

**Циклограмма работы
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»
на сентябрь 2020 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Планёрные совещания (текущие вопросы)	понедельник, еженедельно 10.00	Кутимский А.М., директор
1.2	Планёрное совещание (результаты тематического контроля)	14.09	Кутимский А.М., директор
	Состояние программного обеспечения образовательной деятельности на 2020-2021 уч.г	10.00	Татарникова Т.А., заместитель директора
	Итоги комплектования групп		Мукменова О.О., заместитель директора
	Внедрение электронного документооборота - создание системы информационного обеспечения управленческой и образовательной деятельности в Учреждении		Перфильев С.В., Мукменова О.О., Татарникова Т.А., заместители директора
	Состояние работы по обеспечению безопасных условий организации образовательной деятельности, массовых мероприятий		Старшие методисты отделов
1.3	Заседания МС	08.09	Татарникова Т.А., рук МС
	Внутренняя экспертиза ДОП и РП на 2020-2021 учебный год вновь принятых педагогов	14.00	Старшие методисты отделов
	План работы МС на 2020-2021 учебный год		Рук. МС
	Принятие УП на 2020-2021 учебный год		Мукменова О.О., заместитель директора
	Участие в профессиональных и методических конкурсах в 2020-2021 уч. году		Татарникова Т.А., рук МС, старшие методисты
1.4	Планёрные совещания методистов	пятница, еженедельно 9.00	Татарникова Т.А., заместитель директора
1.5	Заседание комиссии по назначению стимулирующих выплат	4-ая неделя	Перфильев С.В., председатель комиссии
1.6	Совещание с педагогами-организаторами по организации массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год	по согласованию	Перфильев С.В, заместитель директора

1.7	Внутренний контроль над организацией образовательной деятельности	по плану ВК	Заместители директора
1.8	Мероприятия по обеспечению безопасности образовательной деятельности (инструктажи, обновление инструкций)	в течение месяца	Старшие методисты отделов, ПО, ПДО
1.9	Работа с сайтом: обновление, приведение в соответствие с требованиями к сайту	в течение месяца	Панова М.И., отв. за сайт, Татарникова Т.А, Перфильев С.В, заместители директора, ответственные за сайт в отделах
1.10	Заседание художественного совета	по согласованию	Перфильев С.В., зам. директора
1.11	Планёрные совещания в отделах	вторник по согласованию	Старшие методисты
1.12	Утверждение учебного плана	10.09	Мукменова О.О., Татарникова Т.А., зам. директора
1.13	Планирование работы отделов на 2020-2021 учебный год	до 15.09	Старшие методисты
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1	Подготовка циклограммы методических мероприятий	до 10.09	Татарникова Т.А, заместитель директора
2.2	Школа развития профессионального мастерства	08.09	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.2.1	Обучение методистов, ответственных за работу в Навигаторе «Как работать в Навигаторе»		Татарникова Т.А., заместитель директора, Фёдорова Л.В., методист
2.2.2	Соответствие ДОП и РП критериям независимой оценки ДОП	12.00	Татарникова Т.А., заместители директора
2.2.3	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста, ПДО, впервые приступивших к педагогической деятельности в УДО	по согласованию	Качурова Г.Д., рук МО «Молодой специалист»
2.2.3	Кейс-метод: - «Цифровая копилка к ДОП/АДОП, РП»; - «Цифровые образовательные ресурсы и реализация дополнительных общеразвивающих программ/адаптированных дополнительных общеразвивающих программ» - «Документы в общем доступе»	13.00	Перфильев С.В., заместитель директора Панова М.И., методист
2.3	Мастер-классы «Социальные сети как инструмент модернизации образовательного пространства Учреждения», «Педагог-программист»	14.00	Перфильев С.В., заместитель директора, Панова М.И., методист
2.4	Диагностика и анализ профессиональных проблем педагогов в части использования в своей деятельности ИКТ	сентябрь	Татарникова Т.А., заместитель директора, методисты отделов

