

**Циклограмма работы
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»
на октябрь 2020 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Планёрные совещания (текущие вопросы)	понедельник, еженедельно 10.00	Кутимский А.М., директор
1.2	Планёрное совещание (результаты тематического контроля)	По согласованию	Кутимский А.М., директор
	Результаты ВК за сентябрь		Перфильев С.В., Мукменова О.О., Татарникова Т.А., заместители директора
	Аттестация на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности		Качурова Г.Д, уполномоченный по аттестации в Учреждении
	Система работы по созданию единого информационного пространства		Перфильев С.В., Мукменова О.О., Татарникова Т.А., заместители директора
1.3	Планёрные совещания методистов	пятница, еженедельно 9.00	Татарникова Т.А., заместитель директора
1.4	Совещание с педагогами-организаторами по организации массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год	по согласованию	Перфильев С.В, заместитель директора
1.5	Внутренний контроль над организацией образовательной деятельности	по плану ВК	Заместители директора
1.6	Мероприятия по обеспечению безопасности образовательной деятельности (инструктажи, обновление инструкций)	в течение месяца	Старшие методисты отделов, ПО, ПДО
1.7	Работа с сайтом: обновление, приведение в соответствие с требованиями к сайту	в течение месяца	Рогашкова С.Л, отв. за сайт, Татарникова Т.А, Перфильев С.В, Мукменова О.О., заместители директора; старшие методисты отделов
1.8	Планёрные совещания в отделах	вторник по согласованию	Старшие методисты

2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1	Подготовка к педагогическому совету «Построение единой информационной среды Учреждения: первые достижения, проблемы, перспектива».	В течение месяца	Перфильев С.В., Мукменова О.О., Татарникова Т.А., заместители директора
2.2	Школа развития профессионального мастерства		Татарникова Т.А., заместитель директора
2.2.1	Педагогическая мастерская «Обновление содержания образовательной деятельности посредством ИКТ» (по направленностям ДОП)	По графику отделов	Панова М.И., Мельникова Н.Л., методисты, Рогашкова С.Л., ПО
2.2.2	Для методистов. Банк идей: - «Виртуальный методический кабинет»; - «Электронный документооборот педагога, методиста, педагога-организатора»	09.10	Татарникова Т.А., заместитель директора, Панова М.И., методист
2.2.3	Для молодых специалистов «Современное занятие. Требования к организации»	13.10	Качурова Г.Д., рук. МО «Молодой специалист»
2.3	Заседания МО в отделах	по плану отделов	Руководители МО
2.3.1	Эколого-туристский отдел, отдел декоративно-прикладного и технического творчества Повестка 1. Обновление содержания образовательной деятельности посредством ИКТ» (по направленностям ДОП). 2. Оказание практической помощи педагогам в работе над темой самообразования. 3. Выступления педагогических работников отделов по теме самообразования.	06.10	Фёдорова Л.В., методист
2.3.2	Отдел социальной адаптации, отдел хореографии Повестка 1. Анализ результатов входной диагностики по ДОП, РП 2019-2020. 2. Предоставление методических рекомендаций педагогами отдела социальной адаптации. 3. Принципы работы с одаренными детьми в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» (методист Калчугина И. А.) 4. Представление методических разработок ПДО.	14.10	Мельникова Н.Л., методист
2.3.3	Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел Повестка	06.10	Грекова О. А., старший методист

