



# Рекомендации по созданию методической продукции

# Методическая продукция

один из способов выражения и распространения педагогических знаний

## ТИПЫ И ВИДЫ

Информационные

Прикладная

Исследовательско-продуктивная

Информационно-пропагандистская

Знаково-графическая

Проектная

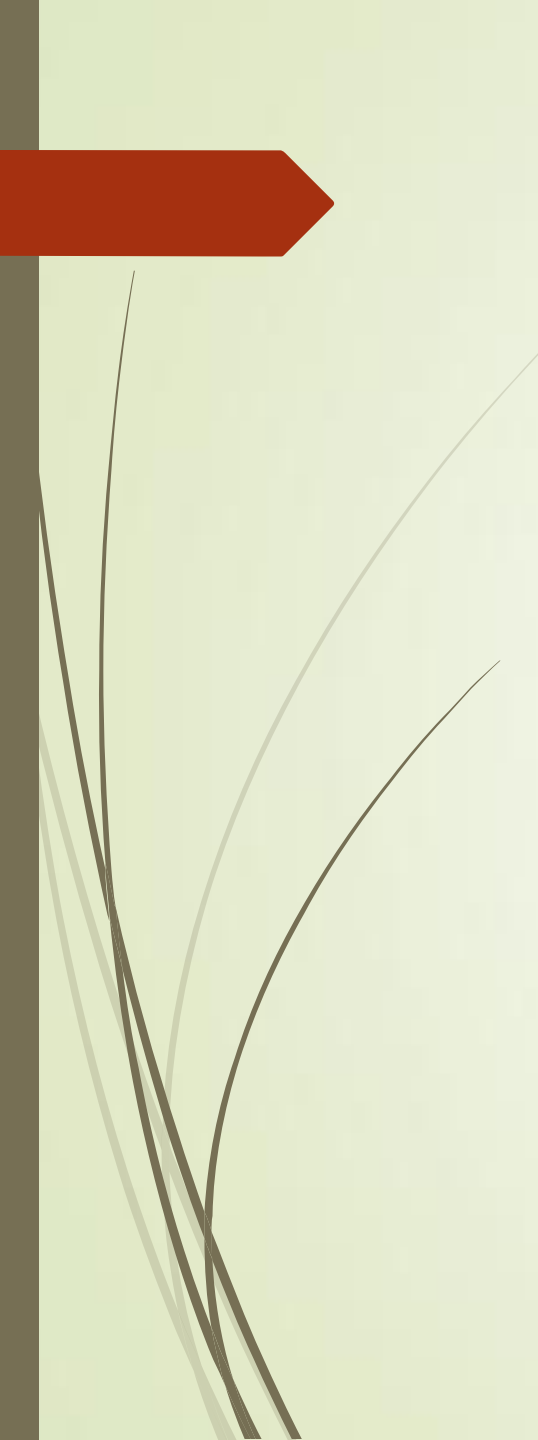
Информационно-нормативная

Техническая

Технологическая

# Информационно-пропагандистские:


- методическое описание;
- аннотация;
- информационный плакат;
- реферат;
- буклет;
- информационно-методическая выставка;
- пресс-релиз;
- портфолио;
- тематическая папка.



**Данный вид методической продукции содержит сведения, подлежащие распространению, разъяснения приемов и методов, анализ опыта, описания педагогических технологий, ориентирует в текущих событиях, пропагандирует наиболее важные и актуальные направления педагогической деятельности.**

# Информационно-нормативные:

- инструкция;
- положение;
- информационно-методическое письмо;
- план работы;
- циклограмма (органиграмма).




**Данная продукция имеет свою специфику: предлагает, указывает, разъясняет цели и порядок действия, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятий, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел.**



# Знаково-графические:

- плакаты;
- схемы, графики;
- раздаточный дидактический материал.



**Данный вид методической продукции представляет собой вспомогательный материал, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.**



## Технические:

- аудиозапись и видеозапись;
- макет;
- техническая модель;
- компьютерный фонд (сайт, модуль, файл);
- слайдовая презентация;
- видеофильм.