2.5	Мониторинг. Диагностика методических запросов педагогических работников	в течение месяца	Методисты отделов
2.6	Заседания МО в отделах	по плану отделов	Руководители МО
2.6.1	Эколого-туристский отдел, отдел декоративно-прикладного и технического творчества Повестка 1. Индивидуальный образовательный маршрут педагогов 2. Соответствие ДОП критериям независимой оценки ДОП 3. Разное	08.09	Фёдорова Л.В., методист
2.6.2	Отдел социальной адаптации, отдел хореографии Повестка 1. внутренняя экспертиза: - дополнительных общеразвивающих программ; - рабочих программ. - календарно-тематических планов. 2. Обсуждение тем по самообразованию педагогов. 3. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 гг.	02.09	
2.6.3	Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел Повестка 1. Индивидуальный образовательный маршрут 2. Соответствие ДОП и РП критериям независимой оценки ДОП 3. Разное	По согласованию	Грекова О. А., старший методист
2.6.4	Организационно-массовый отдел Повестка 1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Индивидуальный образовательный маршрут педагогов на 2020-2021 учебный год. 3. Методическое сопровождение подготовки пакета документов для прохождения аттестации ПО Костюченко А.Ю., Смирнова П.Ю., концертмейстера Дмитриева А.В.	09.09.	Колесник И.А., ПО
2.7	<i>Установочный семинар по аттестации на квалификационную категорию «Требования к заполнению модельного паспорта»</i>	01.09	Качурова Г.Д, методист
2.8	Методическое сопровождение подготовки пакета документов для прохождения аттестации на квалификационную категорию педагогическими работниками	в течение месяца	Качурова Г.Д., отв. за аттестацию, старшие методисты, методисты
2.9	Подготовительная работа к процедуре аттестации педагогических	в течение месяца	Татарникова Т.А., заместитель

	работников на соответствие занимаемой должности		директора
2.10	Методическое сопровождение образовательной деятельности: подготовка и проведение открытых занятий, мероприятий, подготовка методической продукции, т.п.	в течение месяца	Методисты
2.11	Консультации для педагогов-организаторов по подготовке массовых мероприятий	в течение месяца	Перфильев С.В., заместитель директора, Сопина Н.Л., ст. методист
2.12	Размещение на сайте методической продукции педагогических работников Учреждения	в течение месяца	Татарникова Т.А., зам. директора, Рогашкова С.Л, член МС
2.13	Реализация инновационных проектов	в течение месяца	Качурова Г.Д, методист, куратор инновац деятельности
2.13.1	««Soft Skills: Дети – Детям»»		Перфильев С.В., зам. директора
2.13.2	«Живи, Кайский бор»		Мирошниченко Г.Е., старший методист ЭТО
2.13.3	Моделирование сетевого взаимодействия между образовательными организациями, социальными партнерами и родителями клуба «Полиглот»»		Плотникова М.В, ПДО, Качурова Г.Д., методист
2.13.4	«Дети военных лет»		Качурова Г.Д., методист
2.14	Участие педагогов Учреждения в международных, всероссийских, региональных и межрегиональных научно-методических мероприятиях, мастер-классах	по плану мероприятий	Татарникова Т.А., заместитель директора; старшие методисты
2.15	Участие педагогических работников Учреждения в экспертных группах, жюри конкурсов, фестивалей, т.д	в течение месяца	Старшие методисты отделов
2.15.1	Участие в экспертной группе «VII Международная Верещагинская Байкальская Конференция» ПДО: Майкова О.О, Глызин А.В., Кормадонова М.А.	11.09	Мирошниченко Г.Е., старший методист
2.16	Заполнение АИС-контингента	в течение месяца	Педагоги-организаторы отделов
2.17	Курсы повышения квалификации по наставничеству Качурова Г.Д, Калчугина И.А., Перфильев С.В., Молоцило А.Н, Усольцева А.А	с 15.09	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.18	Составление педагогами индивидуального образовательного маршрута	до 15.09	Руководители МО отделов
2.19	Сдача в архив личных дел учащихся, отчисленных из Учреждения	сентябрь	Старшие методисты

2.20	Подготовка к профессиональным и творческим конкурсам	сентябрь	
2.20.1	Подготовка Мельниковой Н.Л., Усова А.С, ПДО к муниципальному этапу конкурса «Сердце отдаю детям»		Татарникова Т.А., заместитель директора; Юдина Е.В., Мирошниченко Г.Е., старшие методисты
2.20.2	Подготовка Рудневской А.И. к региональному этапу конкурса «Новая волна»		
2.20.3	Подготовка материалов к конкурсу «Лучшая методическая разработка» - определение методических материалов, отсмотр в соответствии с критериями		
2.1. Открытые занятия			
Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
Отдел социальной адаптации, отдел хореографии			
2.1.1	Серия открытых занятий в форме квеста «Дворец» для детей Школы раннего развития	14-15.09	Колесников А. А., ПО Бондаренко А. А., ПДО Аполихина О. А., ПДО Пуртова Н. Н., ПДО Седых Н. Р., ПДО Куковерова О. С., ПДО Березовская Т. М., ПДО
Эколого-туристский отдел			
2.1.2	«Осень в жизни растений»	17.09 16.00	Кормадонова М.А., ПДО
2.2. Мастер-классы			
Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
Отдел социальной адаптации, отдел хореографии			
2.2.1	Бархатные ручки (для детей и родителей «Школы стиля и красоты»)	19.09	Шмидт А. В.
2.2.2	Весна, лето, осень, зама – колористические типы внешности (для детей и родителей «Школы стиля и красоты»)	19.09	Юдина Е. В., ст.методист
2.2.3	Дневной макияж для подростков (для детей «Школы стиля и красоты»)	20.09	Юдина Е. В., ст.методист
2.2.4	Плетение кос	20.09	Никифорова Л. О., ПДО
2.2.5	Кинолюбитель (для детей и родителей студии детского телевидения «СОК»)	26.09	Чинская И. А., ПДО
2.2.6	Дыхание, движение, речь – основы дикторского искусства (для детей и родителей студии детского телевидения «СОК»)	27.09	Мельникова Н. Л., методист, ПДО