	<p>1. Система работы с одарёнными и высокомотивированными детьми. Калчугина И.А.</p> <p>2. Применение современных образовательных технологий при реализации ДОП художественно-спортивной направленности. Грекова О.А.</p> <p>3. Подготовка документации на звание «Образцовый» и «Народный». (хор «Ангар», «Байкал хор», фольклорный ансамбль «Лучинушка», студия «Лазурит», театральная студия «Юность».</p> <p>4. Наполняемость сайта педагог-организатор Баронина А.А.</p> <p>5. Разное.</p>		
2.3.4	<p>Организационно-массовый отдел</p> <p>Повестка</p> <p>1. Работа педагогов с электронным журналом</p> <p>2. Подготовка материалов к публикации на Ведущем образовательном портале России «Инфоурок»</p> <p>3. Обсуждение концепции инновационного проекта отдела.</p>	06.10	Колесник И.А., ПО
2.4	Начало процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности: назначение ответственного, издание приказа, составление графика	1-ая неделя	Качурова Г.Д, методист
2.5	Подача заявления на аттестацию на квалификационную категорию	по согласованию	Качурова Г.Д., уполномоченный по вопросам аттестации, старшие методисты
2.6	Методическое сопровождение подготовки пакета документов для прохождения аттестации на квалификационную категорию педагогическими работниками	в течение месяца	Качурова Г.Д., уполномоченный по вопросам аттестации, старшие методисты, методисты
2.7	Методическое сопровождение образовательной деятельности: подготовка и проведение открытых занятий, мероприятий, подготовка методической продукции, т.п.	в течение месяца	Методисты отделов
2.8	Подготовка ДОП для НОК на Навигатор	в течение месяца	Старшие методисты
2.9	Размещение на сайте методической продукции педагогических работников Учреждения	в течение месяца	Татарникова Т.А., зам. директора, Рогашкова С.Л, член МС, методисты отделов
2.10	Реализация инновационных проектов	в течение месяца	Качурова Г.Д., методист, куратор инновац. деятельности
2.10.1	«Soft Skills: Дети – Детям»		Перфильев С.В., зам. директора
2.10.2	«Живи, Кайский бор»		Мирошниченко Г.Е., старший методист ЭТО

2.10.3	Моделирование сетевого взаимодействия между образовательными организациями, социальными партнерами и родителями клуба «Полиглот»»		Плотникова М.В, ПДО, Качурова Г.Д., методист
2.10.4	«Дети военных лет»		Качурова Г.Д., методист
2.11	Работа стажировочной базовой площадки «Метод Марии Монтессори как одно из условий успешной социализации и развития детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе «Основы растениеводства», педагог Кормадонова Мария Андреевна.	В течение месяца	Мирошниченко Г.Е., рук. стажплощадки, Татарникова Т.А., рук. МС
2.12	Участие педагогов Учреждения в международных, всероссийских, региональных и межрегиональных научно-методических мероприятиях, мастер-классах	по плану мероприятий	Татарникова Т.А., заместитель директора; старшие методисты
2.13	Участие педагогических работников Учреждения в экспертных группах, жюри конкурсов, фестивалей, т.д	в течение месяца	Старшие методисты отделов
2.13.1	Дистанционная XII научно-практической конференции «Созвездие Байкала- 2020»	По согласованию	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, Федорова Л.В., методист, ПДО: Глызин А.В., Майкова О.О., Шелковникова Г.Ф., Кормадонова М.А.
2.14	Работа с Навигатором: зачисление, расписание, корректировка программ	в течение месяца	Ответственные за Навигатор в отделах
2.15	Курсы повышения квалификации по инклюзивной среде «Создание инклюзивной образовательной среды в организациях образовательной среды в организациях дополнительного образования детей»: Белькова О.С., Пуртова Н.Н., Бондаренко А.В., Кузнецова В.В.	05-16.10	Татарникова Т.А., заместитель директора
2.16	Сдача в архив личных дел учащихся, отчисленных из Учреждения	До 15.10	Старшие методисты
2.17	Подготовка к профессиональным и творческим конкурсам	в течение месяца	
2.17.1	Подготовка Мельниковой Н.Л., Майковой О.О, ПДО к муниципальному этапу конкурса «Сердце отдаю детям»		Татарникова Т.А., заместитель директора; Юдина Е.В.,
2.17.2	Подготовка Рудневской А.И. к региональному этапу конкурса «Новая волна»		Мирошниченко Г.Е., старшие методисты
2.18.3	Подготовка материалов к конкурсу «Лучшая методическая разработка» - определение методических материалов, просмотр в соответствии с критериями		Татарникова Т.А., заместитель директора, члены МС

