

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

( О.В.Ивкин )

(руководитель главного распорядителя бюджетных средств (учредитель)

" 13 " 12 2020

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 902/352 ay-2021  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Дата начала действия

КОДЫ

01.01.2021

Дата окончания действия

31.12.2021

Код по

сводному

реестру

По ОКВЭД

85.41.1

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) и (или) регионального перечней)

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню

42.Г42.0

#### 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в проц-тах	в абсолютных величинах
							Наименование	д поОК					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

8042000.99.0.ББ 52АЖ48000	010 не указано	003 не указано	007 не указано	01 Очная		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями качеством предоставляемому услуги	%	744	Не < 75,00	Не < 75,00	Не < 75,00	20,0
						Укомплектованность кадрами	%	744	100,00	100,00	100,00	20,0
						Удельный вес численности молодых педагогических работников в возрасте до 30 лет от общего количества педагогических работников	%	744	Не < 7,00	Не < 7,00	Не < 7,00	20,0
						Количество обучающихся, принявших участие в региональных, всероссийских массовых мероприятиях	человек	792	1,00	1,00	1,00	20,0
						Количество обучающихся, ставших победителями в региональных, всероссийских массовых мероприятиях	человек	792	1,00	1,00	1,00	20,0
						Уровень квалификации педагогических кадров дополнительного образования	%	744	Не < 65,00	Не < 65,00	Не < 65,00	20,0

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименование	д по ОК								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14
8042000.99.0.ББ 52АЖ48000	010 не указано.	003 не указано	007 не указано	01 Очная		Количество человеко-часов	Человеко-час		638 487,0	638 487,0	638 487,0	0,0	0,0	0,0	10,0	

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в учреждение	наименование учреждения	По мере необходимости
Размещение на информационных стендах	Свидетельство о лицензировании на осуществление образовательной деятельности	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Размещение на информационных стендах	Состав и порядок предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Размещение на информационных стендах	Свидетельство о государственной аккредитации	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Размещение на информационных стендах	Справочные телефоны	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Размещение на информационных стендах	Свидетельство о лицензировании медицинской деятельности	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Размещение на информационных стендах	Режим работы учреждения	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Закрытие Учреждения на капитальный ремонт

Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ)

Ликвидация Учреждения

Окончание срока действия лицензии Учреждения

Реорганизация Учреждения

## 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Срок выполнения муниципального задания устанавливается на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

сведения о показателях (качества, характеризующих муниципальную услугу: наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальных услуг, наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальных услуг со стороны контролирующих органов, выполнение в отчетном периоде показателей качества;

- принимает решение о возможном внесении изменения в муниципальное задание.

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Выполнение настоящего муниципального задания является обязательным для учреждения.

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

В случае обнаружения, в результате проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего исполнения муниципального задания:

- вносит предложения руководителю учреждения о привлечении к ответственности, в том числе дисциплинарной, лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного ущерба (в случае его причинения);

Ежеквартально отчет об исполнении муниципального задания, кроме утвержденной формы отчета, должен содержать пояснительную записку, в которой указываются:

Использование субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением

- учредитель направляет руководителю учреждения рекомендации об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения нарушения;

- сведения о решениях, принятых учредителем по итогам проведенного контроля.

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Срок исполнения муниципального задания с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

- анализ результатов опроса населения;

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города Иркутска, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с графиком проведения проверок	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
Камеральная	Ежеквартально, год	Департамент образования комитета по социальной политике и культуре

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1 Отчет об исполнении муниципального задания согласно приложению №1 Периодичность: Ежеквартально до 15-го числа месяца, след-го за отчетным кварталом; не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом

2 Предварительный отчет об исполнении муниципального задания согласно приложению №1 Периодичность: На 1 декабря текущего года

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Согласовано:

Заместитель начальника департамента образования

Пономарева Н.В.

Начальник отдела развития дополнительного образования и

Чернова О.П.

исп. Царегородцева Ю.П.