

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 03.02.2021 № 16/2-ОД

**Положение  
о дополнительной общеразвивающей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированное в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2020 № 61573.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительной общеразвивающей программе (далее – программа).

1.3. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4. Образовательная деятельность по программе направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ✓ социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.6. Форма обучения учащихся по программе определяется в соответствии с уставом Учреждения.

1.7. При реализации программы могут предусматриваться:

- аудиторные занятия;
- внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;
- обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронное обучение.

## **2. Составление/разработка и утверждение программы**

2.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной направленности на срок от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения.

2.2. При разработке программы учитываются:

- направление деятельности;
- возраст и уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы);
- условия организации образовательной деятельности (материально-технические, информационное обеспечение);
- требования современной педагогической науки;

2.3. Разработчик/составитель программы:

- предусматривает формы контроля и аттестации в соответствии с порядком, установленном в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»;
- разрабатывает оценочные материалы;
- определяет или разрабатывает методические материалы;
- иные составляющие элементы программы.

2.4. Программа обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах программы и утверждается на каждый учебный год.

2.5. Программа обязательно проходит внутреннюю экспертизу, результаты которой рассматриваются на методическом объединении отделов и представляются на заседание методического совета Учреждения.

2.6. Программа утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Утвержденную программу на бумажном/электронном носителе педагоги дополнительного образования представляют старшим методистам отделов, которые в свою очередь формируют архив программ на текущий учебный год и предоставляют его заместителю директора, курирующего образовательную деятельность.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на методическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

Программа с изменениями проходит повторно внутреннюю экспертизу.

## **3. Структура программы**

**Титульный лист программы** (лат. *Titulus* – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образованием (Учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия), гриф

утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, направленность программы, ФИО разработчика (-ов) программы, город и год ее разработки) (Приложение 1).

### **1. Пояснительная записка**

**1.1. Информационные материалы о программе:** составитель/разработчик программы указывает информацию об источниках составления/разработки программы.

**1.2. Направленность программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

**1.3. Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы** – современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

**1.4. Отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

### **1.5. Цель и задачи программы**

**Цель** – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

**Задачи** – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

- образовательные;
- развивающие;
- воспитательные.

**1.6. Адресат программы** – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);
- какому возрасту детей адресована программа;
- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- условия приема детей, система набора в группы.

**1.7. Срок освоения программы** определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

**1.8. Форма обучения** – очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (прописывается в соответствии с Уставом Учреждения).

**1.9. Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).

**1.10. Особенности организации образовательной деятельности** – в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных

технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

## **2. Комплекс основных характеристик образования**

**2.1. Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (например, 180 часов: 1-ый год обучения – 72 часа, 2-ой год обучения – 108 часов; можно расписать часы на группы и индивидуальное обучение, если таково запланировано);

**2.2. Содержание программы** – это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание программы может быть представлено в текстовой и табличной форме (Приложение 2). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

**2.3. Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы.

## **3. Комплекс организационно-педагогических условий**

### **3.1. Учебный план**

Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной/итоговой аттестации;
- оформляется в табличной форме (Приложение 3).
- составляется на каждый год обучения.

Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 учащегося, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет:

- количество часов на месяц, на год обучения;
- формы промежуточной/итоговой аттестации.

**Календарный учебный график составляется на текущий учебный год** (Приложение 4).

### **3.3. Формы аттестации. Оценочные материалы**

В данном структурном элементе указываются формы контроля и аттестации учащихся. Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная/итоговая аттестация.

Формы текущего контроля конкретизируются в календарно-тематическом плане. Форма промежуточной/итоговой аттестации прописывается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Формы входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации, способы и формы представления результатов учащихся определяются педагогом самостоятельно

Оценочные материалы – описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы размещаются в приложении в структурном элементе программы «Иные компоненты».

### **3.4. Методические материалы**

Данный структурный элемент включает документы и материалы, характеризующие методическое обоснование образовательной деятельности по программе.

***Это могут быть:***

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- виды деятельности учащихся на занятии;
- виды занятий;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;
- наглядные материалы;
- методики по исследовательской и проектной деятельности (если таковы имеются)
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д. (если таковы проводятся);

***Данный раздел может включать:***

- разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;
- лекционный материал;
- иные методические материалы.