2.19	Участие в междисциплинарном интегрированном дистанционном семинаре «Интерактивные формы и методы практикумов как реализация требований ФГОС по проектной деятельности и критериям ее оценивания» тема «Развитие инновационного социального проекта регионального значения «Живи, Кайский бор!»	06.10	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, Кормадонова М.А., ПДО
2.20	Подготовка пакета документов для присвоения званий творческим коллективам «Образцовый»: «Байкал-хор», рук. Кучеренко М.Ю., «Ангара», рук. Шульга В.П.; «Шанс», рук. Черникова Л.Г. хор «Лазурит», рук. Кобелева Е.М.; «Народный» - «Лучинушки», рук. Седых Н.Р., театр «Юность», рук. Худяков А.А	в течение месяца	Калчугина И.А., методист, Грекова О.А., ст. методист ОХТ
2.1. Открытые занятия			
Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
2.1.1	Практикум для родителей «Музыка в семье»	01.10	Шульга В.П., ПДО
2.1.2	Мастер-класс «Формирование вокальных данных у учащихся. Работа с голосом»	12.12.	Шульга В.П.,
2.1.3	Участие в ассамблее академического конкурса «Байкальская осень»	по согласованию	ПДО: Кобелева Е.М. Кучеренко М.Ю. Шульга В. П. , Шульга А.В.
2.1.4	Праздник «Покровские посиделки»	по согласованию	Седых Н.Р., ПДО
2.1.5	Поэтический клуб «Сильные духом»	по согласованию	Токарев И.Ю., ПДО
Отдел социальной адаптации, отдел хореографии			
2.1.1	Посадка комнатных растений	08.10	Бондаренко А.В., ПДО
2.1.2	Как устроен фотоаппарат?	13.10	Мельников А. Б., ПДО
2.1.3	Пространственные отношения: впереди, сзади.	15.10	Аполихина О. А., ПДО
2.1.4	Программы для видеомонтажа	19.10	Чинская И. А., ПДО
	Хэллоуин	30.10 – 31.10	Плотникова М. В., Плотников Р. А., Березовская Т. М., ПДО
Эколого-туристский отдел			
	-		
Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
	-		
2.2. Мастер-классы			
Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
	-		

Отдел социальной адаптации, отдел хореографии			
2.2.1	В стране Фантазии. Превращения геометрических фигур	20.10	Аполихина О. А., ПДО
2.2.2	Французский маникюр – история и современные тенденции	21.10	Шмидт А. В., ПДО
2.2.3	Развитие сетевого взаимодействия и сотрудничества (в рамках инновационной деятельности)	23.10	Плотников Р. А., Плотникова М. В., ПДО
Эколого-туристский отдел			
	-		
Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
	-		
2.3. Работа с молодыми специалистами			
2.3.1	Совместная деятельность наставников и молодых специалистов, педагогов, впервые приступивших к образовательной деятельности в УДО	в течение месяца	Наставники
2.3.2	Академия успеха молодого специалиста. «Современное занятие. Требования к организации»	13.10	Качурова Г.Д., рук. МО «Молодой специалист»
2.3.3	Консультации для молодых педагогов, педагогов, вновь приступивших к педагогической деятельности в УДО: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; - программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности; - по запросу педагогических работников	в течение месяца	Заместители директора; старшие методисты; методисты МК, отделов
2.3.4	Посещение учебных занятий у молодых специалистов	в течение месяца	Заместители директора, ст. методисты, методисты
2.3.5	Посещение учебных занятий и мероприятий молодыми специалистами, педагогами, вновь приступившими к педагогической деятельности в УДО у педагогов, имеющих квалификационную категорию	в течение месяца	Молодые специалисты
2.3.6	Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательной деятельности по ДОП	в течение	Татарникова Т.А., зам. дир., ст. методисты, методисты
3. Деятельность педагога-психолога			
3.1.	Участие в родительских собраниях творческих объединений отдела художественного творчества, физкультурно-спортивного отдела	по согласованию	Митюшенкова Т.А. , педагог-психолог
3.2.	Индивидуальные консультации для педагогов, родителей и учащихся по их запросу	в течение месяца	
3.3	Психологическая диагностика	По плану	
4. Образовательная деятельность			