2.2.7	Макросъемка на природе (для детей и родителей студии детского телевидения «СОК»)	27.09	Мельников А. Б., ПДО
2.2.8	Тренинг на командообразование (для детей студии детского телевидения «СОК»)	26.09	Митюшенкова Т. А., ПДО, педагог-психолог
Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
2.2.9	«Нерпа»	06.09	Плотников А.В., ПДО
2.2.10	«Красавица Ангара» (изготовление головного убора для «Ангары»)	06.09	Кольган Т.В., ПДО
2.2.11	«Ангара-дочь Байкала» (изготовление бус для «Ангары»)	06.09	Гладкова Л.П. ПДО
2.2.12	«Орнаментальный кулон»	06.09	Белькова О.С. , ПДО
2.2.13	«Секреты Ангары»	06.09	Маршал И.А., ПДО
2.2.14	«Браслет»	06.09	Шмотова А.А, ПДО
2.2.15	«Волшебное перевоплощение»	06.09	Шиленко О.Г. , Бисерова П.Ю, ПДО
2.2.16	«Орнаментальный пояс и головной убор для Байкала»	06.09	Пашковская Н.Н., ПДО
2.2.17	«Священный Байкал» (изготовление бороды и усов для Байкала»	06.09	Трофимова Т.А., ПДО
2.2.18	«Секрет создания образа»	06.09	Тимофеев А.С., ПДО
Эколого-туристский отдел			
2.2.19	«Переправа - берег левый, берег правый»	06.09	Митюшенков К.В., ПО
2.2.20	«Секрет создания образа»	06.09	Гайда А.А., ПДО
2.2.21	«Узел, узелок- надёжный замок»	06.09	Ярославцев К.В., ПДО
2.2.22	«Туристическая бабочка»	06.09	Усов А.С., ПО
2.3. Работа с молодыми специалистами			
2.3.1	Совместная деятельность наставников и молодых специалистов, педагогов, впервые приступивших к образовательной деятельности в УДО	в течение месяца	Наставники
2.3.1.1	Академия успеха молодого специалиста. Наставничество.	систематически	Татарникова Т.А., зам. директора
2.3.2	Консультации для молодых педагогов, педагогов, вновь приступивших к педагогической деятельности в УДО: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; - программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности; - по запросу педагогических работников	в течение месяца	Заместители директора; старшие методисты; методисты МК, отделов
2.3.3	Посещение учебных занятий у молодых специалистов	в течение месяца	Заместители директора, ст. методисты, методисты
2.3.4	Посещение учебных занятий и мероприятий молодыми специалистами, педагогами, вновь приступившими к педагогической деятельности в УДО у педагогов, имеющих квалификационную категорию	в течение месяца	Молодые специалисты

