Утверждаю

директор МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кутимский

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

**Положение**

**о дополнительной общеразвивающей программе**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013

года № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

* Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей»»;

* - Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение

Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р).

При организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам необходимо учитывать:

* порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2;

* примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным

образовательным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1185.

* 1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.
  2. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не

ограниченном образовательными стандартами. Её содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа направлены на:

* создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей

культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе;

* удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности

учащихся в конкретной образовательной области;

* оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки

индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;       накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

* 1. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе должна быть направлена на:
* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном,

художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья

учащихся;

* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-

патриотического, трудового воспитания учащихся;

* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших

выдающиеся способности;

* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление

здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не

противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-педагогической.

1.7. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе с учётом потребностей, возможностей личности, и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме дистанционного обучения.

1.8. При реализации дополнительной общеразвивающей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.9. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается с учётом особенностей их психофизического развития.

1.10. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАОУ ДО г.Иркутска «Дворец творчества» являются:

* свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
* соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
* разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
* модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
* ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
* творческий и продуктивный характер образовательных программ;
* открытый и сетевой характер реализации.

**2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы**

2.1. Дополнительная общеразвивающая (далее – программа) программа составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения).

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Порядок 1008, п.11). В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа на новый учебный год рассматривается и принимается на заседании методического совета Учреждения до 31 мая текущего учебного года, утверждается приказом директора Учреждения до 15 июня текущего учебного года.

2.6. Один экземпляр утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на экспертном совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеразвивающей программе.

**3. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

***3.1.1. Титульный лист программы*** ([лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) *Titulus* — «надпись, заглавие») — первая

страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа ( наименование вышестоящего органа управления образования (Учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, направленность программы, ФИО разработчика(ов) программы, город и год ее разработки) (приложение 1).

* + 1. ***Пояснительная записка (общая характеристика программы)***
* ***Информационные материалы и литература***: разработчик программы указывает

информацию об источниках разработки программы.

* ***Направленность (профиль) программы*** —техническая, естественнонаучная,

физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п 9). Например: техническая - робототехника;

* ***Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы***-

современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа

* ***Отличительные особенности программы*** — характерные свойства, отличающие

программу от других, уже существующих программ(следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ);отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

* ***Цель и задачи программы.***

***Цель***— это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна

быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

**Задачи**— это те конкретные результаты реализации программы, суммарным

выражением которых и является поставленная цел (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

-обучающие;

- развивающие;

- воспитательные.

* ***Адресат программы*** — примерный портрет учащегося, для которого будет

актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик. Необходимо указать:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);

- какому возрасту детей адресована программа;

- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);

- условия приема детей, система набора в группы.

* ***Срок освоения программы*** определяется содержанием программы и

прогнозируемыми результатами программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения (например, 2 года , 72 недели, 18 месяцев).

* ***Форма обучения*** - очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения.

* ***Режим занятий*** — периодичность и продолжительность занятий (общее количество

часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 часа; перерыв между занятиями по 10 минут).

* **Особенности организации образовательной деятельности –** в данном разделе

указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода**;** в соответствии с индивидуальными учебными планами,

* + 1. **Комплекс основных характеристик дополнительной**  **общеразвивающей программы**
* ***Объем программы*** — общее количество учебных часов, запланированных на весь

период обучения, необходимых для освоения программы (например, 180 часов: 1-ый год обучения 72 часа, 2-ой год обучения 108 ч);

* ***Содержание программы*** (учебно-тематический план)— это реферативное описание

разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. практические занятия должны преобладать над теоретическими. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения.Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание программы может быть представлено в текстовой и табличной форме (приложение 2). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

* ***Планируемые результаты*** — совокупность знаний, умений, навыков, личностных

качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, развития, воспитания,  содержания программы. Планируемые результаты прописываются на каждый года обучения, ориентируются на метапредметные и личностные результаты образования [раздел IV Концепция развития дополнительного образования детей].

* 1. **4. Комплекс организационно-педагогических условий**
* ***Учебный план:***

- содержит название разделов и тем программы, количество

теоретических и практических часов,  формы промежуточной (итоговой) аттестации;

- оформляется в табличной форме (приложение 3).

