

**Циклограмма работы
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»
на ноябрь 2020 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Планёрные совещания (текущие вопросы)	по согласованию	Кутимский А.М., директор
1.2	Планёрное совещание (результаты тематического контроля)	по согласованию	Кутимский А.М., директор
	Результаты ВК за октябрь		Перфильев С.В., Мукменова О.О., Татарникова Т.А., заместители директора
	Использование ИКТ-технологий в образовательном пространстве		Старшие методисты
	Подготовка новогодних представлений		Перфильев С.В., зам дир; Сопина Н.Л., ст методист ОМО
	Состояние ведение электронного журнала		Мукменова О.О., зам директора, старшие методисты.
1.3	Планёрные совещания методистов	в дистанционном режиме	Татарникова Т.А., заместитель директора
1.4	Совещание с педагогами-организаторами по организации массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год	по согласованию	Перфильев С.В., заместитель директора
1.5	Внутренний контроль над организацией образовательной деятельности	по плану ВК	Заместители директора
1.6	Мероприятия по обеспечению безопасности образовательной деятельности (инструктажи, обновление инструкций)	в течение месяца	Старшие методисты отделов, ПО, ПДО
1.7	Работа с сайтом: обновление, приведение в соответствие с требованиями к сайту	в течение месяца	Рогашкова С.Л, отв. за сайт, Татарникова Т.А, Перфильев С.В, Мукменова О.О., заместители директора; старшие методисты отделов
1.8	Планёрные совещания в отделах	вторник по согласованию	Старшие методисты
1.9	Педагогический совет «Построение единой информационной среды Учреждения: первые достижения, проблемы, перспектива».	24.11	Заместители директора
1.10	Заседание методического совета	27.11	Татарникова Т.А., рук. МС

2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1	Школа развития профессионального мастерства		Татарникова Т.А., зам. директора
2.1.1	Для педагогов дополнительного образования: Педагогическая мастерская «Обновление содержания образовательной деятельности посредством ИКТ» (по направленностям ДОП)	по графику отделов	Панова М.И., Мельникова Н.Л., методисты, Рогашкова С.Л., ПО
	Эффективные практики реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных технологий: - Техническое оснащение при проведении занятий по изобразительному и прикладному творчеству при реализации программы в дистанционном режиме», Шмотова А.А., ПДО; - Методы и приёмы при реализации дополнительной общеразвивающей программы туристско-краеведческой направленности с использованием дистанционных технологий - «Трудности в организации урока вокала в дистанционном формате и пути их решения», Рудневская А.И., ПДО;	20.11	Татарникова Т.А., заместитель директора; Мирошниченко Г.Е., ст. методист ЭТО, Грекова О.А., ст. методист ОХТ и ФСО
2.1.2	Для методистов Банк идей: - «Виртуальный методический кабинет»; - «Электронный документооборот педагога, методиста, педагога-организатора» Педагогическая гостиная «Методические рекомендации для педагогов по использованию ИКТ в практике реализации ДОП/АДОП», по ведению электронного документооборота»	в дистанционном режиме	Татарникова Т.А., заместитель директора, Панова М.И., методист
2.2	Заседания МО в отделах	по плану отделов	Руководители МО
2.2.1	Эколого-туристский отдел, отдел декоративно-прикладного и технического творчества Повестка 1. «Виртуальная консультационная площадка». 2. Повышение методического уровня по индивидуальному маршруту. Выступления педагогических работников отделов по теме самообразования.	24.11	Фёдорова Л.В., методист
2.2.2	Отдел социальной адаптации, отдел хореографии Повестка 1. «Виртуальная консультационная площадка»	10.11	Мельникова Н.Л., методист

