

Утверждаю:
Наблюдательный совет МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец
творчества»

Протокол № ___ от «__» _____ 2016г.

Принято:
Директор МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

_____/Е.Ю. Бессонова

Приказ № ___ от «__» _____ 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»

Оглавление	
Глава 1. Общие положения	3
1. Основные термины и определения	3
2. Предмет и объект регулирования	5
3. Субъекты деятельности Учреждения по закупкам	7
4. Планирование закупок	9
5. Информационное обеспечение закупок	10
6. Реестр договоров	13
7. Требования к участникам закупки	14
8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	15
9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора	16
10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке осуществляемой способами: торги, запрос котировок цен (запрос цен), запрос котировок предложений (запрос предложений)	18
11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	21
12. Порядок заключения и исполнения договора	21
Глава 2. Закупка товаров, работ, услуг	24
13. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения	24
14. Конкурс	25
15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	33
16. Запрос котировок цен	40
17. Запрос предложений	41
18. Особенности проведения закупок с переторжкой	43
19. Особенности проведения закупок в электронной форме	44
20. Закупка у единственного поставщика (прямая закупка)	44
21. Предоставление преференций	47
22. Хранение документов	48
23. Заключительные положения	48
24. Обжалование незаконных действий (бездействия)	49
Приложение 1	50

Глава 1. Общие положения

1. Основные термины и определения:

Аукцион (открытый аукцион) – открытые конкурентные торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. При проведении открытого аукциона в электронной форме настоящее Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса цен», «Извещение о проведении запроса предложений», «Приглашение принять участие в закупке». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в осуществлении закупки, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Заказчика для участия в закупке.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации о закупках, содержащейся в базе данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее по тексту Учреждение).

Закупка товара, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд учреждения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме понимается закупка, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такой закупки и документации о ней, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такой закупки обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Закупка у единственного поставщика (пряма закупка) - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закрытая процедура закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион) – способ закупки, при котором приглашение на участие в закупке и документация о закупке, рассылаются ограниченному кругу лиц, определенному организатором процедуры закупки.

Запрос котировок цен (запрос цен) – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о

проведении запроса цен и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, соблюдения ограничений установленных настоящим Положением.

Запрос котировок предложений (запрос предложений) - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании настоящего Положения.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в Учреждение с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, содержащий информацию о закупке, опубликованный в единой информационной системе и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур и определения победителя процедуры закупки.

Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур или видов процедур закупки.

Конкурс (открытый конкурс) – открытые конкурентные торги, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными в Конкурсной документации.

Лот – определенная извещением и конкурсной документацией (документацией об аукционе) часть всей продукции, закупаемой по одному конкурсу (аукциону), обособленная заказчиком в отдельную группу в целях рационального, эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Открытая процедура закупки – способ закупки, при котором документация о закупке размещается в единой информационной системе и доступна неограниченному кругу лиц, участие в открытой процедуре закупки может принять любое лицо.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения либо в установленных настоящим Положением случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика исполнителя) и завершаются заключением договора.

План закупок - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Претендент – заинтересованное в участии закупки лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке в порядке, установленном в извещении о закупке, в том числе до представления заявки на участие в закупке лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное лицо в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

Продукция - товары, работы, услуги.

Специалист по закупке – работник Учреждения, а так же работник подразделения Учреждения, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с

осуществлением закупки для нужд Учреждения и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

Торги – способ закупки, осуществляемый в форме конкурса или аукциона, в том числе открытый аукциона в электронной форме.

Процедура закупки в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Переторжка - право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке, представившие заявку на участие в процедуре закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки осуществляет выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и Документации о закупке.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

«Шаг переторжки» - величина понижения цены договора, предложенной участником конкурса, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе было присуждено первое место, при проведении конкурса с переторжкой.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а так же для передачи по информационно -телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись- информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Эксперт – лицо, привлекаемое Учреждением, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

2. Предмет и объект регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) разработано Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» в связи с принятием Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг в целях и задачах создания условий для целей:

- своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного расходования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;
- развития и использования инновационных продуктов и технологий;
- обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в осуществлении закупок Учреждения участников закупок;

2.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Учреждения и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с осуществлением закупки.

