

Выписка из плана работы МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества» на 2019-2020 учебный год,  
утв. приказом от 29.08.2019 № 283-ОД,  
планов работы отделов

**Циклограмма работы  
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»  
на апрель 2020 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1	Планёрные совещания (текущие вопросы)	понедельник, еженедельно 10:00	Кутимский А.М., директор
1.2	<b>Планёрное совещание (результаты тематического контроля)</b>		
	Результаты ВК за апрель	По согласованию	Заместители директора
Подготовка к летней оздоровительной компании	Колесник И.А., заместители директора		
1.3	<b>Педагогический совет «Риски в деятельности МАОУ ДО г. Иркутска. Механизмы и инструменты их снижения»</b>	По согласованию	Перфильев С.В., Татарникова Т.А., заместители директора, Быргазова Н.Г., старший методист ООМР
1.4	Планёрные совещания методистов	24.04	Татарникова Т.А., заместитель директора
1.5	Заседание комиссии по назначению стимулирующих выплат	По согласованию	Перфильев С.В., председатель комиссии
1.6	Совещание с педагогами-организаторами по организации массовых мероприятий на 2019-2020 учебный год	по согласованию	Перфильев С.В, заместитель директора
1.7	Мероприятия внутреннего контроля	по плану ВК	Заместители директора
1.8	Мероприятия по обеспечению безопасности образовательной деятельности (инструктажи, обновление инструкций)	в течение месяца	Маршал И.С., специалист по ОТ, старшие методисты
1.9	Работа с сайтом: обновление информации, размещение новой информации	в течение месяца	Рогашкова С.Л., отв. за сайт, Татарникова Т.А, Перфильев С.В, заместители директора, ответственные за сайт в отделах

1.10	Планёрные совещания в отделах	Вторник еженедельно	Старшие методисты
1.11	<i>Заседание МС</i>	По согласованию	Татарникова Т.А., руководитель МС, старшие методисты
	Состояние работы по систематизации материалов УМК (отчет о деятельности отделов, проблемы в работе)		
	Интроспекция педагогического опыта участников профессиональных конкурсов		
	Отчет о работе рабочей группы по созданию Программы развития Учреждения.		
	Разное		
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
2.1	<b>Школа развития профессионального мастерства</b>		
2.1.1	<i>«Демонстрационный экзамен как форма итоговой аттестации»</i>	По согласованию	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.1.2	<i>Школа успешного взаимодействия с родителями (успешные практики взаимодействия с родителями)</i>	По согласованию	Перфильев С.В., заместитель директора
2.1.3	<i>Школа методистов. Методический диалог «Мой методический багаж»</i>		
2.2	<b>Заседания МО в отделах</b>	ЕМД МО	Руководители МО
2.2.1.	<i>Отдел социальной адаптации</i> <i>Повестка:</i> 1. Анализ и утверждение краткосрочных досуговых ДОП и АДОП на летний период времени 2020 года. 2. Успехи и достижения в развитии профессиональных компетенций педагогических работников. Проблемы и пути их решения. 3. Выступления педагогов по темам самообразования	По согласованию	Мельникова Н.Л., методист
2.2.2	<i>Эколого-туристский отдел</i> <i>Повестка:</i> 1. Педагогическая мастерская «Формирование навыков здорового образа жизни, толерантного сознания через творческие объединения туристско-краеведческой направленности» 2. УМК к ДОП. 3. Внутренняя экспертиза ДОП на лето 2020 года 4. «Успехи и достижения в развитии профессиональных компетенций	По согласованию	Фёдорова Л.В., рук. МО

	педагогических работников. Проблемы и пути их решения		
2.2.3	<p><i>Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел.</i>  <i>Повестка:</i>  1. Состояние работы по подготовке итоговых занятий, отчетных концертов.  2. Консультация по проведению мониторинга (итоговой/промежуточной аттестации учащихся).  3. Внутренняя экспертиза краткосрочных досуговых ДОП и АДОП на летний период времени 2020 года.  4. Подготовка ДОП и АДОП на 2020-2021 учебный год (требования, состояние подготовки)  5. Успехи и достижения в развитии профессиональных компетенций педагогических работников. Проблемы и пути их решения.</p>	По согласованию	Бударина А.А., рук. МО
2.2.4	<p><i>Отдел декоративно-прикладного и технического творчества</i>  <i>Повестка:</i>  1. УМК к ДОП.  2. Успехи и достижения в развитии профессиональных компетенций педагогических работников. Проблемы и пути их решения. Приоритетные направления.  3. Анализ образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий</p>	По согласованию	Калчугина И.А., рук. МО
2.2.5	<p><i>Организационно-массовый отдел</i>  <i>Повестка</i>  1. Подготовка программы отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием.  2. Выступление Смирнова П.Ю., педагога-организатора, по теме самообразования «Развитие навыков словесной импровизации».  3. «Успехи и достижения в развитии профессиональных компетенций педагогических работников. Проблемы и пути их решения</p>	По согласованию	Колесник И.А., рук. МО
2.3	<p>Подготовка модельных паспортов на квалификационную категорию:  - на <b>1КК</b>: Рудневская А.И., Молоцило А.Н.,  - на <b>ВКК</b>: Мукменова О.О.</p>	До 15.04	Качурова Г.Д, методист, старшие методисты

