

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
города Иркутска**

«Дворец детского и юношеского творчества»

Выписка из плана работы МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»,
принятого решением педагогического совета от 25.08.2023 протокол № 1,
утверждённого приказом по МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»
от 25.06.2023 № 108/1-ОД

А.М. Кутимский

**План работы
с педагогическими кадрами МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»
на 2023-2024 учебный год**

Иркутск, 2023

Педагог должен в просвещении быть с веком наравне».
А.С. Пушкин

Направление *«Создание механизмов мотивации, побуждающих педагогических и руководящих работников к непрерывному самообразованию и развитию цифровой грамотности (компетенций) как одно из условий совершенствования их профессиональных компетенций».*

Цель: повышение профессионального мастерства педагогических работников, в т.ч. их цифровой грамотности (компетенций).

Задачи:

1. Внести корректировки в систему обучения цифровой грамотности (компетенций) педагогических работников, развития их профессиональных компетенций используя внутренние и внешние ресурсы.
2. Использовать Интернет-ресурсы, сайт Дворца творчества как одно из направлений повышения методического мастерства, развития цифровой грамотности (компетенций) педагогических работников в процессе самообразования.
3. Организовать адресное методическое сопровождение педагогических работников по повышению их профессионального мастерства.
4. Вовлекать педагогических работников Дворца творчества в конкурсные мероприятия, инновационную, проектную и исследовательскую деятельность, в т.ч. посредством цифровых ресурсов.
5. Мотивировать педагогов дополнительного образования на:
 - активное использование деятельностных, активных технологий, ИКТ и информационно-сервисных платформ в образовательной деятельности;
 - пополнение учебно-методического комплекса дополнительных общеразвивающих программ методическими материалами, в т.ч. электронными образовательными ресурсами
6. Вести электронный документооборот по методической деятельности

Характерные черты методической службы Учреждения:

- максимальное удовлетворение запроса педагогических работников на методические услуги;
- обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования;
- реклама педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогического коллектива;
- оптимизация деятельности методистов и ПДО за счёт электронного документооборота.

3.1. Организационная деятельность по обеспечению методического сопровождения деятельности педагогических работников, цифровой трансформации

№№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1	Кадровое обеспечение методической службы	Август 2023	Директор
2	Деятельность МО в отделах	по плану	Руководители МО
3	Работа Школы профессионального мастерства для педагогов, вт.ч. для молодых специалистов	по плану	Татарникова Т.А., зам. директора, Качурова Г.Д., рук. МО «Молодой специалист»
4	Изучение нормативных документов, опыта образовательных организаций по формированию и развитию цифровой грамотности педагогов	В течение учебного года	Панова М.И., методист, методисты по направленностям программ
5	Корректировка дорожной карты по формированию и развитию цифровой грамотности педагогических работников Дворца творчества	Сентябрь 2023г.	Татарникова Т.А., заместитель директора, Панова М.И., методист, старшие методисты,
6	Методическое сопровождение деятельности ПДО, ПО	систематически	Методисты
7	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	конец августа – начало сентября 2023	Методисты
8	Составление педагогическими работниками индивидуального образовательного маршрута	До 30.09.2023	Методисты
9	Участие педагогов в профессиональных, методических и творческих конкурсах	В течение учебного года	Методисты
10	Повышение квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Методисты
11	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Методисты
12	Оказание консультативной методической помощи педагогам по их запросам	В течение учебного года	Методисты

13	Посещение учебных занятий, массовых мероприятий, мастер-классов у ПДО с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Методисты
14	Методическое сопровождение массовых мероприятий для учащихся	По плану ПДО	Методисты
15	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	Качурова Г.Д. рук. МО «Молодой специалист», методисты
16	Аттестация педагогических кадров:		
	- на квалификационную категорию	В течение уч. года	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
	- на соответствие занимаемой должности	По графику	председатель АК
17	Анализ/отчёт работы за полугодие, год	Декабрь 2023, май 2024 года	Татарникова Т.А., зам. директора, методисты
18	Заседания методического совета	по плану	Рук. МС
19	Заседания педагогического совета	по плану	Директор, заместители
20	Разработка методических продуктов педагогическими работниками	В течение учебного года	Методисты
21	Внедрение в практику электронного документооборота	В течение учебного года	Методисты
22	Обновление на сайте материалов в разделе «Методический кабинет»	Систематически	Татарникова Т.А., заместитель директора, методисты
23	Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОР	Постоянно	Методисты
24	Создание и регулярное обновление персональных сайтов педагогов	Постоянно	ПДО
25	Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией.	Постоянно	Методисты
26	Мониторинг цифровой грамотности педагогических работников Дворца творчества	Апрель 2024 года	Панова М.И., методист

