



Рекомендации по созданию методической продукции

Качурова Г.Д., методист

Методическая продукция

один из способов выражения и распространения педагогических знаний.

ТИПЫ И ВИДЫ

Информационные

Прикладная

Исследовательско-продуктивная

Информационно-пропагандистская

Знаково-графическая

Проектная


Технологическая

Информационно-нормативная

Техническая

Информационно-пропагандистские


- методическое описание
- аннотация
- информационный плакат
- реферат
- буклет
- информационно-методическая выставка
- пресс-релиз
- портфолио
- тематическая папка



Данный вид методической продукции содержит сведения, подлежащие распространению, разъяснения приемов и методов, анализ опыта, описания педагогических технологий, ориентирует в текущих событиях, пропагандирует наиболее важные и актуальные направления педагогической деятельности

Информационно-нормативные

- инструкция
- положение
- информационно-методическое письмо
- план работы
- циклограмма (органиграмма)

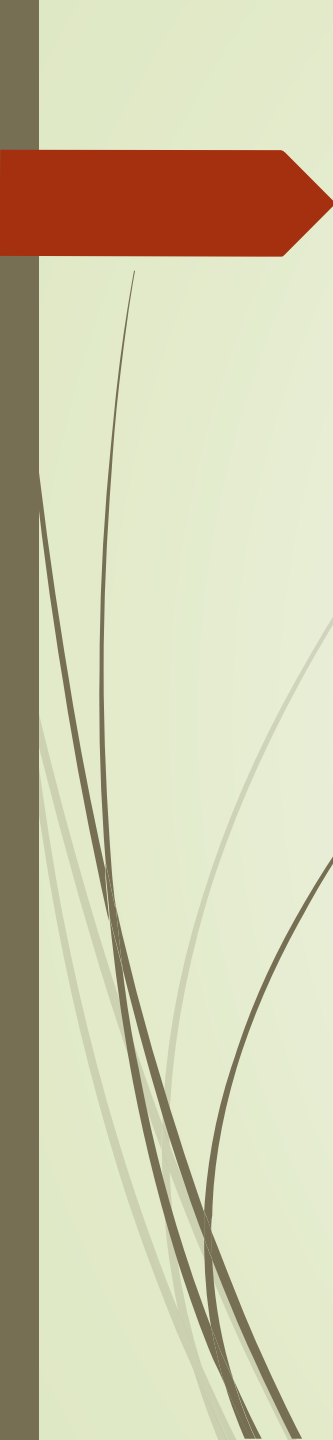


Данная продукция имеет свою специфику: предлагает, указывает, разъясняет цели и порядок действия, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятий, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел.



Знаково-графические

- плакаты
- схемы, графики
- раздаточный дидактический материал



Данный вид методической продукции представляет собой вспомогательный материал, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.



Технические

- аудиозапись и видеозапись
- макет
- техническая модель
- компьютерный фонд (сайт, модуль, файл)
- слайдовая презентация
- видеофильм




