

Принято
решением педагогического совета
от 04.12.2017 г протокол № 2

Утверждено приказом
по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 04.12.2017г. №132-ОД

Положение о природоохранном оздоровительном лагере «Эколог»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения – природоохранного оздоровительного лагеря «Эколог» (далее ПОЛ «Эколог»).
- 1.2. ПОЛ «Эколог» является структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска (далее – Учреждение).
- 1.3. ПОЛ «Эколог» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска и настоящим положением.
- 1.4. Основными целями деятельности ПОЛ «Эколог» являются:
- обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 17 лет;
 - оказание услуг по проведению фестивалей, творческих площадок, смотров, конкурсов детских коллективов;
 - оказание услуг по проведению мероприятий – выходного дня;
 - проведение выездных сессий Городского школьного парламента;
 - организация мероприятий по запросу законных представителей, физических не противоречащих Уставу МАОУ ДОД «Дворец творчества».
- 1.5. Основными задачами ПОЛ «Эколог» являются:
- организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
 - развитие общественной активности детей;
 - адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
 - формирование общечеловеческой культуры;
 - привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.
 - создание оптимального двигательного режима, включающего утреннюю зарядку, спортивные игры, походы, прогулки, эстафеты.

II. Организация деятельности ПОЛ «Эколог»

- 2.1. ПОЛ «Эколог» размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия учреждения, находящейся по адресу: п. Листвянка, ул. Чапаева, 71.
- 2.2. ПОЛ «Эколог» обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, медицинским обслуживанием, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

- 2.3. ПОЛ «Эколог» может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.
- 2.4. Имущество ПОЛ «Эколог» – основные фонды находятся в оперативном пользовании учреждения.
- 2.5. Деятельность в ПОЛ «Эколог» осуществляется на основании приказа и распоряжения директора МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска.
- 2.6. Открытие ПОЛ «Эколог» и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния ПОЛ «Эколог» и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала ПОЛ «Эколог» (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.
- 2.7. Питание (5-разовое) детей организуется в столовой ПОЛ «Эколог».
- 2.8. Питание сотрудников, обслуживающих ПОЛ «Эколог», обеспечивается из расчета 50% стоимости питания за счет стоимости путевки.
- 2.8.1. Для организации питания сотрудников лагеря:
- предварительно заключаются договора с сотрудниками на предоставление питания;
 - стоимость за питание по договору вносится сотрудником перечислением на лицевой счет учреждения;
 - приказом директора утверждается список сотрудников лагеря на питание в столовой лагеря.

III. Комплектование ПОЛ «Эколог»

- 3.1. При проведении услуги по летнему оздоровлению детей в ПОЛ «Эколог» создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- Дети зачисляются в ПОЛ «Эколог» на основании предъявленных путевок, приобретенных ранее на определённый сезон при наличии следующих документов:
- Копия свидетельства о рождении или паспорт.
 - Копия медицинского полиса.
 - Медицинская карта форма 079/у.
 - Справка о контактах (эпидокружение)
 - Копия страховки от клещевого энцефалита.
 - Копия страховки от несчастного случая.
- 3.1.2. Документы, необходимые для получения детской оздоровительной путевки:
- Копия свидетельства о рождении или паспорт;
 - Копия документа об оплате.
- 3.1.3. В ПОЛ «Эколог» не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.1.4. Количество детей не должно превышать проектную вместимость ПОЛ «Эколог».
- 3.1.5. Комплектование ПОЛ «Эколог» осуществляется по отрядам: не более 25 человек для учащихся II-IV классов, для учащихся старшего возраста не более 30 человек.
- Продолжительность смены ПОЛ «Эколог» составляет от 7 дней до 18 дней.
- 3.1.6. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки ПОЛ «Эколог» составляет не менее 2 дня.
- 3.1.7. При формировании ПОЛ «Эколог» обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 3.1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ПОЛ «Эколог» определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.
- 3.1.9. В ПОЛ «Эколог» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ПОЛ «Эколог»

определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.1.11. Доставка детей в ПОЛ «Эколог» осуществляется организованно специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

3.2. Оказание платных услуг пункта м1.4 настоящего Положения, производится на основании Приказа директора МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска. С указанием даты и времени предоставлением данной услуги, списком ответственных лиц.

IV. Управление ПОЛ «Эколог»

4.1. Управление ПОЛ «Эколог» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска и положением ПОЛ «Эколог»,

4.2. Управление ПОЛ «Эколог» строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.3. Начальник ПОЛ «Эколог» в летний период назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска.