2.3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон №44-ФЗ);

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.4. При предоставлении Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при планировании и осуществлении Учреждением закупок за счет указанных средств распространяются Положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в **пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1** указанного Федерального закона. При этом при закупках применяются Положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

2.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон №223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и может быть впоследствии изменено наблюдательным советом «Учреждения» (на основании соответствующего решения).

2.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном п. 2.6. настоящего Положения порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.8. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со

дня их принятия (утверждения). Учреждение вправе дополнительно размещать информацию, предусмотренную настоящим пунктом, на собственном официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – собственный сайт)

3. Субъекты деятельности Учреждения по закупкам

3.1. Заказчики

В целях осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчик осуществляет следующие функции, связанные с осуществлением закупки:

А) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

Б) определение начальной цены договора, заключаемого по результатам закупки, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования с главным бухгалтером;

В) исключен;

Г) определение и согласование со специалистом по закупке способа закупки;

Д) участие в работе Комиссии по закупке;

Е) участие в подготовке разъяснений положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии по закупке требованиям, выставляемым Заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

Ж) при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по закупке заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

З) контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки;

И) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

К) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) комиссии, полученных от участников закупки.

3.2. Комиссия по закупкам

3.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку для нужд Заказчика, создается комиссия по закупке. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.2.2. Решение о создании комиссии по закупке, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом по Учреждению. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Учреждения.

3.2.3. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

3.2.4. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, руководителем Учреждения принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

3.3. Специалист по закупке при осуществлении функций, связанных с закупочной деятельностью

3.3.1. Специалист по закупкам осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, в порядке установленном настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами.

3.3.2. Основными функциями Специалиста по закупке является:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями Учреждения;
б) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
в) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам.
г) составление документации о закупке, закупочной документации, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам закупки, на основании представленных заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам закупки;

д) составление плана закупок;

е) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по закупкам;

ж) размещение на собственном официальном сайте Учреждения, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и в единой информационной системе, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

з) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, от претендентов и участников закупки;

и) подготовка разъяснений и изменений закупочной документации (при необходимости с привлечением подразделений Учреждения);

к) обеспечение подписания договора по результатам закупки;

л) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

м) мониторинг осуществления закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.3.3. Специалист по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении функций, связанных с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки, обязан:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Учреждения, связанных с закупочной деятельностью;

б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика претендентам и участникам закупки;

г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;

д) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных локальными актами Учреждения.

3.3.4. Специалисту по закупке товаров, работ, услуг при осуществлении функций, связанных с формированием, проведением закупки товаров, работ, услуг и исполнением договора по результатам закупки, запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками закупки за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами Учреждения, связанными с закупочной деятельностью;

в) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе путем распространения информации о планируемой закупке товаров, работ, услуг до размещения такой информации в единой информационной системе, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников закупки;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3.5. На специалиста по закупке товаров, работ, услуг возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

3.3.6. Специалист по закупке товаров, работ, услуг вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

4. Планирование закупок

4.1. Основным плановым документом в сфере закупочной деятельности Заказчика является план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). Проведение закупки товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.2. Формирование плана закупок, его корректировка и размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

4.3. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

в) при изменении плана финансово – хозяйственной деятельности (увеличения или уменьшения).

г) изменяется при выявлении грамматических и арифметических ошибок (опечаток).

д) в иных случаях, установленных положением о закупках и иными локальными актами Заказчика.