2.2.3	Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел Повестка 1. «Виртуальная консультационная площадка» 2. Итоги методической недели по теме: «Использование ИКТ в образовательной деятельности педагога дополнительного образования» 3. Организация работы с одарёнными и высокомотивированными детьми	10.11	Грекова О. А., старший методист
2.2.4	Организационно-массовый отдел Повестка 1. «Виртуальная консультационная площадка»	по согласованию	Колесник И.А., ПО
2.3	Аттестация на соответствие занимаемой должности: назначение ответственного, издание приказа, составление графика	1-ая неделя	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.4	Подача заявления на аттестацию на квалификационную категорию	по согласованию	Качурова Г.Д., уполномоченный по вопросам аттестации, старшие методисты
2.5	Методическое сопровождение подготовки пакета документов для прохождения аттестации на квалификационную категорию педагогическими работниками	в течение месяца	Качурова Г.Д., уполномоченный по вопросам аттестации, старшие методисты, методисты
2.6	Методическое сопровождение образовательной деятельности: подготовка и проведение открытых занятий, мероприятий, подготовка методической продукции, т.п.	в течение месяца	Методисты отделов
2.7	Подготовка ДОП для НОК на Навигатор	в течение месяца	Старшие методисты
2.8	Размещение на сайте методической продукции педагогических работников Учреждения	в течение месяца	Татарникова Т.А., зам. директора, Рогашкова С.Л., член МС, методисты отделов
2.9	Реализация инновационных проектов	в течение месяца	Качурова Г.Д, методист, куратор инновац. деятельности
2.9.1	«Soft Skills: Дети – Детям»		Перфильев С.В., зам. директора
2.9.2	«Живи, Кайский бор»		Мирошниченко Г.Е., старший методист ЭТО
2.9.3	Моделирование сетевого взаимодействия между образовательными организациями, социальными партнерами и родителями клуба «Полиглот»»		Плотникова М.В, ПДО, Качурова Г.Д., методист
2.9.4	«Дети военных лет»		Качурова Г.Д., методист
2.10	Работа стажировочной базовой площадки «Метод Марии Монтессори как одно из условий успешной социализации и развития детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной	в течение месяца	Мирошниченко Г.Е., рук. стажплощадки, Татарникова Т.А., рук. МС

	дополнительной общеразвивающей программе «Основы растениеводства», педагог Кормадонова Мария Андреевна.		
2.11	Участие педагогов Учреждения в международных, всероссийских, региональных и межрегиональных научно-методических мероприятиях, мастер-классах	по плану мероприятий	Татарникова Т.А., заместитель директора; старшие методисты
2.11.1	Участие педагогических работников эколого-туристского отдела в городском междисциплинарном интегрированном дистанционном семинаре-стажировке «Педагогические возможности и партнерские отношения в исследовательской и проектной деятельности в экологическом образовании» для учителей биологии, географии, экологии, начальной школы, педагогов дополнительного образования	05.11 10.00	Мирошниченко Г.Е., ст. методист
2.11.2	Выступление с докладом на городском междисциплинарном интегрированном дистанционном семинаре-стажировке «Педагогические возможности и партнерские отношения в исследовательской и проектной деятельности в экологическом образовании» для учителей биологии, географии, экологии, начальной школы, педагогов дополнительного образования. Тема доклада «Сотрудничество, как важный фактор активации школьного экологического образования», время 10.30-10.40 ч.	05.11	Мирошниченко Г.Е., ст. методист
2.11.3	Участие педагогических работников эколого-туристского отдела в вебинаре «Как подружить природу и бизнес», организатор ГАУ ДО ИРО «Центр развития дополнительного образования детей»	06.11 14.00 ч.	Мирошниченко Г.Е., ст. методист
2.11.4	Участие в вебинаре Организационно-методическое сопровождение конкурса «Новая волна» в 2020 году как условие развития профессиональной компетентности работников системы образования» (Рудневская А.И, ПДО, Панова М.И., методист, Татарникова Т.А., зам. директора)	05.11.20 14.00	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.12	Участие педагогических работников Учреждения в экспертных группах, жюри конкурсов, фестивалей, т.д	в течение месяца	Старшие методисты отделов
2.12.1	Городской экологический квест «Экологический дозор», организатор МАУ г. Иркутска «Станция юных натуралистов»	31.10-10.11	Кормадонова М.А., ПДО
2.13	Работа с Навигатором: корректировка сведений о программе, корректировка расписания в соответствии с утверждённым расписанием	в течение месяца	Ответственные за Навигатор в отделах
2.14	Курсы повышения квалификации по ДПП «Содержание и технологии работы педагога в сфере организации дополнительного образования» (декоративно-прикладное творчество)	до 06.11	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.15	Контроль за состоянием личных дел учащихся: действующие и архив	до 20.11	Старшие методисты