Данные методические материалы могут быть представлены в приложении в структурном элементе программы «Иные компоненты»/ на электронном носителе.

### ***3.5. Иные компоненты***

#### ***3.5.1 Условия реализации программы***

Описывается реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);
- кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

#### ***3.5.2. Список литературы***

Список литературы:

- включает источники, обязательные для освоения программы;
- может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;
- оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

#### ***3.5.3. Приложения***

В приложениях составитель/разработчик программы может указать любую информацию, раскрывающую структурные элементы программы. Это могут быть контрольно-измерительные материалы, методические материалы, критерии оценки планируемых результатов, т.п.

#### ***3.5.4. Календарно-тематический план***

Календарно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, планируемые даты проведения учебных занятий, формы контроля и аттестации (приложение 5).

Календарно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении – на каждого учащегося.

### ***3.6. Рабочие программы к модулям программы***

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации модуля дополнительной общеразвивающей программы с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные

формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем курса, модуля.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

***Структура рабочей программы соответствует структуре дополнительной общеразвивающей программы. Рабочая программа составляется на текущий год обучения.***

#### **4. Технические требования к оформлению программы**

**Текст** должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

##### ***Требования к нумерации страниц***

**Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы**, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. **Номер страницы располагается в нижнем правом углу.**

##### ***Требования к заголовкам***

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, **точка в конце заголовка не ставится**. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

##### ***Требования к таблицам***

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в положении о ДОП, РП. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

##### ***Требования к приложениям***

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Департамент образования администрации г. Иркутска  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

**Вариант 1 (в Учреждении)**

РЕКОМЕНДОВАНА  
решением методического совета  
МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МАОУ ДО  
г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_-ОД

**Вариант 2 (реализация ДОП на базе ОО, ДО)**

РЕКОМЕНДОВАНА  
решением методического  
совета МАОУ ДО  
г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Директор \_\_\_\_\_  
Название ОО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МАОУ ДО  
г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_-ОД

**Дополнительная общеразвивающая программа**  
(название программы)

**Адресат программы:** дети 5-7 лет  
**Срок реализации:** 2 года  
**Направленность:** художественная  
**Разработчик (составитель) программы:**  
Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного образования  
высшей квалификационной категории  
**Пользователь программы:**  
*прописывается, если разработчиков  
(составителей) 2 и более человек*

Иркутск, 20\_\_

## Титульный лист для рабочей программы

Департамент образования администрации г. Иркутска  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

### Вариант 1 (в Учреждении)

РЕКОМЕНДОВАНА  
решением методического совета  
МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МАОУ ДО  
г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_-ОД

### Вариант 2 (реализация ДОП на базе ОО, ДО)

РЕКОМЕНДОВАНА  
решением методического  
совета МАОУ ДО  
г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Директор \_\_\_\_\_  
Название ОО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МАОУ ДО  
г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_-ОД

**Рабочая программ**  
*(название программы)*  
к дополнительной общеразвивающей программе  
*(название программы)*

**Адресат программы:** дети 5-7 лет  
**Срок реализации:** 20\_\_-20\_\_ уч. г.  
**Направленность:** художественная  
**Разработчик (составитель) программы:**  
Иванов Иван Иванович,  
педагог дополнительного образования,  
высшей квалификационной категории

Иркутск, 20\_\_

Содержание программы

Вариант 1.

1 год обучения

Групповые занятия

**Раздел. 1. Росписи декоративного панно (40 ч.).**

**Тема 1.1. Холодный батик (10 ч.).**

Теория (2 ч.): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками.

