

СОГЛАСОВАНО  
решением методического совета  
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»  
протокол № от 12.11.2019

УТВЕРЖДЁН  
приказом МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 13.11.2019 № 452-ОД

**Положение  
об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников  
МАОУ ДО «Дворец творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с целью повышения методического мастерства педагогических работников МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» (далее – Учреждение), развитие их профессиональных компетенций.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными актами в сфере образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 28 августа 2018 года, регистрационный номер 52016);

- Устав Учреждения.

1.3. Индивидуальный образовательный маршрут – это организационно-методический документ педагогического работника, отражающий план конкретных мероприятий, индивидуальный маршрут действий, направленных на непрерывное профессиональное и личностное развитие педагогического работника, разрабатывается на основе оценки и самооценки уровня развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.4. Цель индивидуального образовательного маршрута педагогического работника (далее – ИОМ): непрерывное профессиональное и личностное развитие педагогического работника.

1.5. Основанием для разработки индивидуального образовательного маршрута являются: изменения, происходящие в образовании; запросы и потребности участников образовательного процесса, в т.ч. самого педагога.

1.6. Индивидуальный образовательный маршрут обеспечивает педагогу мобильность в условиях перемен, готовность к нестандартным трудовым действиям, самостоятельность принятия решений и ответственность за их результаты, сопровождает переход к адресному персональному повышению квалификации, в т.ч. переподготови, для работы с различными категориями детей.

1.7. Продвижение по индивидуальному образовательному маршруту фиксируется с помощью дорожной карты (Приложение 1).

1.8. Настоящее положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором Учреждения.

**2. Алгоритм разработки и реализации ИОМ**

2.1. Самодиагностика профессиональных и личностных качеств педагогическим работником.

2.2. Проведение педагогом интроспекции педагогического профессионализма: определение проблемы педагогической деятельности и образовательных линий либо выявление проблемы профессиональной деятельности по результатам внутреннего контроля.

2.3. Определение:

- содержания, форм и методов работы.
- сроков индивидуального образовательного маршрута.
- 2.4. Согласование своих действий с руководителем методического объединения отдела.
- 2.5. Реализация индивидуального образовательного маршрута.
- 2.6. Осуществление анализа и самооценки результатов деятельности в конце учебного года, промежуточный – по итогам деятельности первого полугодия текущего учебного года.
- 2.7. Внесение изменений в дорожную карту индивидуального образовательного маршрута, принятие решения о дальнейшей работе в направлении повышения профессиональной компетентности.

### **3. Структура дорожной карты ИОМ**

#### **3.1. Структура дорожной карты ИОМ:**

- титульный лист, который содержит наименование образовательной организации, Ф.И.О. педагога, занимаемая должность, утверждения руководителем методического объединения отдела, год составления ИОМ;
- данные о стаже работы: общий, педагогический, по занимаемой должности; о квалификации: дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории;
- цели и задачи ИОМ;
- направления деятельности:
  - повышение квалификации через курсы, самообразование;
  - методическая деятельность: проведение мастер-классов, открытых занятий, трансляция личного опыта работы, передового опыта работы других педагогических работников, методическая продукция, публикации;
  - участие в профессиональных и творческих конкурсах;
  - квалификационные испытания на квалификационную категорию/прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
  - инновационная и проектная деятельность;
- результаты обучения и воспитания в различных видах деятельности и реального результата по тем же направлениям.

3.2. Сроки реализации дорожной карты ИОМ – 9 сентября – 31 мая текущего учебного года  
Контрольная точка январь текущего учебного года – корректировка мероприятий.

3.3. Форма отчета о проделанной работе предоставляется руководителю методического объединения отдела в конце учебного года.

### **4. Требования к разработке дорожной карты ИОМ**

#### **4.1. Дорожная карта ИОМ педагогического работника разрабатывается:**

- на основе оценки и самооценки уровня квалификации педагогического работника с учетом административного заказа (план работы Учреждения, отдела; методической темы, т. д.);
- на срок не менее 1 года.

4.2. Дорожная карта ИОМ каждого педагогического работника принимается на заседании методического объединения отдела, утверждается старшим методистом отдела.

4.3. Дорожная карта ИОМ педагогическим работником разрабатывается в электронном виде, направляется руководителю методического объединения отдела. Титульный лист распечатывается, подписывается старшим методистом после принятия на заседании методического объединения отдела, сканируется и вставляется в электронную форму дорожной карты ИОМ педагогического работника.

### **5. Контроль над выполнением дорожной карты ИОМ**

5.1. Результаты выполнения дорожной карты ИОМ фиксируются в течение учебного года педагогическим работником.

5.2. Итоги результатов выполнения дорожной карты ИОМ подводятся в апреле-мае текущего учебного года на заседании методического объединения отдела. Руководитель методического объединения представляет анализ выполнения дорожных карт ИОМ педагогическими работниками отдела заместителю директора, курирующего методическую работу в Учреждении в июне текущего учебного года.

5.3. Общий контроль над формированием банка данных ИОМ педагогических работников отдела осуществляет руководитель методического объединения отдела.

#### **6. Ответственность за выполнение дорожной карты ИОМ**

6.1. Ответственность за выполнение дорожной карты ИОМ несёт педагогический работник.

6.2. Качественные результаты работы по реализации дорожной карты ИОМ могут поощряться назначением стимулирующих выплат.

**Дорожная карта индивидуального образовательного маршрута педагогического  
работника**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»**

СОГЛАСОВАН  
решением методического  
объединения ЭТО  
МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
старший методист ЭТО  
\_\_\_\_\_ Мирошниченко Г.Е.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

*Индивидуальный образовательный маршрут  
Фёдоровой Л.В., методиста эколого-туристского отдела  
на 2020-2021 учебный год*

Иркутск, 20\_\_

### Сведения о стаже работы и квалификации

1.	Общий стаж работы	
4.	Стаж (педагогический)	
5.	Стаж (по занимаемой должности)	
6.	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	

#### 1. Самообразование

Проблема \_\_\_\_\_

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Форма представления результатов

#### 2. Курсы повышения квалификации

№	Направление /дополнительная профессиональная программа (ДПП)	Предполагаемое ОУ	Кол-во часов	Форма	Сроки

#### 3. Квалификационные испытания на квалификационную категорию/ прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Квалификационная категория	Планируемая дата	Форма аттестации	Результат

#### 4. Трансляция опыта работы Открытые занятия

№	Тема	Сроки	Примечание

#### Мастер-классы

№	Тема	Сроки	Примечание

#### Выступления

№	Тема	Сроки	Уровень	Место выступления

#### 5. Методическая продукция

№	Название методической продукции	Сроки подготовки	Примечание

#### 6. Публикации

№	Тема	Сроки подготовки	Издание	Примечание

## 7. Участие в конкурсах

### Профессиональные

№	Название конкурса	Дата	Уровень	Результат

### Творческие

№	Название конкурса	Дата	Уровень	Результат

## 8. Инновационная и проектная деятельность

Название проекта \_\_\_\_\_

№	Мероприятия по реализации проекта	Дата	Отметка о выполнении
1			
2			

## 9. Прогноз участия детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, т.п.

№	Участник	Название	Место проведения	результат

Принято решение педагогического совета от 12.11.2019 г. протокол № 2.