется в табличной форме (приложение 3).

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения.

✓ *Календарный учебный график*

Календарный учебный график - составная часть программы определяющая:

- количество учебных недель;
- количество часов (на год обучения, на неделю, на месяц);
- формы промежуточной аттестации.

Календарный учебный график составляется на текущий учебный год (приложение 4).

Примечание. При планировании индивидуальных занятий составляется индивидуальный учебный план, календарный учебный график, определяется содержание, планируемые результаты

✓ *Условия реализации программы* — реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);
- кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

✓ *Формы аттестации учащихся. Оценочные материалы.*

Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная (итоговая) аттестация.

Форма контроля, промежуточной (итоговой) аттестации определяются педагогическим работником – разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Оценочные материалы - описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

✓ *Методические материалы.*

Настоящий раздел представляет краткое описание методической деятельности педагога при реализации программы и включает в себя:

- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д.;

- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;
- лекционный материал;
- методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;
- методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;
- формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;
- групповые и (или) индивидуальные методы обучения;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- воспитательный компонент программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия; план и методика проведения родительских собраний; сценарные планы, др.;
- другие методические материалы.

✓ **Список литературы**

Список литературы:

- включает источники, обязательные для освоения программы;
- может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;
- оформляется в соответствии с ГОСТом к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок)

4. Иные компоненты

✓ **Календарно-тематический план**

Календарно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, темы, темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форма занятия; форма контроля (Приложение 5).

Календарно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении – на каждого ученика.

Календарно-тематический план является приложением к положению о дополнительной развивающей программе (рабочей программе), утверждается приказом директора Учреждения после утверждения расписания учебных занятий.

✓ **Рабочие программы к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы**

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации курса, модуля дополнительной общеразвивающей программы с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем курса, модуля.

Для дополнительных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочая программа составляется для каждого учащегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе.

5. Требования к оформлению программы.

- шрифт Times New Roman 12;
- выравнивание текста по ширине;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ 1,25 см;
- поля верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое 1,5 см.
- заголовки по центру страницы, жирным шрифтом;
- подзаголовки по левому краю, жирным и курсивом.

Приложение №1
Титульный лист дополнительной общеразвивающей программы.
Вариант 1

Департамент образования администрации г. Иркутска
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

Рекомендована
решением методического совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г

Утверждена
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
« ____ » _____ 20__ г
№ _____

Дополнительная общеразвивающая программа

(название программы)

Адресат программы: возраст
и категория детей, на которых
ориентирована программа
Срок реализации:
Направленность:
Разработчики программы:
(Ф.И.О. должность)

г. Иркутск, 20__ год

Приложение 2.

Содержание программы (учебно-тематический план)

Вариант 1.

Раздел. 2. Росписи декоративного пано.

Тема 2.1. Холодный батик (10 часов)

Теория (2 ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

Практика (8 ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

Вариант 2.

№ п/п	Содержание	Количество часов		
		Теория	Практика	ВСЕГО
... год обучения				
1.	Раздел 1. Название раздела			
1.1.	Тема 1.1...			
Теория.....				
Практика.....				
1.2.	Тема 1.2. ...			
Теория.....				
Практика.....				
	Т.д			
	Итого по ДОП			

Вариант 3

№	Название раздела, тем	Содержание темы	Количество часов		
			Всего	Теория	Практика
1	<i>Раздел 1. Название раздела ...</i>				
	Тема 1.1...	Теория... Практика.....			
	Тема 1.2. ...	Теория... Практика.....			
	Т.д				
	Итого по ДОП				

Учебный план
1. Программа без модулей

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации *
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1.				
1.1	Тема:				
1.2. и т.д.	Тема:				
	Итого часов по разделу:				
...					
4.	Раздел 4.				
2.1	Тема:				
2.2. и т.д.	Тема:				
	Итого часов по разделу				
	Т.д				
	промежуточная \итоговая\ аттестация				конференция
	Всего часов по ДОП				

* Промежуточная аттестация предусматривается в конце учебного года, итоговая аттестация – по завершению ДОП.

2. Программа с учётом модулей*

Название разделов и тем	Количество часов			Формы промежуточной (итоговой) Аттестации*
	всего	теория	практика	
Модуль 1.				Выставка
Раздел 1.				
Раздел 2				
Модуль 2				Защита проекта
Раздел1				
Раздел 2				
Промежуточная (итоговая) аттестация				Выставка
Всего часов				

* Промежуточная аттестация предусматривается после изучения каждого модуля и в конце учебного года, итоговая аттестация – по завершению реализации ДОП.

Приложение 4.

Календарный учебный график*

Вариант 1.

Месяц	сентябрь							октябрь							ноябрь							декабрь							январь							февраль							март							апрель							май						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																											
Кол-во часов	г																																																														
	п																																																														
	и																																																														
	нд																																																														
Промежуточная аттестация	форма																																																														
Всего часов																																																															
Объем	Всего количество часов																																																														

*При делении ДОП на курсы, модули календарный учебный график в ДОП составляется общий, в рабочих программах - на каждый курс, модуль.

Вариант 2.

Месяц	сентябрь							октябрь							ноябрь							декабрь							январь							февраль							март							апрель							май						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36																											
Кол-во часов	г																																																														
	р																																																														
	и																																																														
	нд																																																														
Промежуточная аттестация	форма																																																														
Всего часов																																																															
Объем	Всего количество часов																																																														

*При делении ДОП на курсы, модули календарный учебный график в ДОП составляется общий, в рабочих программах - на каждый курс, модуль.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Коррек- тировка	Название раздела, темы, темы учебного занятия	объём часов	форма контроля

Принято решением педагогического совета от 29.08.2017 г протокол № 1