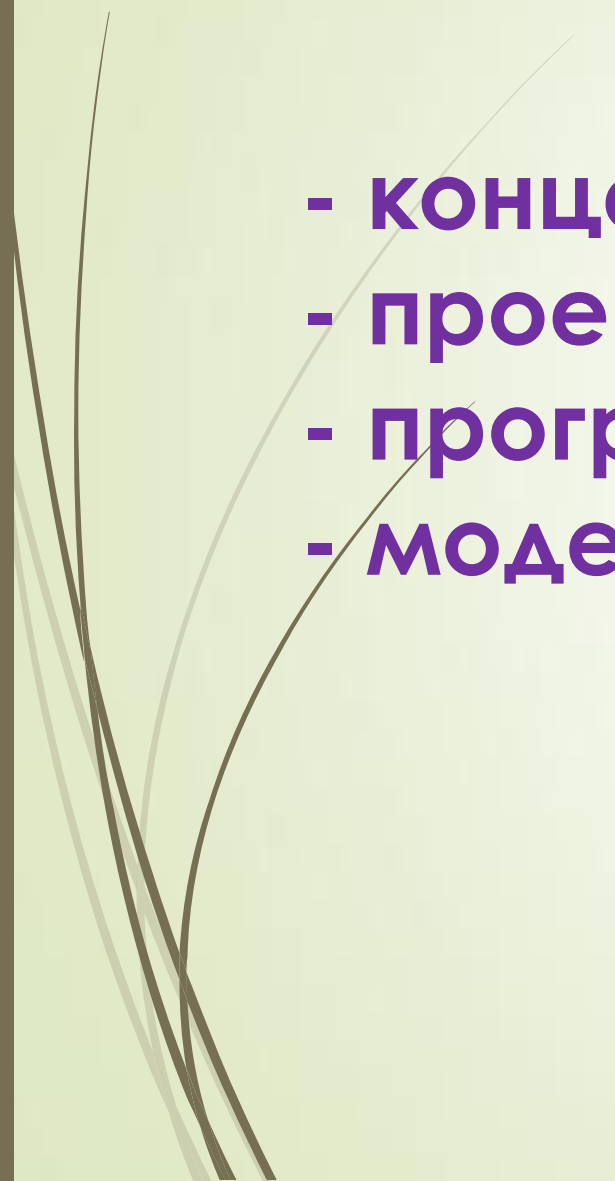



**Данный вид методической  
продукции представляет собой  
продукты с использованием ТСО.**






# Проектные:

- концепция;
  - проект;
  - программа;
  - модель.
- 



**Проект (модель) – прототип, прообраз предлагаемого или возможного объекта, состояния, предшествующих воплощению задуманного в реальном продукте.**




# Технологические:

- план-конспект;
- методическое пособие;
- учебно-методический комплекс;
- методические рекомендации;
- методическое описание (обобщение) опыта;
- сценарий;
- методическая разработка.

# План-конспект

- **название отдела, в котором проводится занятие;**
- **Ф.И.О. педагога (полностью);**
- **дата и время проведения;**
- **возраст воспитанников;**
- **тема занятия;**
- **цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);**
- **тип занятия;**
- **форма(вид) проведения занятия;**
- **методы обучения;**
- **средства обучения;**
- **оснащение занятия;**
- **литература;**
- **ход проведения занятия.**



# Тип занятия определяется целью его проведения:

- изучения нового учебного материала;
- совершенствования знаний, умений и навыков;
- обобщения и систематизации знаний;
- контроля знаний, умений и навыков;
- комбинированный (интегрированный);


# К классическим видам относятся:

- лекции;
- семинары и коллоквиумы;
- дискуссии;
- конференции;
- экскурсии;
- научные экспедиции;
- туристические походы;
- обучающие игры (ролевые и деловые); -  
моделирование;
- викторины и др.



# К нетрадиционным видам занятий:


- презентацию;
- защиту проекта;
- круглый стол;
- мозговую атаку;
- ролевые игры;
- и т.д.



**Методическая разработка-**  
это пособие, раскрывающее формы,  
средства, методы обучения, элементы  
современных педагогических  
технологий или сами технологии о  
бучения и воспитания применительно к  
конкретной теме урока, теме учебной  
программы, преподаванию курса в  
целом. Методическая разработка может  
быть как индивидуальной, так и  
коллективной работой.

# Структура

1. Название разработки.
2. Название и форма проведения.
3. Автор.
4. Содержание(глава-страница).
5. Введение (актуальность, цель и задачи, методы, оборудование, условия проведения).




**5. Основная часть (ход  
проведения).**

**6. Заключение (выводы и  
рекомендации).**

**7. Список  
использованных  
источников.**


**7. Приложения.**






# Требования, предъявляемые к методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.




**3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.**

**4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.**



**5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать.**


**6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический**



**7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материальнотехнические условия осуществления учебно-воспитательного процесс.**

**8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.**





**9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».**

**10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, и т. д.**



**Спасибо  
за  
внимание!**