

Согласовано  
решением Совета родителей (законных  
представителей) учащихся  
протокол № 2 от 09.10. 2017 г  
решением Совета учащихся  
протокол № 2 от 10.10 2017 г

Утверждено  
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 12.10.2017 г № \1

## **Положение о совете учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о совете учащихся (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся, директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет создан в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **2. Основные функции Совета**

**Основными функциями Совета являются:**

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Задачи Совета**

3.1. Осуществляет:

- координацию деятельности членов советов учащихся объединений;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представление интересов учащихся.

3.2. Организует:

- планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности советов учащихся объединений.

3.3. Участвует в:

- управлении Учреждения;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- установлении требований к внешнему виду учащихся;
- организации и проведении массовых мероприятий.

### 3.4. Содействует

- реализации инициатив учащихся в жизнедеятельности Учреждения;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## 4. Права Совета

### Совет имеет право:

#### 4.1. Инициировать:

- поощрение учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- проведение интересных дел для учащихся;
- предложения по улучшению организации образовательной деятельности.

#### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении массовых мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к внешнему виду учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

#### 4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в исследовательских, научно-практических конференциях, соревнованиях, выставках, иных мероприятиях различного уровня;
- администрации Учреждения учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

#### 4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями, оргтехникой и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### 4.5. Принимать решения об

- организации в своем составе различных комиссий, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

#### 4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя, секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения не менее 1 раза в месяц;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.7. Содействовать разрешению конфликтных вопросов, участвуя в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся.

4.8. Направлять представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

4.9. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательной деятельности.

4.10. Инициировать предложения интересных дел для учащихся.

4.11. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета учащихся, в других органах управления.

4.12. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. Плана своей работы;

5.2. Принятых решений и рекомендаций;

5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. Состав Совета формируется из 5 учащихся.

6.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся ОУ;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений, обязательный – при утверждении решения приказом директора Учреждения.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор

может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе.

8.3. В конце учебного года Совет готовит анализ своей работы, который передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято решением собрания трудового коллектива от 02.10.2017 г протокол № 2.