4.1	Набор детей в группы в творческих объединениях, не имеющих полного состава	в течение месяца	ПДО, ПО, старшие методисты
4.2	Организация работы детских творческих объединений в рамках муниципального задания	в течение месяца	ПДО, старшие методисты отделов
4.3	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	в течение месяца	ПДО, Мукменова О.О, зам. директора
4.4	Воспитательная работа с учащимися Учреждения в соответствии с планами работы педагогов дополнительного образования	в течение месяца	ПДО, педагоги-организаторы
4.5	Организация обучения детей с ОВЗ – реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ	в течение месяца	ПДО, Мукменова О.О., зам. директора
4.6	Консультации для родителей, собеседование с родителями	в течение месяца	ПДО, директор, заместители директора, старшие методисты
4.7	Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках, иных мероприятиях	по плану мероприятий	ПДО, ПО
4.8	Текущий контроль за освоением учащимися ДОП	по срокам КТП	ПДО
4.9	Оформление личных дел учащихся	в течение месяца	ПДО, старшие методисты отделов
4.10	ВК за образовательной деятельностью	по плану ВК	Мукменова О.О, зам. директора, старшие методисты
4.11	Заполнение электронного журнала, журнала в ГИС «Навигатор»	сентябрь	ПДО, старшие методисты
4.12	Форсайт-сессии Городского школьного парламента	03.10-04.10 10.10-11.10 17.10-18.10 24.10-25.10 31.10	Перфильев С.В., Молоцило А.Н., Усольцева А.А

5. Массовые мероприятия

5.1. Эколого-туристский отдел

5.1.1	Участие в экологической акции на озере Сухом в рамках Общероссийского проекта «Чистые воды Прибайкалья»	07.10	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, ПДО, ПО
5.1.2	Областные учебно-тренировочные старты «Мемориал В.И. Осипова 2020» Кросс – спринт	11.10	Усов А.С., ПДО
5.1.3	Поход «Скальник «Идол»	11.10	Ярославцев К.В., ПДО
5.1.4	Участие в конкурсе на лучший видеоролик на противопожарную тематику	19.10-20.11	Гайда А.А., ПО
5.1.5	Акция «Плишкинские родники живут»	12.10	Мирошниченко Г.Е., ст. методист, ПДО, ПО
5.1.6	Участие в дистанционной XII научно-практической конференции	17.10	Мирошниченко Г.Е., ст. методист,