2.3.5	Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательной деятельности по ДОП	в течение	Татарникова Т.А., зам. дир., ст. методисты, методисты
2.3.6	Планирование деятельности МО «Молодой специалист»	до 15.09.	Качурова Г.Д, рук МО «Молодой специалист»
3. Деятельность педагога-психолога			
3.1.	Участие в родительских собраниях творческих объединений отдела художественного творчества, физкультурно-спортивного отдела	по согласованию	Митюшенкова Т.А. , педагог-психолог
3.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, родителей и учащихся по их запросу	в течение месяца	
3.3	Психологическая диагностика	По плану	
4. Образовательная деятельность			
4.1	Набор детей в группы	До 10.09.	ПДО, ПО, старшие методисты
4.2	Отчёты по количественному составу детей в группах	по графику	Старшие методисты отделов
4.3	Утверждение списочного состава учащихся учебных групп, его корректировка	до 16.09 в течение месяца	ПДО, старшие методисты; Мукменова О.О., зам. директора
4.4	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН: - временного; - постоянного	до 10.09 до 01.10	Старшие методисты отделов, Мукменова О.О., зам. директора
4.5	Организация работы детских творческих объединений в рамках муниципального задания	в течение месяца	ПДО, старшие методисты отделов
4.6	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	в течение месяца	Мукменова О.О., зам. директора
4.7	Воспитательная работа с учащимися Учреждения в соответствии с планами работы педагогов дополнительного образования	в течение месяца	ПДО, педагоги-организаторы
4.8	Организация обучения детей с ОВЗ	в течение месяца	ПДО, Мукменова О.О., зам. директора
4.9	Родительские собрания	до 10.09	ПДО, старшие методисты
4.10	Консультации для родителей, собеседование с родителями	в течение месяца	ПДО, директор , заместители директора, старшие методисты
4.11	Участие детей в конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках, иных мероприятиях	по плану мероприятий	ПДО, ПО
4.12	Входной контроль Текущий контроль за освоением учащимися ДОП	по срокам КТП	ПДО
4.13	Обновление информационных стендов в учебных кабинетах	до 10.09	ПДО
4.14	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии по реализации ДОП	до 10.09	ПДО, старшие методисты отделов

4.15	Оформление личных дел учащихся	сентябрь-октябрь 2019	ПДО, старшие методисты отделов
4.16	ВК за образовательной деятельностью	по плану ВК	Мукменова О.О, зам. директора, старшие методисты
4.17	Контроль над прохождением медицинского осмотра педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом Учреждения	до 10.09	специалист по ОТ
4.18	Заполнение журналов «Ведение учёта рабочего времени ПДО»	сентябрь	ПДО
4.19	Родительские собрания в творческих объединениях	по согласованию	ПДО
4.20	Сессия Городского школьного парламента	21.09-09.10	Перфильев С.В., Молоцило А.Н., Усольцева А.А
5. Массовые мероприятия			
5.1. Эколого-туристский отдел			
5.1.1	Участие в экологической акции «Дерево для Бакала» в рамках «Дня Байкала» на базе Мигетского лесопитомника	05.09	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, методист, ПДО, ПО
5.1.2	Праздник «День Байкала»	06.09	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, методист, ПДО, ПО
5.1.3	Участие в заседании рабочей группы ОАО «РЖД» по реконструкции , строительству объектов Байкало –Амурской и Транссибирской магистралей.	09.09	Мирошниченко Г.Е., ПДО
5.1.4	В рамках инновационного проекта регионального значения «Живи, Кайский бор» исследования экологического состояния р. Кая.	сентябрь-октябрь 2020	Майкова О.О., ПДО
5.1.5	В рамках инновационного проекта регионального значения «Уроки в Кайском бору»		Глызин А.В., ПДО
5.1.6	«VII Международная Верещагинская Байкальская Конференция»	11.09	Майкова О.О., ПДО
5.1.7	Спортивно-тренировочные сборы «Золотая Осень- 2020» место проведения: Академгородок	13.09	Усов А.С., ПДО
5.1.8	Совещание педагогов школ по учебно- тренировочному сбору «Основы туризма»	15.09	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, методисты, ПДО, ПО
5.1.9	Региональный заочный конкурс по ориентированию на местности «Кубок домашнего ориентировщика» 4 этап.	19-22.09	Усов А.С., ПДО
5.1.10	Учебно-тренировочный сборы «Основы туризма»	19.09	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, ПО
5.1.11	Туриада «Осенний Байкал»	25-27.09	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, методист, ПДО, ПО
5.1.12	Поход выходного дня на скальник «Витязь»	20.09	Ярославцев К.В., ПДО
5.1.13	Экскурсия в Лимнологический институт	24.09	Шелковникова Г.Ф., ПДО
5.1.14	Участие в региональной стажировочной сессии по теме «Проектная и	29.09	Павловская Т.А., ПДО