4.5. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

4.6. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе для размещения информации о закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7. План закупок товаров, работ, услуг размещается Заказчиком на срок не менее 1 (одного) года

4.8. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

5.2. План закупки и вносимые в него изменения размещаются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения плана закупок или внесения в него изменений;

5.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223 –ФЗ и настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в единой информационной системе не менее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Заказчик не менее чем за 7 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками запроса котировок цен или запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок цен или запроса предложений.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Перечень сведений содержащихся в документации о закупке может быть расширен по усмотрению заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и специалиста по закупкам;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедуры закупки.
- сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,

оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- срок заключения договора по результатам закупки.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

5.5. Документация о закупке утверждается приказом руководителя Учреждения или иным лицом, уполномоченным приказом руководителя Учреждения.

В Документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4) конкретный товарный знак, модель, место производства продукции, конкретного производителя Учреждение может указывать в документации при необходимости;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) проект договора;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

21) порядок предоставления предпочтений, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

К документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, являющийся неотъемлемой частью документации (при проведении торгов по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный вопрос поступил к заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в закупке могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в закупке.

5.6. Извещение об отказе от закупки размещается в единой информационной системе в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

5.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5.8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещение извещения о проведении которой, осуществляется менее чем за 10 (десять) дней до срока окончания подачи заявок на участие в ней, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Если иное не предусмотрено конкретной документацией о закупке.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания;

5.10. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки по одному и более лоту, в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов или открытия доступа поданных в форме электронных документов заявок. После размещения в единой информационной системе извещения об отказе проведения процедуры закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отказе проведения процедуры закупки обязан внести соответствующие изменения в план-закупок.

Решение об отказе проведения процедуры закупки размещается в единой информационной системе в течение 1 (одного) дня со дня принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Проведения процедуры считается отмененной с момента размещения решения о его отказе в единой информационной системе.

При отказе проведения процедуры закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отказа проведения процедуры закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

5.11. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

- об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и не отражать в реестре договоров сведения о закупке товаров, работ, услуг:

- стоимость, которых не превышает ста тысяч рублей.

5.13. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на собственном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.15. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, Положения, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.16. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.17. Исключен.

5.18. Специалист по закупке в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора размещает информацию и документы о договорах указанную в п.6.1. настоящего Положения.

5.19. Специалист по закупке в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком размещает информацию о договорах указанную в п.6.1. настоящего Положения.

5.20. Специалист по закупке в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора размещает информацию и документы, указанные 6.1. настоящего Положения.

6. Реестр договоров

6.1. Специалист по закупке формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, который содержащий информацию, подлежащую включению в данный реестр согласно Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

6.2. В реестр договоров вносятся сведения специалистом по закупке в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. В случае внесения изменений в заключенный договор, расторжения заключенного договора, согласно раздела 16 настоящего Положения, специалист по закупкам в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

6.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

7. Требования к участникам закупки

7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

7.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом РФ об административных правонарушениях**, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

7.1.4. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ;

7.1.5. отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

7.1.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.2. Дополнительно в документации о закупке могут быть установлены иные квалификационные требования к участникам процедуры закупки, в том числе:

7.2.1. наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

7.2.2. профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

7.2.3. обладание участниками закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7.2.4. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

7.3. Конкретные требования к участникам закупки из указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, указываются Заказчиком в документации о закупке. Участники закупки, не соответствующие требованиям Заказчика, установленным в документации о закупке, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

7.4. Лица, выступающие на стороне одного из участников закупки, должны иметь между собой соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ. В таком соглашении должны быть указаны сведения:

- сведения об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица, на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

7.5. Требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому лицу, выступающему на стороне одного участника, в отдельности, за исключением требований, предусмотренных пунктом 7.1.1. и пунктом 7.2.1. настоящей статьи Положения, которые в свою очередь устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

7.6. Лицо, выступающее на стороне одного из участников в процедуре закупке не вправе участвовать в этой же процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

7.7. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 (пяти) процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным в настоящей статье требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг и срокам.