2.16	Подготовка к профессиональным и творческим конкурсам		
2.16.1	Подготовка пакета документов Майковой О.О, ПДО, для заочного этапа муниципального конкурса «Сердце отдаю детям»	до 10.11	Татарникова Т.А., заместитель директора; Мирошниченко Г.Е., ст. методист ЭТО и ОДПиТТ
2.16.2	Подготовка Рудневской А.И. к региональному этапу конкурса «Новая волна»	по согласованию	Татарникова Т.А., заместитель директора; Грекова О.А., ст. методист ОХТ и ФСО
2.16.3	Подготовка материалов к конкурсу «Лучшая методическая разработка» - определение методических материалов, их корректировка	в течение месяца	Татарникова Т.А., заместитель директора, члены МС
2.1. Открытые занятия			
Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
	-		
Отдел социальной адаптации, отдел хореографии			
2.1.1	Упражнение по монтажу «Украшаем новогоднюю выпечку» (Студия детского телевидения «СОК», группа 2, 1 года об.)	02.11	Чинская И. А.
2.1.2	Практикум по внутрикадровому монтажу (Студия детского телевидения «СОК», группа 3, 3 года об.)	07.11	Мельникова Н. Л., методист
2.1.3	Гигиена кожи (Школа стиля и красоты, группа 1, 1 года об.)	10.11	Юдина Е. В., ст. методист
2.1.4	Материаловедение (Школа стиля и красоты, группа 2,3, 1 года об.)	10.11	Шмидт А. В., ПДО
Эколого-туристский отдел			
2.1.5	«Отработка методов генетического анализа»	06.11, 16:00	Майкова О.О., ПДО
2.1.6	«Условные знаки»	07.11, 14:00	Митюшенков К.В., ПДО
2.1.7	"Байкал - гордость Сибири"	20.11, 11:30	Павловская Т.А., ПДО
Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
	-		
2.2. Мастер-классы			
Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
2.2.1	«Трудности в организации урока вокала в дистанционном формате и пути решения».	20.11	Рудневская А.И., ПДО
Отдел социальной адаптации, отдел хореографии			
	-		
Эколого-туристский отдел			
2.2.2	«Вершки и корешки»	05.11, 14:00	Кормаданова М.А., ПДО
2.2.3	«Оказание первой помощи пострадавшему в походных условиях»	27.11, 15:00	Ярославцев К.В., ПДО
Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			

2.2.4	«Открытие к Дню матери»	28.11, 12:45	Кольган Т.В., ПДО
2.2.5	«Food art»	24.11, 11:00	Шмотова А.А., ПДО
2.3. Работа с молодыми специалистами			
2.3.1	Совместная деятельность наставников и молодых специалистов, педагогов, впервые приступивших к образовательной деятельности в УДО	в течение месяца	Наставники
2.3.2	Академия успеха молодого специалиста.	по согласованию	Качурова Г.Д., рук. МО «Молодой специалист»
2.3.3	Консультации для молодых педагогов, педагогов, вновь приступивших к педагогической деятельности в УДО: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; - программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности; - по запросу педагогических работников	в течение месяца	Заместители директора; старшие методисты; методисты МК, отделов
2.3.4	Посещение учебных занятий у молодых специалистов	в течение месяца	Заместители директора, ст. методисты, методисты
2.3.5	Посещение учебных занятий и мероприятий молодыми специалистами, педагогами, вновь приступившими к педагогической деятельности в УДО у педагогов, имеющих квалификационную категорию	в течение месяца	Молодые специалисты
2.3.6	Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательной деятельности по ДОП	в течение месяца	Татарникова Т.А., зам. дир., ст. методисты, методисты
3. Деятельность педагога-психолога			
3.1.	Участие в родительских собраниях творческих объединений отдела художественного творчества, физкультурно-спортивного отдела	по согласованию	Митюшенкова Т.А. , педагог-психолог
3.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, родителей и учащихся по их запросу	в течение месяца	
3.3	Психологическая диагностика	По плану	
4. Образовательная деятельность			
4.1	Набор детей в группы в творческих объединениях, не имеющих полного состава	в течение месяца	ПДО, ПО, старшие методисты
4.2	Организация работы детских творческих объединений в рамках муниципального задания	в течение месяца	ПДО, старшие методисты отделов
4.3	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	в течение месяца	ПДО, Мукменова О.О., зам. директора
4.4	Воспитательная работа с учащимися Учреждения в соответствии с планами	в течение месяца	ПДО, педагоги-организаторы