Приложение. План работы методического совета на 2023-2024 уч.г

Циклограмма педагогических советов

№	тема	сроки	ответственный
1	«Экосистема Дворца: векторы развития на 2023-2024 учебный год»	4-ая неделя августа 2023 года	Кутимский А.М., директор, заместители директора
2	«Цифровые компетенции педагога как ресурс успешности в реализации его индивидуального образовательного маршрута»	Ноябрь 2023 года	Татарникова Т.А., зам. директора, методисты
3	«Результаты мониторинга качества образовательных услуг в 2023 году».	4-ая неделя марта 2024 года	Кутимский А.М., директор, заместители директора
4	«Слагаемые качества образовательной деятельности, её результативность за 2023-2024 учебный год»	4-я неделя мая 2024 года	Устюжанина Е.В, зам. директора

Система развития профессиональных компетенций и совершенствования методического мастерства педагогических работников Учреждения.

Цель: развитие и совершенствование профессиональных компетенций, в т.ч. ИКТ-компетентности, методического мастерства педагогических работников Учреждения

1. Вне Учреждения:

- курсы повышения квалификации;
- участие в конференциях, семинарах, проектах, конкурсах, т.п.

2. Во Дворце творчества:

- через проведение методических мероприятий в рамках Школы профессионального мастерства:
 - Стажировочные сессии от 1 до нескольких месяцев - *работа в рамках МО, консультирование, работа в малых группах*;
 - Коучинг-сессии - *интерактивное общение*: январь - апрель 2024 года;
 - Коворкинг (co-working) – *совместная работа в малых группах* - методические проблемы, выявленные в результате мониторинга методических затруднений: октябрь 2023 - апрель 2024 года;
 - Тэт-сессии - *индивидуальная работа, индивидуальное консультирование* - по запросам педагогических работников.
- школа профессионального мастерства от педагогов дополнительного образования
- работа с молодыми специалистами, с педагогическими работниками стаж педагогической работы менее 3-х лет в рамках МО «Молодой специалист»;
- самообразование в соответствии с ИОМ

Школа профессионального мастерства

№	Тема	Сроки	Ответственный
I	Стажировочные сессии		
1	Технология открытого пространства «Я создаю методический продукт»	Октябрь 2022-май 2023	Татарникова Т.А., заместитель директора, рук. МО
2	Кейс-метод в рамках МО		Рук. МО отделов
2.1	«Цифровые компетенции педагога»	01.10.2023 - 30.04.2024	
2.2	«Цифровое портфолио личных достижений»: презентация портфолио педагогов, учащихся	Январь-апрель 2024	
2.3	«Дополнительное образование с использованием дистанционных образовательных технологий: преимущество, эффективность, недостатки	Март-апрель 2024	
2.4	«Развитие цифровой грамотности с использованием Интернет-ресурсов. Опыт»	По плану МО	
2.5	Повышение качества образования: условия; деятельностные, активные технологии, ИКТ; гибридное/смешанное обучение	01.10.2023 - 30.04.2024	
3	Стажёрская пара «Творческий тандем»	Сентябрь 2023 – май 2024	Качурова Г.Д., куратор по наставничеству
4	Творческая неделя «Успешные практики формирования и оценки функциональной грамотности»	Март 2024	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист, старшие методисты
II	Коучинг-сессии (интерактивное общение)		
1	Творческий час «Проектория воспитательного пространства»	Январь 2024	Татарникова Т.А., зам директора, старшие методисты
2	Фестиваль педагогических идей «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога» «Использование цифровых образовательных ресурсов в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ»: демонстрация цифровых методических кейсов по организации обучения, воспитания, развития учащихся	Февраль 2024	Татарникова Т.А., заместитель директора, члены МС
3	Фестиваль-конкурс «Становимся мастерами»	Апрель 2024	Татарникова Т.А., Рогашкова С.Л., заместители директора

