

Принято  
решением педагогического совета  
от 04.12.2017 г протокол № 2

Утверждено приказом  
по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 04.12.2017г. №132-ОД

## **Положение об отделе декоративно-прикладного и технического творчества**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел декоративно-прикладного и технического творчества (далее – отдел) является структурным подразделением МАОУ ДО города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ в сфере образования, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Трудовым кодексом РФ, уставом Учреждения, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования, директора Учреждения, правилами ТБ и охраны труда, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и настоящим Положением.

1.3. Отдел может представлять интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Подбор и расстановку кадров осуществляет старший методист отдела. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.

1.5. Педагогические работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них нормативными законодательными актами в сфере образования.

### **2. Создание отдела**

2.1. Основанием для создания отдела является приказ директора Учреждения.

2.2. Отдел возглавляет старший методист, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору.

2.3. Отдел организует свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.4. Педагоги дополнительного образования отдела имеют педагогическую нагрузку в соответствии с тарификацией и учебным планом дополнительных общеразвивающих программ. Методисты и педагоги-организаторы исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями в объеме, указанном в трудовом договоре.

2.5. Отдел, в соответствии со своими задачами и направлениями деятельности, может взаимодействовать с учреждениями, общественными организациями, музеями, театрами, высшими и средне-специальными образовательными организациями, иными организациями на основе договоров о сотрудничестве.

### **3. Цели, задачи и функции отдела**

3.1. Цели:

- содействие повышению качества дополнительного образования детей в условиях модернизации образования;
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников отдела по реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной и технической направленности, организации и проведения мероприятий на уровне города, области.

### 3.2. Задачи:

#### 3.2.1. Создать условия для:

- функционирования технических и декоративно-прикладных объединений с учетом интересов и способностей учащихся;
- участия учащихся в технических и художественно-эстетических мероприятиях различного уровня;

#### 3.2.2. Формировать у учащихся потребности к саморазвитию и самосовершенствованию средствами декоративно – прикладного и технического творчества;

#### 3.2.3. Способствовать развитию профессиональной компетенции, инновационного потенциала педагогических работников отдела посредством вовлечения их в разнообразные формы методической деятельности.

### 3.3. Функции:

- организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам художественной и технической направленности, проведение массовых мероприятий для детей и педагогических работников;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- организационно-методическое обеспечение проведения мероприятий для детей и педагогических работников;
- координация деятельности работников отдела по выполнению плана работы;
- проведение аналитической работы, разработка предложений по улучшению качества деятельности отдела.

## 4. Содержание и формы деятельности

4.1. Отдел самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.2. Педагогические работники отдела разрабатывают и апробируют дополнительные общеразвивающие программы, востребованные детьми и их родителями, внедряют инновационные технологии обучения и воспитания в соответствии с Программой развития МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

4.3. Образовательная и воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с перспективным планом работы Учреждения, календарно-тематическим планированием к дополнительным общеразвивающим программам, которые предполагают выставочную, фестивальную, развлекательную, досуговую деятельность.

4.3.1. Приём и набор детей в творческие объединения проводится в порядке, предусмотренным Правилами приема в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» и Положением о комплектовании и наполняемости групп учащихся за счёт бюджетных средств в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества».

4.4. Профориентационная работа в профессиональном самоопределении учащихся.

4.5. Организация досуга и развлечений детей.

4.6. Формирование и поддержка творческих объединений детей и взрослых, как основной структуры учебно-воспитательного процесса.

4.7. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

4.8. Консультационная деятельность:

- консультации для педагогических работников города Иркутска по декоративно-прикладному и техническому творчеству;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований по декоративно-прикладному и техническому творчеству.

#### 4.9. Методическая деятельность:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ художественной и технической направленности; методических разработок и рекомендаций, информационных, диагностических материалов для педагогов дополнительного образования по реализации программ и проведению массовых мероприятий, создание и пополнение их банка данных;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов для педагогических работников отдела, Учреждения, города;
- участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

#### 4.10. Отдел:

- сотрудничает с образовательными организациями города Иркутска по реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной и технической направленности, проведении массовых мероприятий для детей и педагогических работников;
- взаимодействует с другими отделами Учреждения при проведении массовых мероприятий для детей, мероприятий по повышению методического мастерства педагогических работников отдела, Учреждения;
- учитывает запросы и пожелания учащихся, родительской общественности, объединений Учреждения;
- работает над развитием и пополнением материально-технической базы, информационных связей, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

### **5. Управление отделом**

5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и Настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

5.2. Непосредственное управление отделом осуществляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

5.3. Старший методист осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждёнными директором Учреждения.

5.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогов в отделе создаётся методическое объединение педагогических работников.

5.5. Методическое объединение проводится не реже двух раз в учебный год.

5.6. На заседании методического объединения по согласованию могут присутствовать руководство Учреждения, педагогические работники других отделов.

### **6. Материально-техническая база**

5.1. В целях обеспечения деятельности отдела, приказом директора Учреждения закрепляется оборудование, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительско-культурного, социального и иного значения.

6.2. Материально-техническая база отдела формируется за счёт бюджетных средств, грандов, спонсорской поддержки и частных пожертвований.

### **7. Делопроизводство**

Делопроизводство отдела ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.