	учебно-исследовательская деятельность, как ресурс развития учащихся»		
5.1.15	Участие в региональном конкурсе «ЭКОфест»	18.09-10.10	Павловская Т.А., ПДО
5.1.16	Участие в IX областном форуме участников проекта «Чистые воды Прибайкалья»	11.09	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, Глызин А.В., ПДО
5.1.17	Участие в президиуме Всероссийского общества охраны природы	09.09 16.00 ч.	Мирошниченко Г.Е., ст. методист
5.2. Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
5.2.1	Участие в Общедворцовском празднике «Здравствуй, Дворец»	10.09	ПДО
5.2.2	«День знакомства» (игра)	По согласованию	Никитин А.С., ПДО
5.2.3	Реализация инновационного проекта «И помнит мир спасённый»	по согласованию	Шульга В.П., ПДО
5.2.4	Конкурс «Сибирские посиделки»	по согласованию	Седых Н. Р., ПДО
5.2.5	Участие в Туриаде «Осенний Байкал – 2020»	сентябрь	ПДО
5.2.6	Участие в мероприятиях в рамках дней русской духовности и культуры «Сияние России»	по отдельному плану	ПДО
5.2.7	Проведение мероприятия «Праздник осени»(для дошкольников)	последняя неделя сентября	Рудневская А.И., ПДО
5.3.Отдел социальной адаптации и хореографии			
5.3.1	«Встречаемся на Набережной» - общий сбор студии детского телевидения «СОК	12.09	Мельникова Н. Л., методист Мельников А. Б., ПДО Чинская И. А., ПДО
5.3.2	Выезд в «Эколог» ансамбля танца «Бусинки»		Помогаева Е. Н., ПДО
5.3.3	Выезд в «Эколог» объединения «Школа стиля и красоты»	19 -20.09	Юдина Е. В., ст.методист Шмидт А. В., ПДО Никифорова Л. О., ПДО
5.3.4	Выезд в «Эколог» студии детского телевидения «СОК»	26-27.09	Мельникова Н. Л., методист Мельников А. Б., ПДО Чинская И. А., ПДО
5.3.5	Открытый дистанционный творческий конкурс «Удивительный зоопарк»	до 20.09	Аполихина О. А., ПДО Рогашкова С. Л., ПО
5.4.Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
5.4.1.	Участие в городском конкурсе художественного и технического творчества педагогических работников «Вдохновение»	14-16.09	ПДО: Шиленко О.Г., Бисерова П.Ю, Шмотова А.А., Трафимова

			Т.А., Кольган Т.В.
5.4.2	Экскурсия в художественный музей В.П. Сукачёва	14.09	Маршал И.С., ПДО
5.4.3	Экскурсия в городской выставочный центр имени С.В.Роголя	15.09	Маршал И.С., ПДО
5.4.4	Пленэр «Сквер Кирова», 15.00 ч., 6 группа	20.09	Пашковская Н.Н., ПДО
5.4.5	Оформление выставки «Живи Байкал»	сентябрь	Шиленко О.Г., ПДО
5.4.6	Онлайн выставка лучших работ учащихся «Наше лето» (сайт МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)	сентябрь	Кольган Т.В., ПДО
5.5. Организационно-массовый отдел			
5.5.1	Торжественное мероприятие, посвященное окончанию Второй мировой войны, присвоению городу Иркутску звания «Город трудовой доблести», а также 45-летию Поста №1 города Иркутска	03.09	
5.5.2	Праздник «День Байкала»	06.09.	Сопина Н.Л., ст. методист
5.5.3	Квест-игра «Тайны Дворца»	10.09.	Сопина Н.Л., ст. методист
5.5.4	Городской фестиваль ЮИД	21.09-09.10	Сопина Н.Л., ст. методист

6. План внутреннего контроля

Ежедневно:

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.
3. Профилактические мероприятия COVID-19

Ежемесячно – проверка журналов/электронных журналов.

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Наполняемость творческих объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка заявлений, списков творческих объединений	Зам. директора курирующий ОД	Справка Приказ о зачислении учащихся

2.	ДОП, РП, календарно-тематические планы	ПДО	Состояние ДОП, РП. Соответствие КТП ДОП и РП	Тематический персональный	Экспертиза ДОП, РП; КТП	Заместитель директора, курирующий МР	Справка, приказ
3.	Входная диагностика	учащиеся	Уровень сформированности ЗУН, компетенций у учащихся на начало учебного года	Тематический	мониторинг	Методисты	Справка
4.	План работы отделов, в т.ч. ПДО, ПО, методистов	Ст. методисты	Создание условий для формирования системы работы отдела, СП	Тематический, персональный	Проверка планов	Заместители директора	Справка, приказ
5.	Техника безопасности образовательной деятельности, профилактические мероприятия COVID-19	ПДО	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности, состояния здоровья участников образовательной деятельности	Тематический, персональный	Проверка журналов инструктажей, собеседование	Специалист по ОТ и ТБ	Справка, приказ на АС
6	Диагностика уровня сформированности ИК-компетентности	ПДО, ПО	Выявление методических затруднений у педагогических работников по ИКТ	Персональный	Мониторинг	Методисты	Справка

Исполнитель: Татарникова Т.А., заместитель директора