

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 27.05.2020 № 66/1-ОД

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей»»;

При организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам необходимо учитывать:

✓ порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2;

✓ примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами. Её содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа направлены на:

✓ создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе;

✓ удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;

✓ оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности; накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе должна быть направлена на:

✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;

✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.7. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе с учётом потребностей, возможностей личности, и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме дистанционного обучения.

1.8. При реализации дополнительной общеразвивающей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.9. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается с учётом особенностей их психофизического развития.

1.10. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» являются:

- ✓ свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- ✓ соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- ✓ вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ✓ разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ✓ модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ✓ ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- ✓ творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ✓ открытый и сетевой характер реализации.

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая (далее – программа) программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения).

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается

промежуточной/итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом программы, и в порядке, установленном в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа на новый учебный год рассматривается и принимается на заседании методического совета Учреждения не позднее 10 июня текущего учебного года, утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Утвержденную дополнительную общеразвивающую программу на бумажном и электронном носителе педагоги дополнительного образования сдают старшим методистам отделов, которые в свою очередь формируют архив программ на текущий учебный год и предоставляют его заместителю директора, курирующему образовательную деятельность.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на экспертном совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

Программа с изменениями проходит внутреннюю экспертизу методического объединения, методического совета.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Титульный лист программы (лат. *Titulus* – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образованием (Учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, направленность программы, ФИО разработчика (-ов) программы, город и год ее разработки) (Приложение 1).

1. Пояснительная записка

1.1. Информационные материалы о программе: разработчик программы указывает информацию об источниках разработки программы.

1.2. Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

1.3. Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

1.4. Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

1.5. Цель и задачи программы

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

- образовательные;
- развивающие;
- воспитательные.

1.6. Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик. Необходимо указать:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);
- какому возрасту детей адресована программа;
- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- условия приема детей, система набора в группы.

1.7. Срок освоения программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

1.8. Форма обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (прописывается в соответствии с Уставом Учреждения).

1.9. Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).

1.10. Особенности организации образовательной деятельности – в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2. Комплекс основных характеристик

2.1. Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (например, 180 часов: 1-ый год обучения – 72 часа, 2-ой год обучения – 108 часов; можно расписать часы на группы и индивидуальное обучение, если таково запланировано);

2.2. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание программы может быть представлено в текстовой и табличной форме (Приложение 2). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

2.3. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы.

3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1. Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной (итоговой) аттестации;
- оформляется в табличной форме (Приложение 3).

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 ученика, *если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.*

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – составная часть программы определяющая:

- количество учебных недель;
- количество часов (на год обучения, на неделю, на месяц);
- формы промежуточной аттестации.

Календарный учебный график составляется на текущий учебный год (Приложение 4).

3.3. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);
- кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

3.4. Формы аттестации учащихся. Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная (итоговая) аттестация.

Форма контроля, промежуточной (итоговой) аттестации определяются педагогическим работником – разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Оценочные материалы – описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание методической деятельности педагога при реализации программы и включает в себя:

- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д.;
- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;
- лекционный материал;
- методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;
- методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;

- формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;
- групповые и (или) индивидуальные методы обучения;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- другие методические материалы.

3.6. Список литературы

Список литературы:

- включает источники, обязательные для освоения программы;
- может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;
- оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

4. Иные компоненты

4.1. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, темы, темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форма занятия; форма контроля (Приложение 5).

Календарно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении – на каждого ученика.

Календарно-тематический план является приложением к положению о дополнительной развивающей программе (рабочей программе), утверждается приказом директора Учреждения после утверждения расписания учебных занятий.

4.2. Приложения: оценочные материалы, методические материалы, критерии оценки планируемых результатов, т.п.

4.3. Данный раздел может включать – воспитательный компонент программы, в т.ч. организация и проведение массовых мероприятий; план и методику проведения родительских собраний; сценарные планы, др.

4.4. Рабочие программы к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации курса, модуля дополнительной общеразвивающей программы с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем курса, модуля.

Для дополнительных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочая программа составляется для каждого учащегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе.

4. Технические требования к оформлению программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, **точка в конце заголовка не ставится**. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к таблицам

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в положении о ДОП, РП. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов. **В данный момент используем шаблоны таблиц настоящих методических рекомендаций.**

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Департамент образования администрации г. Иркутска
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

Вариант 1 (в Учреждении)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № _____
от « _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МАОУ ДО
г. Иркутска
«Дворец творчества»
от « _____ » _____ 20__ № _____-ОД

Вариант 2 (реализация ДОП на базе ОО, ДО)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического
совета МАОУ ДО
г. Иркутска
«Дворец творчества»
« _____ » _____ 20__
протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Директор _____
Название ОО

ФИО, подпись
« _____ » _____ 20__

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МАОУ ДО
г. Иркутска
«Дворец творчества»
« _____ » _____ 20__ № _____-ОД

Дополнительная общеразвивающая программа
(название программы)

Адресат программы: дети 5-7 лет
Срок реализации: 4 года
Направленность: художественная
Разработчик (составитель) программы:
Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования
Пользователь программы:
прописывается, если разработчиков
(составителей) 2 и более человек

Иркутск, 20__

Содержание программы

Вариант 1.

1 год обучения
Групповые занятия

Раздел 1. Росписи декоративного панно (40 ч.).

Тема 1.1. Холодный батик (10 ч.).

Теория (2 ч.): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 ч.): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

И т.д.

4. Итоговое занятие (1 ч.). Выставка/конференция/соревнования/ т.д. Мониторинг планируемых результатов.