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 ученика, если это программа индивидуального обучения.

* ***Календарный учебный график***

Календарный учебный график - составная часть программы определяющая:

- количество учебных недель;

- количество часов (на год обучения, на неделю, на месяц);

- формы промежуточной аттестации**.**

*Календарный учебный график составляется на текущий учебный год* (приложение 4)*.*

***Примечание.*** При планировании индивидуальных занятий составляется индивидуальный учебный план, календарный учебный график, определяется содержание, планируемые результаты

* ***Условия реализации программы***— реальная и доступная совокупность условий

реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);

- информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);

- кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

* ***Формы аттестации учащихся. Оценочные материалы.***

Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

- входной контроль;

- текущий контроль;

- промежуточная (итоговая) аттестация.

Форма контроля, промежуточной (итоговой) аттестации определяются педагогическим работником – разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Оценочные материалы -описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

* **М*етодические материалы.***

Настоящий раздел представляет краткое описание методической деятельности педагога при реализации программы и включает в себя:

- обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д.;

- дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;

- лекционный материал;

- методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;

- методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;

- формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;

- групповые и (или) индивидуальные методы обучения;

- педагогические технологии;

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- воспитательный компонент программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия; план и методика проведения родительских собраний; сценарные планы, др;

- другие методические материалы.

* ***Список литературы***

Список литературы:

- включает источники, обязательные для освоения программы;

- может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;

- оформляется в соответствии с  ГОСТом к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок)

**4. Иные компоненты**

* ***Календарно-тематический план***

Календарно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, темы, темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форма занятия; форма контроля (Приложение 5).

Календарно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении – на каждого ученика.

* **Рабочие программы к учебным курсам, модулям дополнительной**

**общеразвивающей программы**

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования при реализации курса, модуля дополнительной общеразвивающей программы с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем курса, модуля.

Для дополнительных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочая программа составляется для каждого учащегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений

**Структура** **рабочей программы:**

- титульный лист;

- пояснительная записка (цель; задачи; срок освоения; адресат; режим занятий; объём курса, модуля; планируемые результаты);

- календарно-тематический план;

- методические материалы;

- оценочные материалы;

- условия реализации программы

- список литературы.

**5. Требования к оформлению программы.**

**-** шрифт Times New Roman 12;

- выравнивание текста по ширине;

- межстрочный интервал – одинарный;

- отступ 1,25 см;

- поля верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое 1,5 см.

- заголовки по центру страницы, жирным шрифтом;

- подзаголовки по левому краю, жирным и курсивом.

**Приложение №1**

**Титульный лист дополнительной общеразвивающей программы.**

**Вариант 1**

**Департамент образования администрации г. Иркутска**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»**

Рекомендована Утверждена

решением методического совета приказом по МАОУ ДО г. Иркутска

МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

«Дворец творчества» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

протокол №\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

**Дополнительная общеразвивающая программа**

(название программы)

**Адресат программы:** возраст

и категория детей, на которых

ориентирована программа

**Срок реализации:**

**Направленность:**

**Разработчики программы:**

(Ф.И.О. должность)

г. Иркутск, 20\_\_ год

**Вариант 2.**

**Департамент образования администрации г. Иркутска**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендована  решением методического совета МАОУ ДО г. Иркутска  «Дворец творчества» «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г  протокол №\_\_\_ | Согласовано  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Название ОО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, подпись  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г | Утверждена  приказом по МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»  «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дополнительная общеразвивающая программа**

(название программы)

**Адресат программы:** возраст

и категория детей, на которых

ориентирована программа

**Срок реализации:**

**Направленность:**

**Разработчики программы:**

(Ф.И.О. должность)

г. Иркутск, 20\_\_ год

**Приложение 2.**

**Содержание программы (учебно-тематический план)**

**Вариант 1.**

**Раздел. 2. Росписи декоративного пано.**

**Тема 2.1.** **Холодный батик (10 часов)**

Теория (2 ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

Практика (8 ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветовых участков.