III	Коворкинги (co-working) – совместная работа в малых группах:	Октябрь 2023-апрель 2024	
1	Методическое мастерство педагогов дополнительного образования - цифровые компетенции педагога; - качество образования: ценность и показатель успешной деятельности Дворца творчества		
2	Педагогические проекты как составляющая ИОМ ПДО:		
	«Вместе к одной цели» (проектная и исследовательская деятельность учащихся)		Белькова О.С., методист
	«Методическое творчество – основной профессиональный ресурс педагога дополнительного образования»		Черкашина Я.Г., методист
	«Цифровой информационный комплексный ресурс по диагностике, развитию и поддержке одаренных и высокомотивированных детей «Уникум»		Панова М.И., методист
IV	Тэт-сессии (индивидуальная работа)		
1	Консультации по созданию методических продуктов	Октябрь 2023-май 2024	Татарникова Т.А., зам. директора, методисты-кураторы программ
2	По индивидуальным методическим запросам педагогических работников		
V	Реализация социально-значимых проектов		
1	«Читающий Дворец»	Октябрь 2023-май 2024	Черкашина Я.Г., методист
2	«Финансовая грамотность каждому ребёнку»		ПО ЦВиОМР
3	«Естественнонаучная грамотность»		ЦЭТиВД

Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, их цифровой грамотности

№	направление	цели	сроки	ответственный
1.	Составление педагогическими работниками индивидуального образовательного маршрута	Определение индивидуального маршрута повышения методического мастерства	До 10.10. 2023	Методисты
2.	Работа педагогов над методической проблемой	Повышение методического уровня по индивидуальному маршруту	В течение учебного года	ПДО
3.	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, и др. формы; оформление отчета)	Оказание практической помощи педагогам в работе над темой самообразования	В течение учебного года	Методисты
4.	Выступления педагогических работников на уровне Учреждения, муниципальном, региональном уровнях с результатами решения методической	Осуществление контроля за самообразованием педагогов; сбор информации к анализу работы за уч. год	В течение учебного года	Методисты

	проблемы			
5.	Анализ деятельности по ИОМ	Определение уровня развития профессиональных компетенций, методического мастерства	Апрель 224	Методисты

Курсы повышения квалификации педагогических работников, администрации Учреждения

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ системы повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации	Август – сентябрь 2023	Методисты
2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2024 год в соответствии с планом графиком ГАУДПО ИРО, иных организаций, реализующих профессиональные программы подготовки педагогических работников – составление плана-графика курсов повышения квалификации, его корректировка	Декабрь 2023	Педагогические работники, методисты
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение учебного года	ПДО, методисты
4.	Участие педагогических работников в подготовке и проведении методических мероприятий на уровне Учреждения	По плану	Методисты
5.	Участие педагогических работников в методических семинарах, конференциях, вебинарах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение учебного года	Методисты
6.	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	Декабрь 2023, июнь 2024	Татарникова Т.А., зам. директора

Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	август 2023	Татарникова Т.А., зам. директора
2	Установочный семинар «Особенности подготовки пакета документов к аттестации на квалификационную категорию»	Сентябрь 2023	Качурова Г.Д., уполномоченный по

			аттестации
3	Беседы, консультации по вопросам аттестации	В течение учебного года	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	В течение учебного года	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	По графику	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
5.1	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2023	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
5.2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Методисты
5.3	Информирование аттестуемых педагогических работников под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников под роспись о содержании представлений	Не позднее, чем за 30 календарных дней	секретарь АК
5.4	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОУ и ознакомление под роспись педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности	Не позднее 2-х дней со дня прохождения аттестации	секретарь АК
5.5	Подготовка приказов об организации аттестации на соответствие занимаемой должности:		Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации, Татарникова Т.А., заместитель директора
5.5.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	Август 2023	Татарникова Т.А., зам. директора
5.5.2	Издание приказов по утверждению графика по аттестации на соответствие занимаемой должности, её результатов	До 30.09.2023	Председатель, секретарь АК
5.6	Заседания аттестационной комиссии, рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педагогических работников	в соответствии с графиком	Председатель, председатель АК
5.7	Анализ итогов аттестации за 2023-2024 уч. год	май 2024	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: выявление и распространение передового опыта работы педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	В течение учебного года	Методисты
2.	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	По календарному плану мероприятий	Методисты
3.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Методисты
4.	Посещение и анализ занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта работы	В течение учебного года	Методисты
5.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, ХС, методических семинарах различного уровня	В течение учебного года	Методисты
6.	Академия мастерства. Творческий отчёт на МО	По графику	Рук. МО
7.	Участие в работе Школы развития профессионального мастерства, МО «Молодой специалист»	В соответствии с планом МР	Методисты
8.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Методисты
9.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте	В течение учебного года	Методисты
10.	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	В течение учебного года	Методисты, рук. МО
11.	Участие в работе педагогических сообществ, конференций, вебинаров, мастер-классов по вопросам совершенствования методов обучения с использованием цифровых ресурсов	Постоянно	Методисты
12.	Трансляция опыта работы по использованию ИК-технологий в образовательной деятельности (открытые занятия, мастер-классы, выступления)	Постоянно	Методисты
13.	Участие педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	Сентябрь 2023 - май 2024	Методисты
14.	Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, инновационной, проектной и исследовательской деятельности посредством цифровых ресурсов.	Сентябрь 2023 - май 2024	Методисты
15.	Создание электронного портфолио педагогов	В течение учебного года	Методисты

