

А.М. Кутимский

**Положение
о природоохранном образовательном лагере «Эколог»
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение) – природоохранного образовательного лагеря «Эколог» (далее - ПОЛ «Эколог»).

1.2. ПОЛ «Эколог» является структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.3. ПОЛ «Эколог» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» и настоящим положением.

1.4. Основными целями деятельности ПОЛ «Эколог» являются:

- обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 17,5 лет;
- оказание услуг по проведению фестивалей, творческих площадок, смотров, конкурсов детских коллективов;
- оказание услуг по проведению мероприятий выходного дня;
- проведение выездных сессий Городского школьного парламента;
- организация мероприятий, не противоречащих Уставу Учреждения, по запросу родителей (законных представителей) учащихся, физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.5. Основными задачами ПОЛ «Эколог» являются:

- создать систему интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей;
- организовать и провести мероприятия по содержательному досугу детей, сохранению и укреплению их здоровья;
- создать необходимые условия для личностного, интеллектуального, творческого, духовно-нравственного развития детей, их физического совершенствования, общественной активности, социализации и общения со сверстниками.

2. Организация деятельности ПОЛ «Эколог»

2.1. ПОЛ «Эколог» размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия, находящейся по адресу: п. Листвянка, ул. Чапаева, 71.

2.2. ПОЛ «Эколог»:

- обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраны, медицинского обслуживания;
 - оснащен средствами связи и пожарной безопасности.
- 2.3. ПОЛ «Эколог» может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.
- 2.4. Имущество ПОЛ «Эколог» – основные фонды находятся в оперативном пользовании Учреждения.
- 2.5. Деятельность в ПОЛ «Эколог» осуществляется на основании приказа и распоряжения директора Учреждения.
- 2.6. Открытие ПОЛ «Эколог» и заезд детей осуществляется:
- при наличии положительного заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния ПОЛ «Эколог» санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности;
 - при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала в соответствии с представленным списком, а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.
- 2.7. Питание (5-разовое) детей организуется в столовой ПОЛ «Эколог».
- 2.8. Питание сотрудников, обслуживающих ПОЛ «Эколог», и волонтеров обеспечивается из расчета 50% стоимости питания за счет стоимости путевки.
- 2.8.1. Для организации питания сотрудников лагеря:
- предварительно заключаются договора с сотрудниками на предоставление питания;
 - приказом директора утверждается список сотрудников лагеря на питание в столовые лагеря;
 - стоимость за питание по договору вносится сотрудником перечислением на лицевой счет Учреждения.

3. Комплектование ПОЛ «Эколог»

- 3.1. При проведении услуги по летнему оздоровлению детей в ПОЛ «Эколог» создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
- Дети зачисляются в ПОЛ «Эколог» на основании предъявленных путевок, приобретенных ранее на определённый сезон при наличии следующих документов:
- копия свидетельства о рождении или паспорт.
 - копия медицинского полиса.
 - медицинская карта форма 079/у.
 - справка о контактах (эпидокружение).
 - копия страховки от клещевого энцефалита.
 - копия страховки от несчастного случая.
- 3.1.2. Документы, необходимые для получения детской оздоровительной путевки:
- копия свидетельства о рождении или паспорт.
 - копия документа об оплате.
- 3.1.3. В ПОЛ «Эколог» не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.1.4. Количество детей не должно превышать проектную вместимость ПОЛ «Эколог».
- 3.1.5. Комплектование отрядов: дети младшего школьного возраста - не более 25 человек, дети среднего и старшего школьного возраста - не более 30 человек.
- 3.1.6. Продолжительность смены ПОЛ «Эколог» составляет от 7 дней до 18 дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки ПОЛ «Эколог» составляет не менее 2-х дней.
- 3.1.7. При формировании ПОЛ «Эколог» обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения,

проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ПОЛ «Эколог» определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

3.1.9. В ПОЛ «Эколог» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ПОЛ «Эколог» определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3.1.11. Доставка детей в ПОЛ «Эколог» осуществляется организованно специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

3.2. Оказание платных услуг ПОЛ «Эколог» осуществляет на основании приказа директора Учреждения. С указанием даты и времени предоставлением данной услуги, списком ответственных лиц.