7.8. Заказчик вправе установить в документации о закупке особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.10. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

8.1. Заказчик обязан в документации о закупке установить следующие требования к закупаемой продукции: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

8.2. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

8.3. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения Заказчик должен надлежащим образом определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

8.4. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также нормам о техническом регулировании;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (кроме случаев, отнесенных пп. 7.2., 8.1. настоящего Положения к исключениям) или круг потенциальных участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

8.5. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.6. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

8.7. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию.

8.8. В описании объекта закупки указываются требования к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

8.9. Описание планируемой к закупке продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

8.10. Требования к гарантийному сроку закупаемой продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора

9.1. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

При этом размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копия такого поручения) должны быть представлены в составе приложений к заявке. Непредставление документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет Заказчика, а равно фактическое не поступление таких средств на счет Заказчика в срок, установленный документацией, является основанием для отказа в допуске такой заявки к участию в закупке.

9.2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и в качестве обеспечения исполнения договора должно осуществляться на счет Заказчика, указанный в документации о закупке.

9.3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- принятия решения об отказе от процедуры закупки – участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

- поступления уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику закупки, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки в связи с несоответствием заявки на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Документацией о закупке;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю процедуры закупки, а так же участнику, заявке на участие в процедуре закупки которого был присвоен второй номер;

- принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией по закупке не соответствующей требованиям Документации о закупке;

- заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям Документации о закупке – такому участнику закупки;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику закупки;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику закупки;

- подписания протокола об итогах аукциона – участнику закупки, не принявшему участие в процедуре закупки (аукцион);

- принятия решения Заказчиком об отказе от процедуры закупки - участникам закупки учувствовавшим в процедуре закупки.

9.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.5. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.6. В случае уклонения участника процедуры закупки (аукциона или конкурса), подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям

Документации о закупке, и признанного участником закупки, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.7. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией по закупке участника закупки (аукциона или конкурса) либо единственного участника закупки (аукциона), принявшего участие в процедуре закупки (аукциона), от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

9.8. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств либо банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. При этом способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно;

При внесении денежных средств размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.9. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то в Документации о закупке устанавливается требование, о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее суммы аванса.

9.10. Если условиями процедуры закупки установлено требование об обеспечении исполнения договора, обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, либо по соглашению сторон не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения договора, в противном случае, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.11. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, требования настоящего Положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке осуществляемой способами: торги, запрос котировок цен (запрос цен), запрос котировок предложений (запрос предложений)

10.1. Для участия в закупке претендент должен подать заявку на участие в закупке осуществляемой способами: торги, запрос котировок цен (запрос цен), запрос котировок предложений (запрос предложений).

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела Положения. Заявка на участие в закупке должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки, претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты и иные контактные данные и реквизиты;

б) оригинал, полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки или надлежащим образом заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), оригинал полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении

закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки или надлежащим образом заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) для юридических лиц в соответствии с документацией о закупке - надлежащим образом заверенные, копии учредительных документов участника (указанные документы могут не предоставляться при условии их предоставления по ранее проводившимся Заказчиком закупкам и не внесения изменений и дополнении в эти документы, участником признанным победителем и заключившим соответствующий договор);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупки и подписанную его руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в закупочной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке);

- копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, и данные требования предусмотрены закупочной документацией;

- документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

- подтверждение декларацией о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника;

- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 7.7. Раздела 7 настоящего Положения, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (пяти) процентов объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации о закупке.

10.3. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации. Как правило, типовыми предложениями могут быть:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения (график работ), технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

- предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

- если договор предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то указание начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг), которые при заключении договора будут снижены пропорционально снижению общей цены договора;

- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

- копий документов, подтверждающих соответствие предмета закупки требованиям, установленным согласно Разделу 8 настоящего Положения.

10.4. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

10.5. Заказчик устанавливает конкретные требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, а также к порядку подачи заявки в документации о закупке.

10.6. Заявка на участие в конкретной закупке должна соответствовать требованиям Заказчика, установленным в документации о такой закупке к содержанию, форме, оформлению и составу заявки. В случае, если заявка не соответствует требованиям Заказчика к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, установленным в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению.

