

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей) учащихся
протокол №1 от . 2022
решением Совета учащихся
протокол №1 от . 2022

УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от .2022 № -ОД

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учащихся (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся, директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет создан в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.5. Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей

2.6. Представление интересов учащихся.

2.7. Организация деятельности советов учащихся в творческих объединениях.

2.8. Участие в организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении, разрешении конфликтных ситуаций с участием учащихся.

2.5. Содействие в реализации инициатив учащихся в жизнедеятельности Учреждения;

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Инициировать:

- поощрение учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- проведение интересных дел для учащихся;
- предложения по улучшению организации образовательной деятельности.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении массовых мероприятий;
- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к внешнему виду учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать учащихся на поощрение по результатам участия в исследовательских, научно-практических конференциях, соревнованиях, выставках, иных мероприятиях различного уровня.

3.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией при проведении мероприятий в соответствии со своим планом работы;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями, оргтехникой и т.п.);

3.5. Принимать решения об

- организации в своем составе различных комиссий, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

3.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя, секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения не менее 1 раза в квартал;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

3.7. Направлять в адрес администрации и коллегиальных органов Управления Учреждение мотивированное мнение:

- при принятии или корректировке локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- по вопросам улучшения условий пребывания детей в Учреждения, организации и проведении массовых мероприятий, иным вопросам, входящих в компетенцию Совета,

3.8. Содействовать разрешению конфликтных ситуаций, касающихся нарушения прав учащихся.

3.9. Согласовывать взаимные интересы учащихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся.

3.10. Направлять представителей Совета на заседания органов управления Учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

3.11. Инициировать предложения интересных дел для учащихся.

3.12. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающихся учащихся и принятые без учета предложений Совета учащихся.

3.13. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства в сфере образования, устава и иных локальных актов Учреждения.

4. Формирование Совета и организация его работы

4.1. Совет является представительским органом ученического управления.

4.2. Состав Совета формируется из 5-7 учащихся.

5.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.

5.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.9. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений, обязательный – при утверждении решения приказом директора Учреждения.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального акта или внесении и дополнении в локальный акт, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту локального акта.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе

7.3. В конце учебного года Совет готовит анализ своей работы, который передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято решением педагогического совета от .2022 протокол № 1.