**Данный вид методической
продукции представляет
собой продукты с
использованием ТСО.**

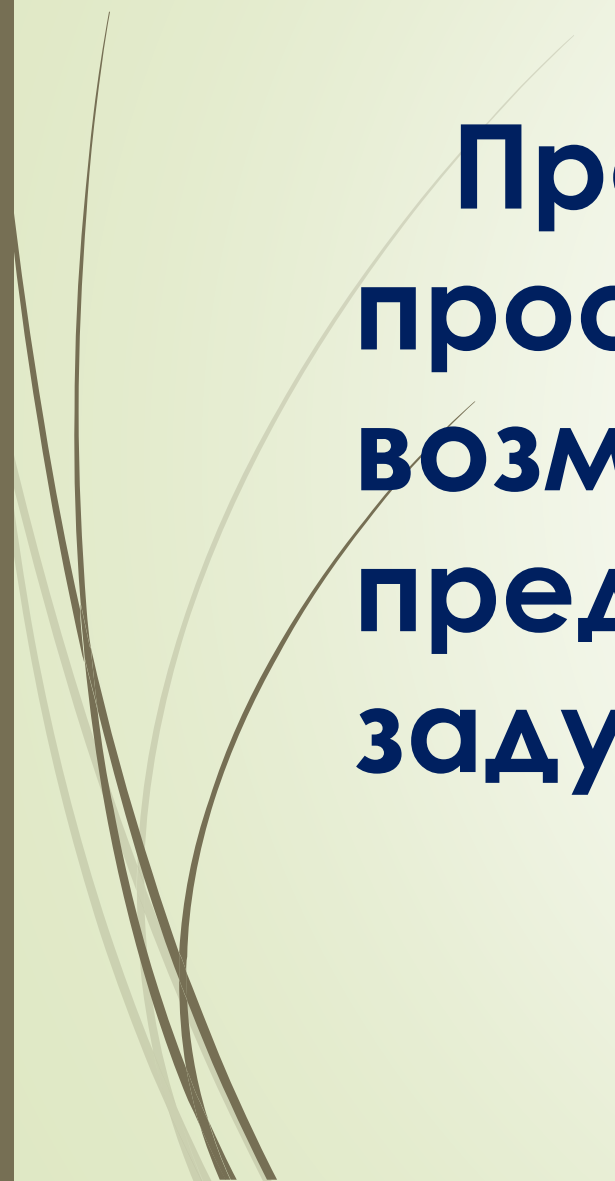


Проектные

- концепция
- проект
- программа
- модель



Проект (модель) – прототип, прообраз предлагаемого или возможного объекта, состояния, предшествующих воплощению задуманного в реальном продукте



Технологические

- план-конспект
- методическое пособие
- учебно-методический комплекс
- методические рекомендации
- методическое описание
(обобщение) опыта
- сценарий
- методическая разработка

План-конспект

- **название отдела, в котором проводится занятие;**
- **Ф.И.О. педагога (полностью);**
- **дата и время проведения;**
- **возраст воспитанников;**
- **тема занятия;**
- **цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);**
- **тип занятия;**
- **форма(вид) проведения занятия;**
- **методы обучения;**
- **средства обучения;**
- **оснащение занятия;**
- **литература;**
- **ход проведения занятия.**



Тип занятия определяется целью его проведения:

- изучения нового учебного материала;**
- совершенствования знаний, умений и навыков;**
- обобщения и систематизации знаний;**
- контроля знаний, умений и навыков;**
- комбинированный (интегрированный).**




К классическим видам относятся:

- лекции
- семинары и коллоквиумы
- дискуссии
- конференции
- экскурсии
- научные экспедиции
- туристические походы
- обучающие игры (ролевые и деловые)
- моделирование
- викторины и др.



К нетрадиционным видам занятий:


- презентацию**
- защиту проекта**
- круглый стол**
- мозговую атаку**
- ролевые игры**
- и т.д.**



Методическая разработка –
это пособие, раскрывающее формы,
средства, методы обучения, элементы
современных педагогических технологий
или сами технологии обучения и воспитания
применительно к конкретной теме урока,
теме учебной программы, преподаванию
курса в целом. Методическая разработка
может быть как индивидуальной, так и
коллективной работой.