2.4	Методическое сопровождение образовательной деятельности: подготовка и проведение открытых занятий, мероприятий, подготовка методической продукции, т.п.	В течение месяца	Методисты
2.5	Консультации для педагогов-организаторов по подготовке массовых мероприятий	В течение месяца	Перфильев С.В., зам. директора, Быргазова Н.Г., старший методист ООМР
2.6	Размещение на сайте методической продукции педагогических работников Учреждения	В течение месяца	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист
2.7	<b>Инновационная деятельность</b>		
2.7.1	«Живи, Кайский бор»		Мирошниченко Г.Е., старший методист ЭТО
2.7.2	«Soft Skills: Дети – детям»		Перфильев С.В., заместитель директора
2.7.3	Реализация инновационных проектов на уровне Учреждения:		
2.7.3.1	«Дети военных лет»		Качурова Г.Д., методист
2.7.3.2	«Моделирование сетевого взаимодействия между образовательными организациями, социальными партнерами и родителями клуба «Полиглот»		Плотникова М.В., ПДО; Юдина Е.В., старший методист ОСА и ОХ
2.8	Участие педагогических работников Учреждения в экспертных группах, жюри конкурсов, фестивалей, т.д.	В течение месяца	Старшие методисты отделов
2.9	Подготовка методических материалов к изданию в сборнике	В течение месяца	Татарникова Т.А., зам. директора, Качурова Г.Д., методисты, руководители МО
2.10	Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников (самообразование)	В течение месяца	Руководители МО отделов

### **2.1. Открытые занятия**

#### **Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел**

--	--	--	--

#### **Отдел декоративно-прикладного и технического творчества**

--	--	--	--

#### **Отдел социальной адаптации, отдел хореографии**

--	--	--	--

#### **Эколого-туристский отдел**

--	--	--	--

2.1.1	«Грибы», группа №3	27.04 14:00	Кормадонова М.А., ПДО
<b>2.2. Мастер-классы</b>			
<b>Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел</b>			
<b>Отдел социальной адаптации, отдел хореографии</b>			
<b>Отдел декоративно-прикладного и технического творчества</b>			
<b>Эколого-туристский отдел</b>			
2.2.1	«Способы транспортировки пострадавших в походных условиях»	24.03 15:00	Ярославцев К.В., ПДО
2.2.2	«Тепличка пряностей»	23.03 15:00	Кормадонова М.А., ПДО
<b>Отдел организационно-массовой работы</b>			
<b>2.3. Работа с молодыми специалистами</b>			
2.3.1.	Совместная деятельность наставников и молодых специалистов, педагогов, впервые приступивших к образовательной деятельности в УДО	В течение месяца	Наставники
2.3.2	<b>Школа профессионального мастерства для молодых специалистов</b> «Ораторское искусство педагога»	По согласованию	Качурова Г.Д., методист
2.3.3	Консультации для молодых педагогов, педагогов, вновь приступивших к педагогической деятельности в УДО: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; - программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности; - по запросу педагогических работников	В течение месяца	Заместители директора; старшие методисты; методисты МК, отделов
2.3.4	Посещение учебных занятий у молодых специалистов	В течение месяца	Заместители директора, ст. методисты, методисты, наставники
2.3.5	Посещение учебных занятий и мероприятий молодыми специалистами, педагогами, вновь приступившими к педагогической деятельности в УДО у педагогов, имеющих квалификационную категорию	В течение месяца	Молодые специалисты

2.3.6	Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательной деятельности по ДОП	В течение месяца	Татарникова Т.А., зам. директора, старшие методисты, методисты
<b>3. Деятельность педагога-психолога</b>			
3.1.	Участие в родительских собраниях творческих объединений отдела художественного творчества, физкультурно-спортивного отдела	По согласованию	Митюшенкова Т.А. , педагог-психолог
3.2	Индивидуальные консультации для педагогов, родителей и учащихся по их запросу	В течение месяца	
3.3	Диагностика	По плану, по запросам	
3.4	Участие в семинаре для молодых специалистов «Приемы психолого-педагогического воздействия педагога с детьми в системе дополнительного образования»	10.03	
<b>4. Образовательная деятельность</b>			
4.1	Образовательная деятельность по ДОП, РП с использованием дистанционных технологий	В течение месяца	ПДО, старшие методисты отделов
4.2	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в дистанционном режиме	В течение месяца	ПДО, Маршал И.С., ответ за платные услуги
4.3	Консультации для родителей, собеседование с родителями в дистанционном режиме	В течение месяца	ПДО, директор, заместители директора, старшие методисты
4.4	Участие детей в дистанционных конкурсах	по мере необходимости	ПДО, ПО
4.5	Текущий контроль за освоением учащимися ДОП в дистанционном режиме	По срокам КТП	ПДО
4.6	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	В течение месяца	ПДО, старшие методисты

Исполнитель: Татарникова Т.А., заместитель директора