Примечание. График открытых занятий, мастер-классов, выступлений педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов Учреждения составляется в отделах, указываются ежемесячно в циклограмме работы.

Участие педагогических работников в профессиональных и творческих конкурсах

Цель: стимулирование педагогических кадров к творческой позиции, актуализация и презентация педагогических находок и достижений, а также развитие педагогической рефлексии.

№	название	сроки	ответственный
Профессиональные конкурсы			
	Муниципальный, региональный уровень		
1.	Лучшая методическая разработка	По графику конкурса	Методисты
2.	«Сердце отдаю детям»	По графику конкурса	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист
3.	Премия губернатора «Лучший педагог дополнительного образования»	По графику конкурса	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист
4.	«Новая волна»	По графику конкурса	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист
5.	Иные	По графику конкурса	Методисты
Творческие конкурсы			
1.	Участие в творческих конкурсах по направлениям деятельности	По графику конкурсов	Методисты

Инновационная и проектная и исследовательская деятельность

Цель: апробация прогрессивных педагогических технологий, методических инноваций

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Определение направления, темы инновационной, проектной и исследовательской деятельности в отделах	Сентябрь 2023	Методисты
2.	Работа над исследовательскими и творческими проектами	В течение учебного года	Руководители проектов
3.	Представление результатов инновационной и проектно-исследовательской деятельности на заседании МО, МС Учреждения	По плану МО, МС	Руководители проектов

4.	Анализ инновационной и проектно-исследовательской деятельности в отделе, на уровне учреждения	Декабрь 2023, Май 2024	Качурова Г.Д., методист, методисты отделов
----	---	---------------------------	--

Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, профессиональных потребностей, затруднений.

Цель: своевременная коррекция профессиональной деятельности педагогических работников, методической работы

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Самооценка ПДО, методистами, педагогами-организаторами своей компетентности в области ИКТ	Октябрь 2023	Старшие методисты, методисты
2.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников, в т.ч. ИК-компетенции	Апрель 2024	Панова М.И., методист, методисты по направленностям

Методическая продукция. Издательская деятельность.

Цель: развитие у педагогических работников компетенции создания методических продуктов, распространение их передовых идей в образовательной деятельности

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Разработка учебно-методической продукции: рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п.	В течение учебного года	Методисты
2.	Определение перечня методической продукции на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Методисты
3.	Публикация методических разработок на сайте Учреждения, на сайтах других Учреждений	В течение учебного года	Методисты
4.	Издание сборников: рекомендации, разработки занятий, мероприятий, т.п.	В течение учебного года	Качурова Г.Д., Панова М.И., методисты

Работа с молодыми специалистами, с ПДО, начинающими педагогическую деятельность в УДОД

Цель: развитие профессиональных компетенций молодых специалистов, оказание помощи молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями)

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Организация наставничества. Собеседование с молодыми педагогами для определения направлений работы. Анкетирование, тестирование на предмет оценки уровня профессиональных компетенций, потребностей молодых специалистов, ПДО, начинающих педагогическую деятельность	Сентябрь 2023	Качурова Г.Д. рук МО «МС», методисты
2.	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия, плана по самообразованию, плана работы ПДО; - программно-методическое обеспечение организации образовательного процесса, - иные вопросы по запросу педагогических работников	Систематически	Методисты
3.	Посещение учебных занятий, мастер-классов, массовых мероприятий молодыми специалистами, ПДО, начинающими педагогическую деятельность	В течение учебного года	Наставники, методисты
4.	Посещение учебных занятий, мероприятий у ПДО, ПО	В течение учебного года	Наставники, методисты
5	Работа МО «Молодой специалист»	По плану	Качурова Г.Д., рук. «МС»
6	Участие в работе Школы профессионального мастерства	По плану	Качурова Г.Д., рук «МС» методисты

План работы МО «Молодой специалист» - приложение

Система внутреннего контроля

Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам/адаптированным общеразвивающим программам

Ежедневно:

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.