10.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота закупки.

10.8. Участник закупки, имеет право изменить или отозвать заявку, если об этом прямо указано в документации о закупке.

11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

11.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

5) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации закупки.

6) несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Положения и (или) документации закупки.

11.2. Комиссия по закупкам вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установит наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено статьи 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) Закона № 44-ФЗ.

11.3. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

11.3.1. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

11.3.2. При снижении цены предложенной участником закупки на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, сумма обеспечения исполнения договора увеличивается на 10%, если предусмотрено документацией.

11.3.3. Решение Заказчика об отклонении заявки фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

12. Порядок заключения и исполнения договора

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

12.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупок должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с момента опубликования протокола в единой информационной системе, а по результатам неторговых процедур - не позднее срока, указанного в закупочной документации.

12.3. Договор формируется Заказчиком путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке товаров, работ, услуг и направляется участнику закупки.

12.4. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

12.5. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 7 (семи) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат, направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

12.7. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка товаров, работ, услуг признается безрезультатной.

12.8. В случае, если победитель в проведении закупки товаров, работ, услуг или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке товаров, работ, услуг, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке товаров, работ, услуг было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

12.9. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

3) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

4) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

5) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением;

6) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлено наличие сведений о таком участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ при повторной проверки.

12.10. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня установления фактов, которые указаны в пункте 12.9. настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения

договора и осуществляется возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Протокол подписывается членами комиссии по закупкам и размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

12.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

А) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более, чем на 20% от объема предусмотренного договором. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

Б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвано обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на 50 процентов от первоначально предусмотренных сроков;

В) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом «А» пункта 12.11.;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли - продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.
- в иных случаях, но не более чем на десять процентов от первоначальной цены договора.

Г) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.12. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

12.12.1. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

12.12.2. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

12.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

12.14. Условия договора, заключенного по результатам торгов, могут быть изменены сторонами, если эти изменения не влияют на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

12.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.16. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и (или) договором.

12.17. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

12.18. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

12.19. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

12.20. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчётов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также фактический объём продукции.

12.21. В случае если договор заключаемый по итогам процедуры закупки является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит одобрению Учредителем и может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. В случае неполучения соответствующего одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта б. пункта 12.9. Положения.

12.22. В случае если одобрение сделки, предусмотренное пунктом 12.20 Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 12.2. Положения, и заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом Поставщика (подрядчика, исполнителя).

Глава 2. Закупка товаров, работ, услуг

13. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения

13.1. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения.

13.2. Учреждение вправе осуществлять закупки следующими способами:

1) Конкурс:

в зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным;

Заказчик вправе проводить закупки по нескольким лотам в рамках одного конкурса (многолотовый конкурс).

Порядок проведения открытого конкурса установлен в Разделе 14 настоящего Положения.

2) Аукцион:

Заказчик вправе осуществлять закупку продукции путем открытого аукциона в электронной форме при наличии одновременно следующих условий:

- для продукции есть функционирующий рынок;
- продукцию можно сравнивать только по ценам.

Заказчик вправе проводить закупки продукции по нескольким лотам в рамках одного открытого аукциона в электронной форме (многолотовый аукцион).

Победителем открытого аукциона в электронной форме может быть признан только один участник открытого аукциона в электронной форме;

Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме установлен в Разделе 15 настоящего Положения.

3) Запрос котировок цен:

Порядок проведения запроса котировок цен установлен в Разделе 16 настоящего Положения.

4) Запрос предложений:

Порядок проведения запроса предложений установлен в Разделе 17 настоящего Положения.

б) Закупка у единственного поставщика (прямая закупка). Порядок проведения закупки у единственного поставщика (**прямая закупка**) установлен в Разделе 20 настоящего Положения.

