

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей (законных  
представителей) учащихся протокол  
от 07.11.2019

УТВЕРЖДЁН  
приказом МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 13.11.2019 № 452-ОД

## **Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение)

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Содействие администрации Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;

- охране жизни и здоровья учащихся;

- организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

2.9. Не допущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.10. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

### **3. Права Совета**

**Совет имеет право:**

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации после согласования с директором Учреждения по вопросам сетевого взаимодействия и сотрудничества с социальными организациями.

3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям педагогов дополнительного образования, советов родителей групп специалистов по направленностям дополнительных общеразвивающих программ/адаптированных дополнительных общеразвивающих программ (далее – программы, программа) (дополнено) для работы в составе своих комиссий;

3.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), организации образовательной деятельности, образовательных отношений.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их родителей (законных представителей) по соблюдению учащимися и их родителями (их законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

3.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

3.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- направление в адрес администрации и коллегиальных органов управления Учреждением предложения от имени родителей (законных представителей) учащихся об улучшении условий пребывания детей в Учреждении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

#### **4. Ответственность Совета**

**Совет несет ответственность за:**

4.1. Выполнение своего плана работы;

4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;

- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **5. Формирование Совета и организация его работы**

- 5.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 5.2. Свою деятельность члены Совета и, привлекаемые к его работе лица, осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.3. Состав Совета формируется из 5-7 представителей от родителей по решению общего родительского собрания или общей конференции родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года сроком на один год. Минимальное количество человек в составе Совета родителей – 5, максимальное – 7.
- 5.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 5.13. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и коллегиальных органов управления Учреждением, обязательны к исполнению после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 5.14. В своей работе Совет отчитывается перед общей конференцией родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.15. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 6.1. При разработке локальных актов или внесении изменений, дополнений в локальные акты, затрагивающих права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту локального акта.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального акта или содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения могут либо согласиться с ним, либо обязаны в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний, конференций законных представителей учащихся. Протоколы ведёт секретарь совета.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Протоколы подписываются председателем Совета, секретарём, представляются директору Учреждения на утверждение.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора Учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято решением собрания трудового коллектива от 02.10.2017 г 2017 г. протокол № 2.

Внесены изменения решением педагогического совета от 12.11.2019 г. протокол № 2.