

Российская Федерация  
г. Иркутск  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Иркутска  
«Дворец детского и юношеского творчества»  
(МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)  
ИНН 3808049443, КПП 380801001

---

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 5, тел.: 24-39-05, 202-362  
E-mail: [dvorets2010@yandex.ru](mailto:dvorets2010@yandex.ru) Адрес сайта: [www.ddut-irk.ru](http://www.ddut-irk.ru)

**Тезисы по теме**  
**«Внутренний контроль как важнейшая управленческая функция оценки образовательных результатов»**

**I. Мониторинг планируемых результатов по дополнительной общеразвивающей\рабочей программе**

**Основная цель деятельности УДОД:** образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (№ 273-ФЗ ч.1 часть 3 ст. 23),

Образовательные программы определяют содержание образования (№ 273-ФЗ ч.1 ст.12) *(конкретизированные образовательные цели и объективируемые (фиксируемые, диагностируемые, оцениваемые) образовательные результаты.*

**МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» реализует дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП)**

**ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.:**

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями, если иное не установлено Федеральным законом (ч.5 ст.12)

... содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность...(ч.4 ст.75)

...содержание не регламентируется ФГОС (ч.14 ст.2 )

ДОП разрабатывают ПДО. ДОП проходят внутреннюю экспертизу: методист, методическое объединение, методический совет. Составляется лист экспертизы (приложение 1).

**ФЗ №273 от 29.12.2012 г.:** ст. 2 п. 9 **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, **форм аттестации**, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Нормативная база:** ПДО разрабатывают ДОП\РП в соответствии с Положением о дополнительной общеразвивающей программе, Положением о рабочей программы,

принятые решением педагогического совета от 29.08.2017 г. протокол №1, утверждённые приказом № 37-ОД от 29.08.2017 г.

#### **В каждой ДОП\РП в п.3.4. Формы аттестации учащихся. Оценочные материалы.**

*ПДО прописывают формы входного контроля, текущего контроля, промежуточной (итоговой) аттестации, которые зависят от направленности ДОП\РП (социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, художественная, техническая, физкультурно-спортивная).*

#### **Входной контроль - мониторинг стартовых возможностей**

- наблюдение;
- тестирование;
- прослушивание;
- беседа;
- дидактическая игра;
- т.п.

*Не нужно на первой встрече проверять ребенка по 20 параметрам! Педагогу обычно хватает трех-четырех.*

#### **Текущий контроль (тематический)**

- зачёт;
- тестирование;
- наблюдение;
- соревнования;
- выставка;
- конкурс;
- прослушивание;
- т.п.

#### **Определяется в зависимости от направленности ДОП**

*Прилагается оценочный материал по каждой форме контроля*

**Система оценки** на каждом этапе диагностики может быть выбрана абсолютно любая, которую педагог считает наиболее подходящей. Однако, мы советуем педагогам ориентироваться на систему трех уровней, так как именно в такой форме им придется подавать информацию на обработку заместителю директора.

**Критерии оценки** (исходя из планируемых результатов);

**Система оценки** (бальная система, уровни: высокий, средний, низкий);

**Форма фиксации** (листы диагностики, портфолио, дневник наблюдений, т.п.)

**Нормативная база:** *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации*, принятое решением педагогического совета от 29.08.2017 г. протокол №1, утверждённые приказом № 37-ОД от 29.08.2017 г. Согласовано с советом родителей от 29.09.2017 г. протокол №1, советом учащихся от 10.10.2017 г. протокол №1.

**Форма оценки должна быть понятна детям и адекватно отражать уровень их подготовки. Соотнесена с общей системой, принятой в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».**

**Формы фиксации результатов.** Каждый ПДО проводит диагностику самостоятельно, формы фиксации результатов выбирает самостоятельно.