13.3. Если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество (объём) товаров, работ, услуг, заказчик вправе указать в документации о закупке:

- начальную (максимальную) цену договора,
- сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товаров, работ, услуг,
- механизм определения объёма товаров, работ, услуг.

13.4. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме.

13.5. Условия и порядок проведения закупки в электронной форме установлены в Разделе 19 настоящего Положения.

13.6. В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе – перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, в электронной форме. Порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится закупка товаров, работ, услуг. При проведении закупки в электронной форме в документации о закупке товаров, работ, услуг, помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением для соответствующего способа закупки, должен быть указан адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка товаров, работ, услуг в электронной форме.

13.7. При проведении процедур закупки переговоры заказчика, членов комиссии по закупке с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

13.8. Решение о способе закупки в Учреждении принимается руководителем Учреждения по согласованию со специалистом по закупкам. Процедура закупки считается завершённой со дня заключения договора.

14. Конкурс

Открытый конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

Конкурс проводится заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке - по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации в электронной форме с учетом Положения.

14.1. Информационное обеспечение

14.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

14.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения .

14.1.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в форме электронного документа путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение конкурсной документации соответствующего заинтересованного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.1.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

14.1.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

14.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. В течении трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный вопрос поступил к заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

14.1.7. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе

14.1.8. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.1.9. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом решение об отказе от проведения открытого конкурса может быть принято только по согласованию с Комиссией по закупке. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, специалист по закупке в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе. Учреждение не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

14.1.10. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и возвращаются по адресу указанному на конверте. Заявки на участие в конкурсе, полученные специалистом по закупке после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в

случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

14.2.1. Для участия в конкурсе претендент должен подать заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом п. 10.2. настоящего Положения. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки, претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов, заверенные лицом имеющим право действовать без доверенности от имени участника закупки, с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (если иное не предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара и о

производителе товара. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом сказано в конкурсной документации. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в конкурсной документации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника, обязательному требованию, предусмотренному п.п. 7.1.1 п.7.1 Положения;

б) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному п.п. 7.1.6 п. 7.1 настоящего Положения (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

б) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может быть предоставлена квитанция).

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

7) иные документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

С учетом специфики объекта закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

14.2.3. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается заказчиком в конкурсной документации. Если заказчик подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. Если заявка подается в электронном виде, то заявка должна быть подписана электронной цифровой подписью. При этом на конверте, файле указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте, файле свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

Если иное прямо не предусмотрено в конкурсной документации, все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

14.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конкурсной документацией может быть предусмотрено право подачи участником закупки в составе одной заявки альтернативных предложений в отношении объекта закупки или условий договора, являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Максимальное количество альтернативных предложений указывается в конкурсной документации.

14.2.5. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

14.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

14.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается безрезультатным. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается безрезультатным в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

14.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

14.3.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

14.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

14.3.3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

14.3.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в Учреждение обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

14.3.5. Учреждение удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 14.3.4 настоящего Положения.

14.3.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления специалисту по закупке уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупке публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

14.4.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются, не рассматриваются и не оцениваются комиссией по закупке.

В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, отклоняются, не рассматриваются и не оцениваются комиссией по закупке.

14.4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.4.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

14.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14.5.1. Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке принимается решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

14.5.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) не предоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и конкурсной документацией, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере и порядке, указанном в конкурсной документации.

14.5.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается безрезультатным. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается безрезультатным только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения.

14.5.5. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.5.6. Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

14.5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения (Приложение 1 к настоящему Положению). При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки.

14.5.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.5.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителям может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

14.5.10. Комиссия по закупке ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и победителем конкурса в день проведения конкурса и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.5.11. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

15. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

15.1. Открытый аукцион в электронной форме - торги, проводимые с использованием электронной площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и открытый аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

15.2. Единственным критерием оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме является цена договора.

15.3. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене.

