

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
от 07.11.2019 г. протокол № 1  
решением Совета учащихся  
от 01.11.2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от \_\_\_\_\_.2019 № \_\_\_\_-ОД

**Положение**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования города Иркутска**  
**«Дворец детского и юношеского творчества»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения**

1.1. Оператором обработки персональных данных учащихся является Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества (далее – оператор, либо Учреждение).

1.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия учащихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку его персональных данных (приложение 1).

1.3. Персональные данные учащегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – администрация Учреждения) для организации образовательной деятельности.

1.4. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- иные сведения, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.5. Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, номере сотового телефона учащегося;
- фамилии, имени, отчестве, месте жительства родителей, номере сотового телефона

(законных представителей), учащегося.

Иные персональные данные учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые для организации образовательной деятельности, администрация может получить только с письменного согласия учащегося, достигшего 14-летнего возраста, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетних детей заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа.

1.8. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Обработка и передача персональных данных учащегося**

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, для обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования по дополнительным общеразвивающим программам, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- работники департамента образования г. Иркутска (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования);
- директор Учреждения;
- секретарь Учреждения;
- специалист по кадрам Учреждения;
- работники бухгалтерии;
- заместители директора;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным учащихся своей группы);
- педагоги-организаторы (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом по Учреждению);
- педагог-психолог;
- библиотекарь.

2.3. Директор Учреждения организывает прием учащихся в Учреждение.

Директор Учреждения может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Должностные лица Учреждения имеют доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей):

2.4.1. Специалист по кадрам имеет при приёме и увольнении несовершеннолетних учащихся на работу.

2.4.2. Работники бухгалтерии имеют доступ в том случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к учащемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных учащегося.

2.4.3. Заместители директора, педагоги дополнительного образования – при организации образовательной деятельности: оформление личных дел учащихся, заполнение журналов групп, составление отчётов по запросу вышестоящих органов управления образования, т.д.

2.4.4. Педагоги-организаторы – при организации и проведении массовых мероприятий для учащихся.

2.4.5. Педагог-психолог – при проведении психолого-педагогических исследований с учащимися.

2.4.6. Библиотекарь – при обслуживании детей на абонементе.

2.4.7. Секретарь при:

- издании приказов на учащихся, заполнении АИС-контингента, внесении в него необходимые данные;

- предоставлении свободного доступа родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

2.5. При передаче персональных данных учащегося лица, имеющие доступ к персональным данным в соответствии с п. 2.2, п 2.4 обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Директор Учреждения предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании их письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

3.1.6. Исключать или исправлять по письменному требованию учащегося, одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося его недостоверные

или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. Ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования г. Иркутска, министерства образования Иркутской области только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. Запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. Обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. Предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. Предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. Требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных учащегося;

4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

#### **5. Хранение персональных данных учащихся**

5.1. Персональные данные об учащихся, поступившие от учащегося, родителя (законного представителя), третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) должны храниться:

- в сейфе на бумажных носителях с ограниченным доступом лиц;

- на сервере – на электронном носителе с ограниченным доступом лиц.

5.2. Директор назначает лиц, ответственных за хранение персональных данных на бумажном и электронном носителях.

#### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и

возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Принято решением педагогического совета Учреждения от 29.08.2017 г. протокол № 1.  
Внесены изменения решением педагогического совета Учреждения от 12.11.2019 г. протокол № 2.

Приложение к положению о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества», утверждённого приказом по МАОУ ДО «Дворец творчества» от 29.08.2017г. № 37-ОД

**Согласие на обработку персональных данных**

учащихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»

**От ФИО родителя (законного представителя) учащегося (полностью)**

Адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Информация для контактов: \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

Кем приходится учащемуся \_\_\_\_\_

**ФИО учащегося (полностью)** \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающий: адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

**I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:**

- персональных данных ребенка: Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении, паспорта), дата принятия и выбытия из Учреждения, сведения о наградах и поощрениях, категория семьи, сведения о здоровье;

- моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ, удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение.

**II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:** сбор персональных данных; систематизацию персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передачу персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости, законным представителям обучающихся, обезличивание персональных данных, блокировку персональных данных, уничтожение персональных данных.

**Даю согласие** на размещение на сайте: фотографий моей(-го) дочери, сына, опекаемой(-го) (*нужное подчеркнуть*), моих фотографий, сделанных во время проведения мероприятий, связанных с организацией образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; фамилии, имени, отчества моей(-го) дочери, сына, опекаемой(-го) (*нужное подчеркнуть*) при размещении на сайте их достижений.

**Способ обработки персональных данных:** смешанный.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных в Учреждении, установленного законодательством РФ, или до отзыва данного согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г