**Вариант 2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Количество часов** | | | **Характеристика деятельности учащихся** |
| **Теория** | **Практика** | **ВСЕГО** |
| **… год обучения** | | | | |  |
| **1.** | **Раздел 1. Название раздела** | | | |  |
| 1.1. | Тема 1.1... |  |  |  | …. |
| Теория…….  Практика……. | | | | |
| 1.2. | Тема 1.2. … |  |  |  | … |
| Содержание темы  Теория…….  Практика……. | | | | |
|  | **Т.д** |  |  |  |  |
|  | **Итого по ДОП** |  |  |  |  |

**Вариант 3.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела, тем** | **Содержание темы** | **Количество часов** | | |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| 1 | ***Раздел 1. Название раздела …*** | | | | |
|  | Тема 1.1... | Теория… Практика….. |  |  |  |
|  | Тема 1.2. … | Теория… Практика….. |  |  |  |
|  | **Т.д** |  |  |  |  |
|  | Итого по ДОП |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Учебный план**

1. **Программа без модулей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **раздела, тем** | **Количество часов** | | | **Форма промежуточной (итоговой) аттестации \*** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| 1. | **Раздел 1**. | | | | |
| 1.1 | Тема: |  |  |  |  |
| 1.2.  и т.д. | Тема: |  |  |  |  |
|  | Итого часов по разделу: |  |  |  | реферат |
| … |  |  |  |  |  |
| 4. | **Раздел 4.** | | | | |
| 2.1 | Тема: |  |  |  |  |
| 2.2.  и т.д. | Тема: |  |  |  |  |
|  | Итого часов по разделу |  |  |  | проект |
|  | **Т.д** |  |  |  |  |
|  | **промежуточная \итоговая\ аттестация** |  |  |  | конференция |
|  | **Всего часов по ДОП** |  |  |  |  |

\* Промежуточная аттестация предусматривается в конце учебного года, итоговая аттестация – по завершению ДОП. По усмотрению педагога после каждого раздела ( темы) может быть указана форма текущего контроля.

1. **Программа с учётом модулей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название разделов и тем** | **Количество часов** | | | **Формы промежуточной (итоговой)**  **Аттестации\*** |
| всего | теория | практика |
| **Модуль 1.** |  |  |  | **Выставка** |
| **Раздел 1.** |  |  |  |  |
| Тема 1.1. |  |  |  |  |
| Тема 1.2 |  |  |  |  |
| **Раздел 2** |  |  |  |  |
| Тема 2.1 |  |  |  |  |
| Тема 2.2 |  |  |  |  |
| **Модуль 2** |  |  |  | **Защита проекта** |
| **Раздел1** |  |  |  |  |
| Тема 1.1 |  |  |  |  |
| Тема 1.2 |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  | **Выставка** |
| **Всего часов** |  |  |  |  |

\* Промежуточная аттестация предусматривается после изучения каждого модуля и в конце учебного года, итоговая аттестация – по завершению реализации ДОП. По усмотрению педагога после каждого раздела (темы) может быть указана форма текущего контроля.

**Приложение 4.**

**Календарный учебный график\***

**Вариант 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | | **сентябрь** | | | **октябрь** | | | | **ноябрь** | | | | | **декабрь** | | | | | **январь** | | | **февраль** | | | | **март** | | | | **апрель** | | | | **май** | | | |
| **Недели обучения** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **Кол-во часов** | **т** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **инд** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежу-**  **точная**  **аттестация** | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | **форма** | | | | | | | |
| **Всего часов** | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Объем** | | **Всего количество часов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**\***При делении ДОП на курсы, модули календарный учебный график в ДОП составляется общий, в рабочих программах - на каждый курс, модуль.

**Вариант 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | | **сентябрь** | | | **октябрь** | | | | **ноябрь** | | | | | **декабрь** | | | | | **январь** | | | **февраль** | | | | **март** | | | | **апрель** | | | | **май** | | | |
| **Недели обучения** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
| **Кол-во часов** | **гр** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **инд** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежу-**  **точная**  **аттестация** | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | **форма** | | | | | | | |
| **Всего часов** | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Объем** | | **Всего количество часов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**\***При делении ДОП на курсы, модули календарный учебный график в ДОП составляется общий, в рабочих программах - на каждый курс, модуль.

**Приложение 5**

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Коррек-**  **тировка** | **Название раздела, темы, темы учебного занятия** | **объём часов** | **форма**  **занятия** | **форма контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Принято решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г протокол № 1

Утверждено приказом по МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г № \_\_\_\_