Практика (8 ч.): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

*И т.д.*

**4. Итоговое занятие (2 ч.).** Выставка/конференция/соревнования/ т.д. Мониторинг планируемых результатов.

Вариант 2

1 год обучения

№ п/п	Содержание	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
<b>1.</b>	<b>Раздел. 1. Росписи декоративного панно (40 ч.).</b>			
1.1.	<b>Холодный батик</b>	2	8	10
	Теория. Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками. Практика. Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.			
	<b>И т.д.</b>			
4	<b>Итоговое занятие</b>		1	1
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>72</b>

Содержание программы с модулями

**Модуль 1. Узелковый батик.**

**Примечание.** Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

**Модуль 2. Холодный батик.**

**Примечание.** Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

**Модуль 3. Горячий батик**

**Примечание.** Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.

*Примечание. Подробное содержание модулей по разделам и темам расписывается в рабочих программах по каждому модулю.*

*Учебный план*

Программа без модулей

Групповые занятия  
1 год обучения

№ п/п	Название раздела, тем	Количество часов			Форма промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	<b>Раздел 1. Росписи декоративного панно (40 ч.)</b>				
1.1	Тема 1.1. Холодный батик	2	8	10	
1.2	Тема:				
2.	<b>Раздел 2.</b>				
2.1	Тема:				
2.2	Тема:				
	<b>И т.д.</b>				
4	<b>Итоговое занятие</b>	-	2	2	Выставка, мониторинг
	<b>Итого</b>	12	60	72	

**Индивидуальные занятия**

Учебный план для индивидуальных занятий составляется по форме учебного плана для групповых занятий

**Учебный план с учётом модулей**

№	Название модулей	Количество часов			Формы промежуточной /итоговой аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1	Модуль 1.				Выставка
2	Модуль 2				Защита проекта
	<b>И т.д.</b>				
	<b>Итого</b>				

**Календарный учебный график**

*Примечание. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. Если количество часов на группы разное, то КУГ составляется на каждую группу.*

Месяц	сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	февраль	март	апрель	май
Всего часов	12	16	20	20	12	16	16	16	16
промежуточная / итоговая аттестация				Творческая работа, мониторинг					Выставка, мониторинг
Объем	144 часа на 1 группу, на 2 группы – 288 часа								

**Календарно-тематический план**  
по ДОП Современный танец»  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

**1 год обучения, группа №5 для детей дошкольного возраста**

**День недели:** понедельник, суббота: 2 раза по 2 часа в неделю.

**Примечание.** Дата проведения занятий прописывается арабскими цифрами с указанием числа, месяца (10.09).

**Примечание.** Данный учебный календарный график составляется в том случае, если изучение раздела/темы предполагается ежемесячно в течение учебного года.

Раздел \ месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	итого
Раздел 1. ОФП	6 ч.	8 ч.	10 ч.	10 ч.	6 ч.	8 ч.	8 ч.	8 ч.	8 ч.	72 ч.
И т.д.										

№	Дата	Коррек- тировка	Название раздела, темы, темы учебного занятия	Объём часов	Форма контроля
			<b>Раздел 1. Учебное тренировочный</b>	<b>42</b>	
1	10.09		Вводное занятие	2	практическая работа
			<b>Тема 1.1. Общеразвивающие упражнения</b>	<b>4</b>	
2	15.09		1.1.1. Разминка по кругу: шаги танцевальные, танцевальный бег	2	наблюдение
3	17.09		1.1.2. Подскоки.	2	выполнение упражнений
			<b>Тема 1.2. Развитие отдельных групп мышц и подвижности суставов</b>	<b>20</b>	
4			1.2.1.	2	И т.д. в соответствии с п 3.4 ДОП/РП/АДОП
5			1.2.2.	2	
6			И т.д.	2	
			<b>Тема 1.3. Экзерсис на полу</b>	<b>16</b>	
14			1.3.1.	2	
15			1.3.2.	2	
			<b>Раздел 2. Дисциплина – современный танец</b>	<b>46</b>	
			<b>Тема 2.1. Позиции рук и ног в современном танце</b>	<b>12</b>	
22			2.1.1.	2	
23			2.1.2.	2	
24			Т.д.	2	
			<b>Тема 2.2. Терминология современного танца</b>	<b>4</b>	

28			2.2.1.	2	
29			2.2.2.	2	
			<b>Тема 2.3. Экзерсис на полу</b>	<b>30</b>	
30			2.3.1.	2	
31			2.3.2.	2	
32			2.3.3.	2	
33			И т.д.	2	
72			<b>Тема 3.4. Итоговое занятие</b>	2	концерт, мониторинг
<b>Итого</b>				<b>144 ч.</b>	

Внесены изменения решением методического совета от 03.02.2021 протокол № 7