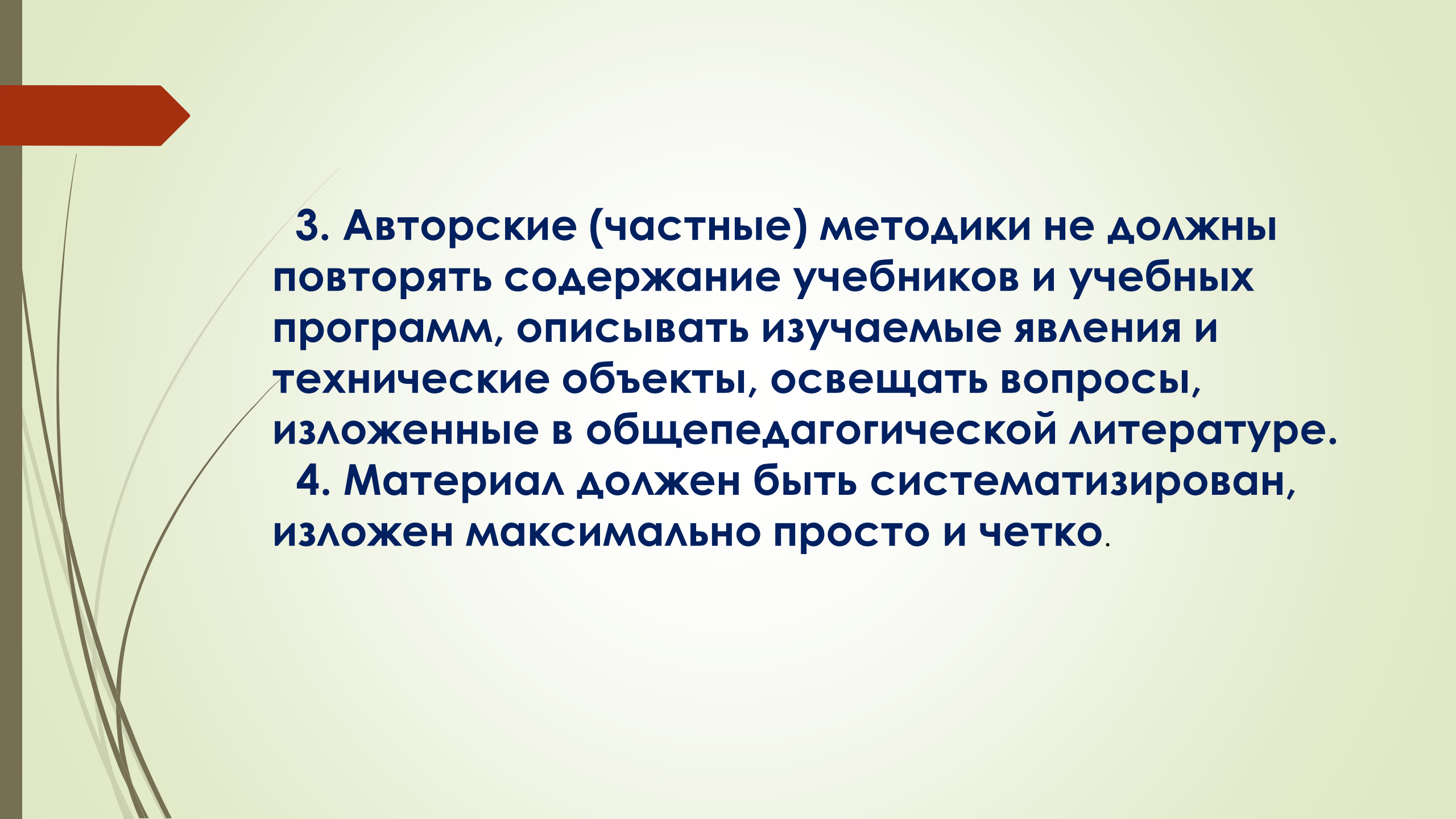
Структура

1. Название разработки.
2. Название и форма проведения.
3. Автор.
4. Содержание (глава-страница).
5. Введение (актуальность, цель и задачи, методы, оборудование, условия проведения).
6. Основная часть (ход проведения).
7. Заключение (выводы и рекомендации).
8. Список использованных источников.
9. Приложения.




Требования, предъявляемые к методической разработке:

- 1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.**
- 2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.**



3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.


4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.



5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать.

6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический.

7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесс.



8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, и т. д.



**Спасибо
за
внимание!**