**Промежуточная (итоговая) аттестация** – единые листы диагностики (приложение 2).

## **II. Система внутреннего контроля в учреждении дополнительного образования**

**Алгоритм ВК:** анализ работы; определение цели и объекта контроля; разработка плана ВК; мероприятия ВК; анализ результатов ВК; выводы, рекомендации; проверка исполнения рекомендаций, методическая учёба.

**План ВК** составляется исходя из анализа работы за прошедший учебный год, выявленных проблемных точек.

### **Нормативная база:**

1. **Положение о внутреннем контроле** в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», принятое решением педагогического совета протокол №5 от 06.02.2019 г., утверждённое приказом от 06.02.2019 г. №61-ОД (**новая редакция**).
2. **План внутреннего контроля** – раздел 4.3. Система внутреннего контроля плана работы МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» на 2018-2019 учебный год.

**Цели:** совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, **повышение качества** образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

### **Задачи:**

- **осуществлять контроль** над исполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, деятельность Учреждения в целом;
- **проанализировать эффективность** результатов деятельности педагогических работников,
- **выявить отрицательные и положительные тенденции** в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- **выявить положительный опыт** работы педагогических работников для последующей его трансляции;
- **собрать и проанализировать информацию** для принятия управленческих решений;

### **Функции:**

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### **Основные направления:**

- контроль за состоянием преподавания (посещение учебных занятий, текущий контроль освоения ДОП, мастер-классов, массовых мероприятий, т.п);
- контроль за ведением документации (ДОП, журналы, личные дела, работа по самообразованию, протоколы заседаний МО; документооборот в отделах, методическая продукция др);
- методическое мастерство педагогических работников.

### **Методы контроля:**

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации, результатов деятельности педагогических работников;
- беседа, другие.

## **Субъект, объект, показатели ВК (приложение 3)**

**Субъект ВК** - директор, заместители директора, старшие методисты, методисты.

**Объект ВК** – ПДО; ПО; педагогические работники; концертмейстеры; учащиеся; старшие методисты; документация ПДО, методиста; образовательная и воспитательная деятельность; инновационная деятельность; работа с родителями; методическая работа.

**Показатели** – «Наполняемость творческих объединений», «ДОП, рабочие программы к курсам, модулям. КТП.», «Входная диагностика», «Техника безопасности образовательной деятельности», «Журналы, личные дела», «Методическое сопровождение образовательной деятельности», «Методическое мастерство педагогических работников», «Организационно-массовая работа», «Система работы с одарёнными, высокомотивированными детьми», «Деятельность по социально-педагогической направленности», «Самообразование педагогических. Работников», «Функционирование МО», т.д.

### **Ежедневно:**

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.

**Каждый месяц** – проверка журналов (соблюдение требований к оформлению журналов, соответствие записей тем в журнале КТП, учебному плану по ДОП).

### **Формы контроля:**

- персональный ( изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога);;
- тематический (по отдельным вопросам и проблемам деятельности Учреждения, отдела, педагогических работников);
- комплексный (функционирование отдела).

### **Методы ВК:**

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации, результатов деятельности педагогических работников;
- беседа;
- другие.

**Форма подведение итогов ВК** - аналитическая справка, приказ.

**Место рассмотрения** – планёрное совещание, заседание МС, планёрное совещание\МО отдела.

**Ознакомление со справкой и приказом** - планёрное совещание в отделе.

**Контроль за исполнением приказа, рекомендаций** – заместители директора, старшие методисты отделов.

Методическая учёба: «Школа развития профессионального мастерства» - теоретический семинар, практический семинар, круглый стол, «Школа молодого специалиста», педагогический бенефис, аукцион педагогических идей, Фестиваль «Идеи. Педагогическое мастерство. Инновации».

## **ВК-средство помощи, а не наказание**

### **Практикум.**

1. Составление справки по ВК (работа в группах):  
«**Качество результатов**»;  
«**Качество процесса**»;  
«**Качество управления**»
2. Представление справки по ВК

Рефлексия

Информацию подготовила Татарникова Т.А., заместитель директора.