

Принято
решением педагогического совета
от 04.12.2017 г протокол № 2

Утверждено
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 04.12.2017г. №132-ОД

Положение об эколого-туристском отделе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность эколого-туристского отдела (далее – отдел) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества») (далее – Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «Об образовании», трудовым кодексом, руководящими документами вышестоящих органов управления образованием, Уставом МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», Правилами внутреннего распорядка, планами работы отдела и МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», Приказами и распоряжениями директора, Правилами ТБ и охраны труда, Правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и Настоящим Положением.
- 1.3. Отдел может представлять интересы МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.4. Подбор и расстановку кадров осуществляет старший методист отдела. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет руководитель Учреждения.
- 1.5. Педагогические работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них нормативными законодательными актами в сфере образования.

2. Создание эколого-туристского отдела

- 2.1. Основанием для создания отдела является приказ директора Учреждения.
- 2.2. Отдел возглавляет старший методист, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору.
- 2.3. Отдел организует свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.4. Педагоги дополнительного образования отдела имеют педагогическую нагрузку в соответствии с тарификацией и учебным планом дополнительных общеразвивающих программ. Методисты и педагоги-организаторы исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями в объеме, указанном в трудовом договоре.
- 2.5. Отдел в соответствии с направлениями деятельности может взаимодействовать с образовательными организациями, законодательными природоохранными организациями федерального, регионального, муниципального уровней, общественными организациями, научно-исследовательскими институтами, ВУЗами и другими организациями на основе договоров о сотрудничестве.

3. Функции эколого-туристского отдела

Основными функциями эколого-туристского отдела являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, организация и проведение массовых мероприятий: конференции, Дни защиты от экологической опасности, акции, праздники, конкурсы, слёты, мастер-классы, походы, экспедиции, субботники;
- обеспечение информационно-методического сопровождения мероприятий;
- организационно-методическое обеспечение проведения мероприятий: методические рекомендации, положения, приказы, аналитические справки, информационные материалы;
- координация эколого-туристской деятельности образовательных организаций города Иркутска.

4. Содержание деятельности эколого-туристского отдела

4.1. Цели деятельности отдела:

- формирование экологического сознания детей и взрослых г. Иркутска через образовательную деятельность и массовые мероприятия; приобщение детей к научно-исследовательской деятельности.
 - методическое сопровождение деятельности педагогических работников отдела по реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностям;
- 4.2. Отдел самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 4.3. Осуществление образовательной деятельности ведётся согласно утверждённым дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанных на 1 год и более.
- 4.4. Отдел организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года.
- 4.5. В дни школьных каникул образовательная деятельность может осуществляться по расписанию, согласованному с администрацией Учреждения в различных формах: летних и зимних учебно-оздоровительных лагерей; оздоровительно-профильных лагерей; выездных конференций, фестивалей, семинаров, краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ, т.д.
- 4.6. Отдел самостоятельно разрабатывает комплексные, целевые проекты в соответствии с деятельностью Учреждения.
- 4.7. Образовательная деятельность в отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.
- 4.8. Численный состав учебных групп и продолжительность образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями реализуемых программ и Уставом Учреждения.
- 4.9. Участниками образовательных отношений (образовательная деятельность, организованная за счёт бюджетных средств) являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, педагоги, родители (лица их замещающие).
- 4.10. Приём и набор детей в творческие объединения проводится в порядке, предусмотренным Правилами приема в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» и Положением о комплектовании и наполняемости групп учащихся за счёт бюджетных средств в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества».
- 4.11. Отдел:
- сотрудничает с образовательными организациями города Иркутска по реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности, проведении массовых мероприятий для детей, методических семинаров, конференций для педагогических работников;

- взаимодействует с другими отделами Учреждения при проведении массовых мероприятий для детей, мероприятий по повышению методического мастерства педагогических работников отдела, Учреждения;
- учитывает запросы и пожелания учащихся, родительской общественности, объединений Учреждения;
- оказывает консультационную помощь, методическую и организационную поддержку педагогам дополнительного образования Учреждения и города Иркутска при подготовке и проведении творческих дел в объединениях;
- работает над развитием и пополнением материально-технической базы, информационных связей, внедрением новых технологий, использованием инновационного опыта.

5. Управление эколого-туристским отделом

- 5.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и Настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.
- 5.2. Непосредственное управление отделом осуществляет старший методист, назначаемый и освобождаемый от должности директором.
- 5.3. Старший методист осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждёнными директором Учреждения.
- 5.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогов в отделе создаётся методическое объединение педагогических работников.
- 5.5. Методическое объединение проводится не реже двух раз в учебный год.
- 5.6. На заседании методического объединения по согласованию могут присутствовать руководство учреждения, педагогические работники других отделов.

6. Материально-техническая база эколого-туристского отдела

- 6.1. В целях обеспечения деятельности отдела, приказом директора Учреждения закрепляется оборудование, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительско-культурного, социального и иного значения.
- 6.2. Материально-техническая база отдела формируется за счёт бюджетных средств, грантов, спонсорской поддержки и частных пожертвований.

7. Делопроизводство

Делопроизводство эколого-туристского отдела ведётся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.