	«Созвездие Байкала- 2020»		ПДО
5.1.7	Областные учебно-тренировочные старты «Мемориал В.И. Осипова 2020» Кросс-выбор	18.10	Усов А.С., ПДО
5.1.8	Участие в Открытом городском конкурсе детских рисунков и компьютерной графики «Правила дорожного движения глазами детей»	17.09-16.10	Митюшенков К.В., ПДО
5.1.9	Областные учебно-тренировочные старты «Мемориал В.И. Осипова 2020» Кросс-эстафета-2 чел.	25.10	Усов А.С., ПДО
5.1.10	Поход «Скальник «Старуха»	25.10	Ярославцев К.В., ПДО
5.2. Отдел декоративно-прикладного и технического творчества			
5.2.1	Выезд в ГБУК ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского «Открытие цифровой школы»	01.10	Тимофеев А.С., ПДО
5.2.2	Участие в региональном онлайн конкурсе (видеороликов), мастер-классов по декоративно-прикладному искусству.	01.10-30.11	ПДО: Шмотова А.А., Пашковская Н.Н., Кольган Т.В., Гладкова Л.П., Плотников
5.2.3	Экскурсия в Иркутскую Галерею «Любимая кукла» выставка «Эпоха ретро»	02.10	Трофимова А.А., ПДО
5.2.4	Экскурсия в Иркутскую Галерею «Любимая кукла» выставка «Эпоха ретро»	08-09.10	Душакова Е.В., ПДО
5.2.5	Участие в празднике чтения «День Ч» в Галерее Революции, ул. К Маркса 40.	9-10.10	Бисерова П.Ю, ПДО
5.2.6	Участие в выставке «Натюрморт», в гуманитарном центре библиотеке им. семьи Полевых.	15.10-15.11	Шиленко О.Г., ПДО
5.2.7	Участие в Открытом городском конкурсе детских рисунков и компьютерной графики «Правила дорожного движения глазами детей»	17.09-16.10	ПДО: Шмотова А.А., Пашковская Н.Н., Кольган Т.В.
5.2.8	Экскурсия в художественный музей	30.10	Кольган Т.В., ПДО
5.2.9	Экскурсия по город (фото интересных видов города для дальнейшей работы детей)	В течение месяца	Шиленко О.Г., ПДО
5.3.Отдел социальной адаптации и хореографии			
5.3.1	Участие в очном этапе (полуфинале) Всероссийского проекта «Большая перемена» (г. Новосибирск)	02.-04.10	Мельникова Н. Л., методист
5.3.2	Челлендж Студии детского телевидения «СОК» «Успех за тобой» (в рамках Всероссийского проекта «Большая перемена»)	03.10	Мельникова Н. Л., методист Мельников А. Б., ПДО
5.3.3	Экскурсия в Музей связи (малыми группами)	12.10 13.10	Мельникова Н. Л., методист Мельников А. Б., ПДО

		15.10	Чинская И. А., ПДО
5.3.4	Экскурсия в Косметологическую клинику. Брифинг с врачом-косметологом «Как избежать проблем с кожей у подростков» (старшая группа студии детского телевидения «СОК»).	07.10	Мельникова Н. Л., методист Мельников А. Б., ПДО
5.4.Отдел художественного творчества, физкультурно-спортивный отдел			
5.4.1.	Межрегиональный турнир по русским шашкам «Ангарская осень»	по согласованию	Никифоров Д.К., ПДО
5.4.2	Открытие фестиваля «Сибирь осенняя»	по согласованию	ПДО: Рудневская А.И., Черникова Л.Г.
5.4.3	Конкурс «Сибирские посиделки»	по согласованию	Седых Н.Р., ПДО
5.5.Организационно-массовый отдел			
5.5.1	Торжественная встреча мэра города Иркутска, посвященная Дню учителя	02.10.	Сопина Н.Л., ст.методист
5.5.2	Закрытие онлайн-интенсива «ГШП. На ступень выше»	06.10	Сопина Н.Л., ст.методист
5.5.3	Подготовка к проведению праздников Осени для дошкольников Дворца творчества	07.10-16.10	Сопина Н.Л., ст.методист
5.5.4	Праздник Осени для дошкольников Дворца творчества (онлайн-формат)	20.10	Сопина Н.Л., ст.методист

6. План внутреннего контроля

Ежедневно:

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.
3. Профилактические мероприятия COVID-19

Ежемесячно – проверка журналов/электронных журналов, в ГИС «Навигатор».

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
1.	Документация ПДО	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, своевременность его заполнения.	Тематический	Проверка журналов, личных дел, плана работы ПДО	Заместитель директора, курирующий ОД	Справка, приказ

			Состояние личных дел учащихся. План работы ПДО				
2	Номенклатура дел в отделах, СП	Старшие методисты, методисты, ПДО	Соответствие документооборота требованиям	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора, курирующий МР	Справка, приказ
3	Методическое мастерство ПДО - применения ИКТ при реализации ДОП/АДОП	ПДО	Обновление содержания образовательной деятельности посредством ИКТ» (по направленностям ДОП)	Персональный, тематический	Посещение занятий,	Заместители директора, старшие методисты	Справка на МС, приказ

Исполнитель: Татарникова Т.А., заместитель директора