4.4. Начальник ПОЛ «Эколог»:

- а) действует от имени ПОЛ «Эколог», представляя его во всех учреждениях и организациях;
- б) планирует, организует и контролирует все направления деятельности ПОЛ «Эколог», отвечает за качество и эффективность его работы;
- в) распоряжается имуществом ПОЛ «Эколог» в пределах прав, представленных должностной инструкцией;
- г) обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ПОЛ «Эколог» и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- д) несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за деятельность ПОЛ «Эколог», включая жизнь, здоровье детей и работников ПОЛ «Эколог», во время нахождения в ПОЛ «Эколог», соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- е) ведет табель учета пребывания детей в ПОЛ «Эколог»;
- ж) после окончания сезона в трехдневный срок предоставляет в бухгалтерию:
 - Табель учета рабочего времени;
 - Табель посещаемости детей;
 - Меню-требования;
 - Технологические карты;
 - Отчет о движении материальных ценностей;
- з) издает приказы, распоряжения;
- и) разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- к) проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- л) составляет график выхода на работу персонала;
- м) обеспечивает жизнедеятельность ПОЛ «Эколог»;
- н) при прибытии и отъезде детей в ПОЛ «Эколог», Начальник ПОЛ «Эколог» должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сведения о детях, направленных в ПОЛ «Эколог». Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей;
- о) имеет право требовать от персонала, учащихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядок ПОЛ «Эколог».
- п) отчислить из ПОЛ «Эколог» по согласованию с родителем (законным представителем) ребенка в случае выявления хронических заболеваний, неотраженных в медицинских документах и дающих невозможным нахождение ребенка в ПОЛ «Эколог» общего типа;
- р) в случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в ПОЛ «Эколог» (в том числе при курении ребенка или употреблении спиртных напитков) ПОЛ «Эколог» в одностороннем порядке

может досрочно расторгнуть договор, с удержанием компенсации за понесенные расходы.

4.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ПОЛ «Эколог», передаются начальнику ПОЛ «Эколог» во временное пользование в период работы ПОЛ «Эколог» администрацией МАОУ ДОД «Дворца творчества» г. Иркутска.

4.6. Начальник ПОЛ «Эколог» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств. После закрытия смены ПОЛ «Эколог» подводит итоги финансовой деятельности.

4.7. Трудовой коллектив ПОЛ «Эколог» составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.8. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей. Перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

4.9. На штатные должности в ПОЛ «Эколог» принимаются лица, достигшие 18 лет.

4.10. Каждый работник ПОЛ «Эколог» должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.11. Работники ПОЛ «Эколог» несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с возложенными на них обязанностями.

4.12. К педагогической деятельности в ПОЛ «Эколог» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

4.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4.14. На период работы в ПОЛ «Эколог» с педагогическими работниками заключается трудовой договор.

4.15. Педагогические работники предоставляют:

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- аттестационный лист;
- документ об образовании;
- страховой полис;
- ИНН;
- медицинская книжка.

4.16. К педагогической деятельности в ПОЛ «Эколог» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. К работе вспомогательными работниками в столовую ПОЛ «Эколог» на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

4.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники ПОЛ

«Эколог» должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

4.19. При оказании услуг персонал ПОЛ «Эколог» должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое, психическое состояние и личные особенности.

4.20. Отношения работника ПОЛ «Эколог» и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в ПОЛ «Эколог» создается педагогический совет, в который входит директор МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска и педагогические работники.

4.22. Администрация и персонал ПОЛ «Эколог» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.23. Администрация и педагогический состав ПОЛ «Эколог» несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование ПОЛ «Эколог» осуществляется:

- за счет оказания платных услуг поступления денежных средств по оказанию платных услуг от реализации путевок на летнее оздоровление, услуг по проведению конкурсов, фестивалей, смотров.

5.2. Осуществление организации оздоровления и отдыха детей в летний период включает в себя:

- продажу путевок родителям (законным представителям), организациям и учреждениям, общественным объединениям;

- оказание услуг по питанию и проживанию коллективов детей (культобслуживание Заказчик осуществляет собственными силами).

5.3. Проведение конкурсов, фестивалей, смотров включает в себя:

а) предоставление услуг по питанию и проживанию;

б) предоставление услуг по проживанию;

в) предоставление услуг по культобслуживанию и проживанию.

5.4. Максимальная стоимость путевки ежегодно проходит согласование в отделе цен Главного экономического управления Комитета по экономике и финансам администрации г. Иркутска и утверждается постановлением Администрации г. Иркутска.

5.6. Директор МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска имеет право приказом устанавливать цену льготной путевки и количество льготных путевок.

5.7. Право на приобретение льготной путевки предоставляется победителям общероссийских, региональных смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований обучающимся в МАОУ ДОД «Дворец творчества» г. Иркутска.

5.8. Контроль по оплате стоимости путевки различными категориями плательщиков осуществляется начальником, бухгалтером ПОЛ «Эколог», главным бухгалтером Учреждения.

5.9. Доходы от реализации путевок расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

VI. Резервный фонд

6.1. В целях содержания структурного подразделения – природоохранного оздоровительного лагеря «Эколог» (далее ПОЛ «Эколог») в осенний, зимний, весенний период с 01.09. 2017г. за счет платных услуг и поступление внебюджетных средств формируется резервный фонд.

6.2. Объем резервов финансовых средств для содержания ПОЛ «Эколог» в осенний, зимний, весенний период, а также контроль за созданием, использованием и восполнением указанных резервов осуществляется главным бухгалтером учреждения.

- 6.3. Резервы финансовых средств используются для содержания ПОЛ «Эколог» в осенний, зимний, весенний период.
- 6.4. Восполнение финансовых средств, израсходованных для содержания ПОЛ «Эколог» в осенний, зимний, весенний период производится за счет средств от платной деятельности в ПОЛ «Эколог».
- 6.5. Организацию учета и контроля за созданием, использованием и восполнением резервов финансовых средств для содержания ПОЛ «Эколог» в осенний, зимний, весенний период осуществляет директор учреждения.