Примечание. Тема занятий более 10 часов расписывается на подтемы.

Вариант 2

1 год обучения

№ п/п	Содержание	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1.	Раздел 1. Холодный батик (4 ч.)			
1.1.	Тема 1.1. Заливка красками	-	2	2
	Практика. Упражнения на заливки красками: «Эффект лепестка», «Эффект жилок», «Эффект дождевых капель»			
1.2.	Тема 1.2 Прозрачный резерв	-	2	2
	Практика. Нанесение прозрачного резерва в несколько приемов (скрытый контур)			
	И т.д.			
4	Итоговое занятие		2	2
	Итого		72	72

Содержание программы с модулями

Модуль 1. Узелковый батик.

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Модуль 2. Холодный батик.

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Модуль 3. Горячий батик

Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

Примечание. Подробное содержание модулей по разделам и темам расписывается в рабочих программах по каждому модулю.

Учебный план

Программа без модулей

Групповые занятия
1 год обучения

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1. Росписи декоративного панно (40 ч.)				
1.1	Тема 1.1. Холодный батик	2	8	10	
1.2	Тема:				
2.	Раздел 2.				
2.1	Тема:				
2.2	Тема:				
	И т.д.				
4	Итоговое занятие	-	2	2	Выставка, мониторинг
	Итого	24	120	144	

Индивидуальные занятия

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел 1. Холодный батик (4 ч.)				
1.1	Тема 1.1. Заливка красками	-	2	2	
1.2	Тема 1.2 Прозрачный резерв	-	2	2	
	Практика. Нанесение прозрачного резерва в несколько приемов (скрытый контур).				
	И т.д.				
4	Итоговое занятие	-	2	2	выставка
	Итого	-	72	72	

Учебный план с учётом модулей

№	Название модулей	Количество часов			Формы промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1	Модуль 1.				Выставка
2	Модуль 2				Защита проекта
	И т.д.				
	Итого				

Календарный учебный график

Примечание. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. Если количество часов на группы разное, то КУГ составляется на каждую группу.

Групповые занятия

Вариант 1

Месяц	сентябрь			октябрь				ноябрь					декабрь					январь				февраль				март			апрель				май			
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов	г																																			
	п																																			
Промежуточная аттестация																													Выставка, мониторинг							
Всего часов																																				
Объем	на 1 группу – 144 ч., на 4 группы - 576 ч.																																			

Вариант 2

Месяц	сентябрь			октябрь				ноябрь					декабрь					январь				февраль				март			апрель				май			
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов (гр.)																																				
Промежуточная аттестация																													Выставка, мониторинг							
Всего часов																																				
Объем	108 ч.																																			

Примечание. Промежуточная аттестация в КУГ ставится на тот месяц, как она определена в учебном плане и календарно-тематическом плане.

Индивидуальные занятия

Месяц	сентябрь			октябрь				ноябрь					декабрь					январь				февраль				март			апрель				май			
Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов																																				
Промежуточная аттестация																													Выставка							
Всего часов																																				
Объем	на 1 группу – 144 ч., на 4 группы - 576 ч.																																			

Примечание. Индивидуальные занятия определяются на 1 человека или на одну мини-группу.

УТВЕРЖДЕН
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
№ _____ ОД от «__» «_____» 2019 г.

Календарно-тематический план
по ДОП «Школа современного танца «Эдельвейс» Современный танец»
на 2019-2020 учебный год

Разработчик/составитель: Ямщиков Артём Павлович,
педагог дополнительного образования

1 год обучения, группа №5 для детей дошкольного возраста

День недели: понедельник, суббота: 2 раза по 2 часа в неделю.

Примечание. Дата проведения занятий прописывается арабскими цифрами с указанием числа, месяца (10.09).

Примечание. Данный учебный календарный график составляется в том случае, если изучение раздела/темы предполагается ежемесячно в течение учебного года.

Раздел \ месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	итого
Раздел 1. ОФП	6 ч.	8 ч.	10 ч.	10 ч.	6 ч.	8 ч.	8 ч.	8 ч.	8 ч.	72 ч.
И т.д.										

№	Дата	Коррек- тировка	Название раздела, темы, темы учебного занятия	Объём часов	Форма контроля
			Раздел 1. Учебное тренировочный	42	
1	10.09		Вводное занятие	2	практическая работа
			Тема 1.1. Общеразвивающие упражнения	4	
2	15.09		1.1.1. Разминка по кругу: шаги танцевальные, танцевальный бег	2	наблюдение
3	17.09		1.1.2. Подскоки.	2	выполнение упражнений
			Тема 1.2. Развитие отдельных групп мышц и подвижности суставов	20	
4			1.2.1.	2	И т.д. в соответствии с п 3.4 ДОП/РП/АДОП
5			1.2.2.	2	
6			И т.д.	2	
			Тема 1.3. Экзерсис на полу	16	
14			1.3.1.	2	
15			1.3.2.	2	
			Раздел 2. Дисциплина – современный танец	46	

			Тема 2.1. Позиции рук и ног в современном танце	12	
22			2.1.1.	2	
23			2.1.2.	2	
24			Т.д.	2	
			Тема 2.2. Терминология современного танца	4	
28			2.2.1.	2	
29			2.2.2.	2	
			Тема 2.3. Экзерсис на полу	30	
30			2.3.1.	2	
31			2.3.2.	2	
32			2.3.3.	2	
33			И т.д.	2	
72			Тема 3.4. Итоговое занятие	2	концерт, мониторинг
Итого				144 ч.	

Принято решением педагогического совета от 29.08.2017 г. протокол № 1.
Внесены изменения решение педагогического совета от 27.05.2020 г. протокол № 4.