IV. Управление ПОЛ «Эколог»

4.1. Управление ПОЛ «Эколог» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. Управление ПОЛ «Эколог» строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.3. Начальник ПОЛ «Эколог» в летний период назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

4.4. Начальник ПОЛ «Эколог»:

а) действует от имени ПОЛ «Эколог», представляя его во всех учреждениях и организациях;

б) планирует, организует и контролирует все направления деятельности ПОЛ «Эколог», отвечает за качество и эффективность его работы;

в) распоряжается имуществом ПОЛ «Эколог» в пределах прав, представленных должностной инструкцией;

г) обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ПОЛ «Эколог» и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

д) несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за деятельность ПОЛ «Эколог», включая жизнь, здоровье и безопасность детей и работников ПОЛ «Эколог»;

е) ведет табель учета пребывания детей в ПОЛ «Эколог»;

ж) после окончания сезона в трехдневный срок предоставляет в бухгалтерию:

- табель учета рабочего времени;

- табель посещаемости детей;

- меню-требования;

- технологические карты;

- отчет о движении материальных ценностей;

з) издает приказы, распоряжения;

и) разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

к) проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

л) составляет график выхода на работу персонала;

м) обеспечивает жизнедеятельность ПОЛ «Эколог»;

н) при прибытии и отъезде детей в ПОЛ «Эколог» должен иметь заверенный список о сведениях детей, направленных в ПОЛ «Эколог». Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

о) имеет право требовать от персонала, детей, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка ПОЛ «Эколог»;

п) имеет право отчислить из ПОЛ «Эколог» по согласованию с родителем (законным представителем) ребенка в случае выявления хронических заболеваний, неотраженных в медицинских документах и дающих невозможным нахождение ребенка в ПОЛ «Эколог» общего типа;

р) в случае нарушения ребенком норм и правил пребывания в ПОЛ «Эколог» (в том числе при курении ребенка или употреблении спиртных напитков) ПОЛ «Эколог» в одностороннем порядке может досрочно расторгнуть договор, с удержанием компенсации за понесенные расходы.

4.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ПОЛ «Эколог», передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы ПОЛ «Эколог» директором Учреждения.

4.6. Начальник ПОЛ «Эколог» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств. После закрытия смены ПОЛ «Эколог» подводит итоги финансовой деятельности.

4.7. Трудовой коллектив ПОЛ «Эколог» составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.8. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей. Перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

4.9. На штатные должности в ПОЛ «Эколог» принимаются лица, достигшие 18 лет.

4.10. Каждый работник ПОЛ «Эколог» должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.11. Работники ПОЛ «Эколог» несут личную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в соответствии с возложенными на них обязанностями.

4.12. К педагогической деятельности в ПОЛ «Эколог» допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

4.13. Коллектив педагогов определяет систему интересного, разнообразного по форме и содержанию отдыха и оздоровления детей, формирует программу мероприятий в соответствии с утвержденным режимом работы.

4.14. На период работы в ПОЛ «Эколог» с педагогическими работниками заключается трудовой договор.

4.15. Педагогические работники предоставляют:

- копию паспорта;
- трудовую книжку (копию трудовой книжки);
- справка об отсутствии или наличии неснятой судимости;
- документ об образовании;
- СНИЛС;
- страховой полис;
- ИНН;
- медицинская книжка.

4.16. К педагогической деятельности в ПОЛ «Эколог» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. К работе вспомогательными работниками в столовую ПОЛ «Эколог» на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

4.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники ПОЛ «Эколог» должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

4.19. При оказании услуг персонал ПОЛ «Эколог» должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое, психическое состояние и личные особенности.

4.20. Отношения работника ПОЛ «Эколог» и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в ПОЛ «Эколог» создается педагогический совет, в который входит педагогический персонал лагеря.

4.22. Администрация и персонал ПОЛ «Эколог» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.23. Для организации и проведения смен начальник лагеря вправе на безвозмездной основе привлечь для работы волонтеров (эковолонтеров, медиаволонтеров, волонтеров культуры) при наличии у них волонтерской книжки.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование ПОЛ «Эколог» осуществляется:

- за счет денежных средств по оказанию платных услуг от реализации путевок на летнее оздоровление, услуг по проведению конкурсов, фестивалей, смотров, т. п.

5.2. Осуществление организации оздоровления и отдыха детей в летний период включает в себя:

- продажу путевок родителям (законным представителям), организациям и учреждениям, общественным объединениям;

- оказание услуг по питанию и проживанию коллективов детей (культобслуживание заказчик осуществляет собственными силами).

5.3. Проведение конкурсов, фестивалей, смотров включает в себя:

- а) предоставление услуг по питанию и проживанию;
 - б) предоставление услуг по проживанию;
 - в) предоставление услуг по культурному обслуживанию и проживанию.
- 5.4. Максимальная стоимость путевки ежегодно проходит согласование в отделе цен Главного экономического управления Комитета по экономике и финансам администрации г. Иркутска и утверждается постановлением Администрации г. Иркутска.
- 5.8. Контроль по оплате стоимости путевки различными категориями плательщиков осуществляется начальником, бухгалтером ПОЛ «Эколог», главным бухгалтером Учреждения.
- 5.9. Доходы от реализации путевок расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

Принято решением педагогического совета от 06.09.2022 протокол № 1.