Ежемесячно – проверка журналов/электронных журналов

Сентябрь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
2.	ДОП, РП, календарно-тематические планы	ПДО	Состояние ДОП, РП. Соответствие КТП ДОП и РП	Тематический персональный	Экспертиза ДОП, РП; КТП	Заместитель директора-куратор МР, методисты-кураторы программ	Справка, приказ

Октябрь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
2	План работы ПДО, ПО, методистов	Ст. методисты	Создание условий для формирования системы работы отдела, СП	Тематический, персональный	Проверка планов	Заместители директора	Справка, приказ
3	Состояние УМК к ДОП/АДОП/РП, в т.ч с использованием ЦОС	ПДО	Обновление УМК к программам	Персональный, тематический	Экспертиза УМК к программам	Методисты-кураторы программ	Справка на МС, приказ
4	Активные и интерактивные методы обучения с использованием цифровых ресурсов	ПДО	Определение уровня методического мастерства ПДО. Оказание методической помощи при использовании ЦОР	Тематический	Посещение учебных занятий, собеседование	Методисты-кураторы программ	Справка, приказ

Ноябрь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
2.	Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника	Педагогические работники	Определение эффективности работы педагогических работников по развитию профессиональных компетенций и методического мастерства	Тематический	Собеседование, проверка ИОМ	Методисты-кураторы программ, заместитель директора-куратор МР	Справка на МС, приказ
3	Использование цифровых инструментов в воспитательной деятельности	ПО, ПДО	Определение уровня методического мастерства ПДО, ПО использования ЦОР в воспитательной деятельности	Тематический	Посещение мероприятий, собеседование	Заместитель директора-куратор ВР, методисты-кураторы программ	Справка, приказ

Декабрь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Выполнение программ	ПДО	Соответствие календарно-тематических планов записям в журналах	Тематический, персональный	Соотнесение календарно – тематических планов записям в журналах	Заместитель директора-куратор ОД, методисты-кураторы ОД	Справка, приказ
2	Методические объединения как инструмент совершенствования профессиональной компетентности педагогов, цифровой грамотности	МО, руководители МО	Определение уровня эффективности функционирования МО в совершенствовании профессиональных компетенций педагогов, цифровой грамотности педагогов	Тематический	Проверка протоколов заседаний МО, собеседование с руководителями МО	Заместитель директора-куратор МР	Справка на МС, приказ

	педагогов						
3.	Цифровая трансформация документооборота	Электронный документооборот	Методическое руководство и контроль за ведением электронного документооборота	Тематический	Проверка состояния электронного документооборота в соответствии с номенклатурой дел	Заместители директора, методисты	Справка, приказ

Январь

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	ИОМ как инструмент развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогов, их цифровой грамотности	ИОМ ПДО, ПО, методистов	Выявление состояния работы педагогических работников по самообразованию	Тематический	Анализ, собеседование, наблюдение	Методисты-кураторы программ, рук. МО	Справка на МС, приказ
3.	Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога	ПДО	Определение уровня цифровой грамотности ПДО и применения её в образовательном пространстве	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Методисты, старшие методисты, заместители директора	Справка, приказ

Февраль

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
2	Подготовка ДОП на лето 2024	ПДО, ДОП	Определение качества подготовки ДОП на лето 2024	Тематический, фронтальный	Внутренняя экспертиза программ, собеседование	Методисты-кураторы программ	Справка на МС, приказ

Март

№	Объект контроля		Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
1.	Инновационная и проектная деятельность во Дворце творчества	ПДО, ПО, методисты,	Определение	Тематический	Анализ, собеседование, наблюдение	Заместитель директора-куратор МР, методисты-кураторы программ	Справка, приказ
2.	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 в действии во Дворце творчества	ПО, ПДО,	Определение степени обновления содержания работы во Дворце творчества в соответствии с основными положениями Концепции развития ДОД до 2030	Тематический	Анализ, собеседование, наблюдение	Заместители директора, методисты-кураторы программ	Справка, приказ

Апрель

№	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
1.	Итоговая аттестация	Учащиеся, ПДО	Определение эффективности реализации ДОП/АДОП/РП	Тематический	Диагностика	ПДО, методисты	Справка
3	Обновление ДОП/АДОП/РП на 2024-2025 уч. год	ПДО	Определение степени обновления ДОП/АДОП/РП	Тематический	Внутренняя экспертиза программ, собеседование	Методисты-кураторы программ, заместитель директора-куратор МР	Справка, приказ

