

### 4.3. Система внутреннего контроля образовательной деятельности

**Цель:** совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

**Ежедневно:**

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.

**Каждый месяц** – проверка журналов (соблюдение требований к оформлению журналов, соответствие записей тем в журнале КТП, учебному плану по ДОП)

**Сентябрь**

№	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Наполняемость творческих объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Персональный	Проверка заявлений, списков творческих объединений	Зам. директора по УВР	Справка Приказ о зачислении учащихся
2.	ДОП, рабочие программы к курсам, модулям. КТП	ПДО	Соответствие календарно-тематических планов дополнительным общеразвивающим программам	Тематический персональный	Экспертиза ДОП, РП; КТП	Зам. директора по УВР	Приказ
3.	Входная диагностика	Учащиеся	Уровень сформированности ЗУН, компетенций у учащихся на начало учебного года	Тематический	Мониторинг	Зам по УВР, методисты	Справка
4.	План работы отделов, в т.ч. ПДО, ПО, методистов	Ст. методисты	Создание условий для формирования системы работы отдела, СП	Тематический, персональный	Проверка планов	Заместители	Справка
5.	Техника безопасности образовательной деятельности	ПДО	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности	Тематический, персональный	Проверка журналов инструктажей, собеседование	Специалист по ОТ и ТБ	Справка, приказ на АС

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>форма подведения итогов</b>
1.	Журналы, личные дела	Документация ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, своевременность его заполнения. Состояние личных дел учащихся. План работы ПДО	Тематический	Проверка журналов, личных дел, плана работы ПДО	Зам. Директора, курирующий ОД	Справка, совещание при зам. директоре
2.	Методическое сопровождение образовательной деятельности.	Методисты, ПДО	Эффективность оказания методической помощи ПДО в организации ОД	Персональный	Собеседование	Зам. директора, курирующий МР, рук М,С	Справка, совещание при зам. директора, курирующего МР
3.	Номенклатура дел в отделах, СП	Старшие методисты, методисты, ПДО	Соответствие документооборота требованиям	Тематический	Проверка документации	Зам по ОМР	Справка на АС
4.	Методическое мастерство ПДО в работе с детьми с ОВЗ, в т.ч. с инвалидами	ПДО	Эффективность использование форм и методов обучения, педагогических технологий в работе с детьми с ОВЗ, в т.ч и с инвалидами	Тематический, персональный	Посещение занятий и мероприятий	Зам по УВР, методисты	Справка, совещание при зам по УВР
5.	Организационно-массовая работа	ПО, организационно-массовый отдел	Состояние работы по организации организационно-массовой работе	Персональный, тематический	Проверка плана работы, собеседование	Зам по УВР и ОМР, старший методист	Совещание при зам. по УВР и ОМР; Справка на АС