

Принято
решением педагогического совета
от 04.12.2017 г протокол № 2

Утверждено приказом
по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 04.12.2017г. №132-ОД

Положение об отделе организационно-массовой работы

1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее – отдел) является структурным подразделением МАОУ ДО г. Иркутска «Дворца детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ в сфере образования, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Трудовым кодексом РФ, уставом Учреждения, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования, директора Учреждения, правилами ТБ и охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и настоящим Положением.

1.3. Отдел может представлять интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Подбор и расстановку кадров осуществляет старший методист отдела. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.

1.5. Педагогические работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них нормативными законодательными актами в сфере образования.

2. Создание отдела организационно-массовой работы

2.1. Основанием для создания отдела является приказ директора Учреждения.

2.2. Отдел возглавляет старший методист, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору.

2.3. Отдел организует свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Педагоги дополнительного образования отдела имеют педагогическую нагрузку в соответствии с тарификацией и учебным планом дополнительных общеразвивающих программ. Методисты и педагоги-организаторы исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями в объеме, указанном в трудовом договоре.

2.5. Отдел в соответствии с направлениями деятельности может взаимодействовать с учреждениями, общественными организациями, научно-исследовательскими институтами и другими организациями на основе договоров о сотрудничестве.

3. Функции отдела организационно-массовой работы

Основные функции отдела:

- подготовка и проведение массовых мероприятий;
- разработка сценариев культурно-досуговых программ, массовых мероприятий;
- организационное сопровождение мероприятий в Учреждении;
- музыкальное сопровождение мероприятий, составление музыкальных партитур при проведении мероприятий;
- оказание методической помощи в разработке сценариев педагогическим работникам Учреждения, образовательных организаций г. Иркутска;
- создание реестра, методической копилки сценариев.

4. Содержание деятельности организационно-массовой работы

4.1. Основные направления деятельности:

- культурно-духовная: музыкальные салоны, театральные гостиные, встречи с творческой интеллигенцией;
- образовательная: мастер-классы, семинары для педагогических работников Учреждения, образовательных организаций г. Иркутска;
- благотворительная: акции для детей-сирот, инвалидов, малообеспеченных детей, концертно-театрально-зрелищная деятельность;

досугово-коммерческая: шоу-представления,

4.2. Отдел самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.4. Отдел организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года.

4.5. Отдел самостоятельно разрабатывает комплексные, целевые проекты в соответствии с деятельностью Учреждения.

4.7. Отдел:

- сотрудничает с образовательными организациями города Иркутска по подготовке и проведению массовых мероприятий для детей на муниципальном уровне;

- взаимодействует с другими отделами Учреждения при проведении массовых мероприятий для детей, мероприятий по повышению методического мастерства педагогических работников отдела, Учреждения;

- учитывает запросы и пожелания учащихся, родительской общественности, объединений Учреждения;

- оказывает консультационную помощь, методическую и организационную поддержку педагогам дополнительного образования при подготовке и проведении творческих дел в объединениях;

- работает над развитием и пополнением материально-технической базы, информационных связей, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

5. Управление отделом организационно-массовой работы:

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

5.2. Непосредственное управление отделом осуществляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

5.3. Старший методист осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждёнными директором Учреждения.

5.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогов в отделе создаётся методическое объединение педагогических работников.

5.5. Методическое объединения проводится не реже двух раз в учебный год.

5.6. На заседании методического объединения по согласованию могут присутствовать руководство учреждения, педагогические работники других отделов.

6. Материально-техническая база организационно-массового отдела

6.1. В целях обеспечения деятельности отдела приказом директора Учреждения закрепляется оборудование, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительско-культурного, социального и иного значения.

6.2. Материально-техническая база отдела формируется за счёт бюджетных средств, грандов, спонсорской поддержки и частных пожертвований.

6.3. Материально-техническая база формируется за счёт:

- бюджетных средств;
- грандов;

- спонсорских средств и частных пожертвований

7. Делопроизводство

Делопроизводство отдела ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.