Май

№	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	форма подведения итогов
2.	Выполнение ДОП/АДОП/РП	ПДО	Определение уровня выполнения ДОП/АДОП/РП	Тематический	Отчёт ПДО	Заместитель директора-куратор ОД, методисты-кураторы ОД	Справка
3	Реализация программы развития	ПДО, ПО, методисты	Подведение итогов реализации программы развития в 2023-2024 учебном году	Тематический	Анализ, собеседование	Директор, заместители директора	Справка, приказ

Циклограмма совещаний при директоре по результатам внутреннего контроля

Примечание. На заседании рассматриваются вопросы по внутреннему контролю за прошедший месяц.

Еженедельно

№	Повестка	ответственные
1	Текущие вопросы, планирование, анализ и отчетность, реализация плана работы	Заместители директора

Август

№	Повестка	ответственные
1	Состояние набора учащихся на дополнительные общеразвивающие программы (ДОП)	Устюжанина Е.В, зам. директора
2	Подготовка к педагогическому совету «Экосистема Дворца: векторы развития на 2023-2024 учебный год»	Кутимский А.М.
3	Состояние ДОП/АДОП, РП к модульным ДОП на 2023-2024 уч.г	Татарникова Т.А., зам. директора

Сентябрь

№	Повестка	ответственный
1	Состояние программного обеспечения образовательной деятельности на 2023-2024уч.г	Татарникова Т.А., зам директора
2	Итоги комплектования учебных групп	Устюжанина Е.В, зам директора.

3	Состояние работы по обеспечению безопасных условий организации образовательной деятельности, массовых мероприятий	Устюжанина Е.В, Рогашкова С.Л., зам. директора
---	---	--

Октябрь

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за сентябрь	Заместители директора
2	Аттестация на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности	Татарникова Т.А., зам. директора
3	Анализ реализации проекта «SMART–управление» в 2022-2023 уч г	Кутимский А.М., директор, заместители директора
4	Подготовка к:	
	- к педагогическому совету «Цифровые компетенции педагога как ресурс успешности в реализации его индивидуального образовательного маршрута»	Татарникова Т.А., зам. директора
	- фестивалю «Становимся мастерами»	Рогашкова С.Л., Татарникова Т.А., зам. директора
5	Состояние планирования воспитательной работы педагогами дополнительного образования	Рогашкова С.Л., зам. директора

Ноябрь

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за октябрь	Заместители директора
2	Цифровая трансформация во Дворце творчества	Директор, заместители директора
3	Подготовка новогодних представлений	Рогашкова С.Л., зам. директора,
4	Состояние ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования	Устюжанина Е.В., зам директора

Декабрь

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за ноябрь.	Заместители
2	Составление графика отпусков	Специалист по кадрам

Январь

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за декабрь	Заместители директора
2	Состояние работы по формированию единой платформы «Проектория воспитательного	Рогашкова С.Л., зам. директора

	пространства»	
3	Выполнение муниципального задания. Сохранность контингента	Устюжанина Е.В., зам директора
4	Подготовка к самообследованию Учреждения за 2023 год	Заместители директора

Февраль

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за январь	Заместители директора
2	Организация работы по подготовке к летнему отдыху учащихся	Ответственный за организацию летнего отдыха
3	Состояние работы педагога-психолога, психолого-педагогического консилиума	Педагог-психолог
4	Состояние работы по подготовке к фестивалю проектов «Становимся мастерами»	Старшие методисты

Март

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за февраль	Заместители директора
2	Функционирование ПОЛ «Эколог»	Алхунсаева Л.Б., ст. методист

Апрель

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за март.	Заместители директора
2	Цифровая трансформация во Дворце творчества по итогам 2023-2024 уч.г	Заместители директора; старшие методисты

Май

№	Повестка	ответственный
1	Результаты ВК за апрель	заместители
2	Готовность образовательной деятельности на лето 2024 года	Устюжанина Е.В, Татарникова Т.А. , заместители директора
3	Летняя оздоровительная компания 2023	Рогашкова С.Л., заместитель директора

Июнь

№	Повестка	ответственный
1	Итоги промежуточной и итоговой аттестации, прохождение программ	Устюжанина Е.В., заместитель

		директора
2	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Устюжанина Е.В, заместитель директора