

Принято  
решением педагогического совета  
от 04.12.2017 г протокол № 2

Утверждено приказом  
по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 04.12.2017г. №132-ОД

## **Положение об отделе художественного творчества**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел художественного творчества (далее – Отдел) является структурным подразделением МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» (далее – Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности отдела руководствуется законодательством РФ в сфере образования, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Трудовым кодексом РФ, уставом Учреждения, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования, директора Учреждения, правилами ТБ и охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и Настоящим Положением.
- 1.3. Отдел может представлять интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.4. Подбор и расстановку кадров осуществляет старший методист отдела. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.
- 1.5. Педагогические работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них нормативными законодательными актами в сфере образования.

### **2. Создание отдела**

- 2.1. Основанием для создания отдела является приказ директора Учреждения.
- 2.2. Отдел возглавляет старший методист, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору.
- 2.3. Отдел организует свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Настоящим Положением.
- 2.4. Педагоги дополнительного образования отдела имеют педагогическую нагрузку в соответствии с тарификацией и учебным планом дополнительных общеразвивающих программ. Методисты и педагоги-организаторы исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями в объеме, указанном в трудовом договоре.
- 2.5. Отдел в соответствии с направлениями деятельности может взаимодействовать с учреждениями, общественными организациями, научно-исследовательскими институтами и другими организациями на основе договоров о сотрудничестве.

### **3. Функции**

Основные функции отдела:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, организация и проведение массовых мероприятий для детей и педагогических работников;
- организационно-методическое обеспечение проведения мероприятий;
- координация деятельности работников отдела по выполнению плана работы.

- проведение аналитической работы, разработка предложений по улучшению качества деятельности отдела.

#### 4. Содержание деятельности

4.1 Основной целью деятельности отдела является руководство по организации методического сопровождения деятельности педагогических работников по реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, организация и проведение мероприятий на уровне города, области. А также содействие повышению качества дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

4.2. Отдел самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.3. Осуществление образовательной деятельности ведётся согласно утверждённым дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанных на 1 год и более лет.

4.4. Отдел организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года.

4.5. В дни школьных каникул время образовательная деятельность может осуществляться по расписанию, согласованному с администрацией Учреждения в различных формах: летних и зимних учебно-оздоровительных лагерей; оздоровительно-профильных лагерей; выездных конференций, фестивалей, семинаров, краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ.

4.6. Отдел самостоятельно разрабатывает комплексные, целевые проекты в соответствии с деятельностью Учреждения.

4.7. Образовательная деятельность в отделе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

4.8. Численный состав учебных групп и продолжительности образовательного процесса определяется в соответствии с требованиями реализуемых программ и Уставом Учреждения.

4.9. Участниками образовательных отношений (образовательная деятельность, организованная за счёт бюджетных средств) являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, педагоги, родители (лица их замещающие).

4.10. Приём и набор детей в творческие объединения проводится в порядке, предусмотренным Правилами приема в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» и Положением о комплектовании и наполняемости групп учащихся за счёт бюджетных средств в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества».

4.11. Отдел:

- сотрудничает с образовательными организациями города Иркутска по реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, проведению массовых мероприятий для учащихся и педагогических работников;
- взаимодействует с другими отделами Учреждения при проведении массовых мероприятий для детей, мероприятий по повышению методического мастерства педагогических работников отдела, Учреждения;
- учитывает запросы и пожелания учащихся, родительской общественности, объединений Учреждения;
- оказывает консультационную помощь, методическую и организационную поддержку педагогам дополнительного образования при подготовке и проведении творческих дел в объединениях;

- работает над развитием и пополнением материально-технической базы, информационных связей, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

## **5. Управление отделом**

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и Настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

5.2. Непосредственное управление отделом осуществляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

5.3. Старший методист осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждёнными директором Учреждения.

5.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогов в отделе создаётся методическое объединение педагогических работников.

5.5. Методическое объединения проводится не реже двух раз в учебный год.

5.6. На заседании методического объединения по согласованию могут присутствовать руководство учреждения, педагогические работники других отделов.

## **6. Материально-техническая база**

5.1. В целях обеспечения деятельности отдела приказом директора Учреждения закрепляется оборудование, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительско-культурного, социального и иного значения.

6.2. Материально-техническая база отдела формируется за счёт бюджетных средств, грандов, спонсорской поддержки и частных пожертвований.

## **7. Делопроизводство**

Делопроизводство отдела ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.