	работы педагогов дополнительного образования		
4.5	Организация обучения детей с ОВЗ – реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ	в течение месяца	ПДО, Мукменова О.О., зам. директора
4.6	Консультации для родителей, собеседование с родителями	в течение месяца	ПДО, директор, заместители директора, старшие методисты
4.7	Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках, иных мероприятиях	по плану мероприятий	ПДО, ПО
4.8	Текущий контроль за освоением учащимися ДОП	по срокам КТП	ПДО
4.9	ВК за образовательной деятельностью	по плану ВК	Мукменова О.О, зам. директора, старшие методисты
4.10	Заполнение электронного журнала, журнала в ГИС «Навигатор»	систематически	ПДО, старшие методисты
5. Массовые мероприятия			
5.1. Эколого-туристский отдел			
5.1.1	Участие в открытых дистанционных мероприятиях «Дворец в осенних красках»	02-08.11	Мирошниченко Г.Е., ст. методист
5.1.2	Участие в НПК "Вектор"	с 9.11	Павловская Т.А., ПДО
5.1.3	Старт экологической акции «Покормите птиц зимой»	12.11	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, Кормадонова М. А., ПО
5.1.4	Участие в творческом конкурсе «Научно-технические работы и проекты обучающихся образовательных организаций» в рамках XXIV Международной научно-практической конференции «Решетневские чтения», посвященной памяти генерального конструктора ракетно-космических систем академика Михаила Федоровича Решетнева	13.11	Майкова О.О., ПДО
5.1.5	Участие в НПК "Старт в науке"	до 20.11	Павловская Т.А., ПДО
5.1.6	Участие в конкурсе для школьных лесничеств «Лесная боль» (Агентство лесного комплекса Иркутской области)	20.10-20.11	Кормадонова М.А., ПДО
5.1.7	Участие в Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост»	20.11-20.12	ПДО: Глызин А.В., Майкова О.О., Кормадонова М.А.
5.1.8	Поход на скальник «Идол»	21.11	Ярославцев К.В., ПДО
5.1.9	Творческий конкурс «Река моего детства»	Ноябрь-декабрь	ПО: Душакова Е.В., Митюшенков К.В.
5.1.10	Викторина «На страже зеленого мира» к дню создания Всероссийского общества охраны природы	29.11	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, Усов А.С., Кормадонова М. А., ПО
5.2. Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
5.2.1	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детско-	октябрь-	ПДО

	юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	январь	
5.2.2	Участие в открытых дистанционных мероприятиях «Дворец в осенних красках»	02-08.11	Мирошниченко Г.Е., ст. методист
5.2.3	Участие во Всероссийском национальном конкурсе детского рисунка «Пять чудес Деда Мороза»	05.10-11.12	ПДО
5.2.4	Участие в фестивале «Творчество без границ»	09.11- 11.12	ПДО
5.2.5	Участие в дистанционном конкурсе «Мир творчества» в рамках городского фестиваля «Улыбка друга» для детей с ОВЗ	22.10-16.11	ПДО: Пашковская Н.Н, Кольган Т.В.
5.3.Отдел социальной адаптации и хореографии			
5.3.1	Открытые дистанционные мероприятия «Дворец в осенних красках» (участие, работа в составе жюри)	02-09.11	Мельникова Н. Л., методист Рогашкова С. Л., ПО, ПДО: Плумер Е. А., Котышева В. А., Помогаева Е. Н., Чинская И. А., Мельников А. Б., Бондаренко А. А.
5.3.2	Открытый конкурс социальной рекламы «Импульс» (организация)	10.11-30.11	Мельникова Н. Л., методист Рогашкова С. Л., ПО, ПДО: Чинская И. А., Мельников А. Б.,
5.3.3	Городской конкурс «Поэтика» (участие)	в течение месяца	Плотникова М. В., ПДО Плотников Р. А., ПДО Березовская Т. М., ПДО
5.3.4	Просмотр обучающего фильма (Ресторанный бизнес)	10.11	Шубкина Л. В., ПДО
5.3.5	РС «Разрешите пригласить» (г. Чита)	21-22.11	Мошков Г. А., Мошкова Н. А., ПДО
5.3.6	РС «Кубок Гармонии» (г. Иркутск)	28-29.11	Мошков Г. А., Мошкова Н. А., ПДО
5.4.Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
5.4.1.	Виртуальная экскурсия в Музеи города Иркутска	по согласованию	ПДО: Алькова Л.И. Третьякова А.В. Яковлева О.А.
5.4.2	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения Дворца творчества	в течение месяца	ПДО: Кучеренко М.Ю. Черникова Л.Г. Рудневская А.И. Шульга А.В. Шульга В.П. Яковлева О.А.
5.4.3	Участие в городском празднике «Синичкин день»	в течение месяца	ПДО: Кобелева Е.М. Шульга А.В. Шульга В.П.
5.4.4	«Кузьминки» Народный праздник, вечерка	по согласованию	Седых Н.Р., ПДО
5.4.5	Экскурсия в Музей Боевой Славы	по согласованию	Токарев И.Ю., ПДО

5.4.6	Первенство Иркутской области по русским и шклеточным шашкам г. Ангарск.	01-3.11	Никифоров Д.К., ПДО
5.4.6	Первенство Республики Бурятии (онлайн)	14.11	Никифоров Д.К., ПДО
5.4.7	Международные конкурсы «Единство России, «Гордость страны» (г. Москва, дошкольная группа)	по согласованию	Черникова Л.Г., ПДО
5.5.Организационно-массовый отдел			

6. План внутреннего контроля

Ежедневно:

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.
3. Профилактические мероприятия COVID-19

Ежемесячно – проверка журналов/электронных журналов, в ГИС «Навигатор».

За октябрь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
1.	Документация ПДО	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, своевременность его заполнения. Состояние личных дел учащихся. План работы ПДО	Тематический	Проверка журналов, личных дел, плана работы ПДО	Заместитель директора, курирующий ОД	Справка, приказ
2	Номенклатура дел в отделах, СП	Старшие методисты, методисты, ПДО	Соответствие документооборота требованиям	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора, курирующий МР	Справка, приказ
3	Методическое	ПДО	Обновление	Персональный,	Посещение	Заместители	Справка на МС,

	мастерство ПДО - применения ИКТ при реализации ДОП/АДОП		содержания образовательной деятельности посредством ИКТ» (по направленностям ДОП)	тематический	занятий,	директора, старшие методисты	приказ
--	---	--	---	--------------	----------	------------------------------	--------

За ноябрь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
1.	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	ПДО	Проверка соблюдения расписания занятий и требований к организации занятий ПДО	персональный	Посещение занятий	Заместитель директора, курирующего ОД, ст. методисты	Справка, приказ
2.	Техническое и декоративно-прикладное творчество	Педагоги	Состояние работы техническому и декоративно-прикладному творчеству	Персональный тематический	Собеседование, анализ документации	Заместители директора	Справка, приказ
3.	«Информационная интеграция педагогов с родителями (законными представителями) учащихся и социальными партнерами»	ПДО, ПО	Определение модели информационной интеграции педагогов с родителями (законными представителями) учащихся и социальными партнерами»	Тематический	Собеседование	Заместитель директора, курирующий ВР	Справка

Исполнитель: Татарникова Т.А., заместитель директора