Открытый аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и в иных случаях, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

15.4. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленными оператором электронной площадки, документацией об открытом аукционе в электронной форме, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

15.5. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в документация об открытом аукционе в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе и должны соответствовать требованиям, предъявляемым п. 5.4., 5.5. настоящего Положения к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения:

- при возникновении необходимости обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и обеспечение договора в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме.

15.6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об открытом аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа с осуществляется без взимания платы.

15.7. В случае если для участия в открытом аукционе в электронной форме лицу потребуется документация об открытом аукционе в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

15.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня поступления запроса разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

15.9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

15.10. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.11. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

15.11.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом площадки.

15.11.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух электронных документов, документы подаются одновременно.

15.11.3. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак необходимость указания которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии закупки работ, услуг;

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное п.п. 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или согласие, предусмотренное п.п. 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное п.п. 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его

наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

15.11.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренная п.15.11.3. настоящего Положения может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

15.11.5. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна быть составлена в соответствии с п. 10.2 настоящего Положения и требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме.

15.11.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения в единой информационной форме извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

15.11.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

15.11.8. Участник закупки имеет право отозвать или изменить поданную заявку, в том числе по отдельному лоту до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в Извещении об открытом аукционе в электронной форме.

Изменению заявки осуществляется только путем отзыва заявки.

15.12. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

15.12.1. Комиссия по закупкам рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащие предусмотренные п. 15.11.3. настоящего Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.12.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

15.12.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащих сведения, предусмотренные п. 15.11.3. настоящего Положения, комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены 15.12.4. настоящего Положения.

15.12.4. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

- 1) непредоставления сведений, предусмотренных 15.11.3. настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия сведений, предусмотренных 15.11.3. настоящего Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

15.12.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, содержащей сведения, предусмотренные п. 15.11.3. настоящего Положения, комиссией по закупкам оформляется протокол вскрытия и рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется комиссией по закупке и подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, решение о допуске участника закупки, подавшего первую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого

решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме. Протокол вскрытия и рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме публикуется в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения первых частей заявок.

15.12.6. Особенности возврата обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по итогам такого рассмотрения устанавливаются регламентом электронной площадки, действующим законодательством РФ.

15.12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме или по решению комиссии по закупки все первые части заявок отклонены, открытый аукцион в электронной форме признается безрезультатным. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается безрезультатным только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме. В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

15.12.8. В случае если по решению комиссии по закупке одна заявка допущена или по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион признается несостоявшимся, заявка вскрывается и рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.13. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

15.13.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день учреждения.

15.13.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала и Регламента электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных п.15.13. настоящего Положения, независимо от времени окончания открытого аукциона в электронной форме.

15.13.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор, на наиболее высокую цену договора. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из норм Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

1) Открытый аукцион в электронной форме проводится до достижения цены договора не более чем на 10% превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

2) участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника закупки, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам открытого аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки;

3) в случае проведения открытого аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об открытом аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на открытом аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии п. 15.13. настоящего Положения.

15.13.4. В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме указаны общая начальная (максимальная), цена товара и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной), цены товара и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, в порядке, установленном п. 15.13. настоящего Положения, за исключением случая, установленного п. 15.13.3. настоящего Положения.

15.13.5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.13.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

15.13.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона в электронной форме.

15.13.8. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадке.

15.13.9. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме, в том числе особенности порядка подачи предложений участниками аукциона, оформления и размещения протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, возврата обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядка действия и обязанностей оператора электронной площадки устанавливаются Регламентом электронной площадки, действующим законодательством РФ.

15.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

15.14.1. Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

15.14.2. Комиссией по закупке на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

15.14.3. Комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, комиссия по закупке рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном п.15.13.3. настоящего Положения, - наиболее высокую цену договора).

15.14.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукционе в электронной форме.

15.14.5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных п. 10.2. настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, отсутствия документов, предусмотренных документацией, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с документацией об открытом аукционе в электронной форме.

15.14.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным п. 15.14.5. настоящего Положения, не допускается.

15.14.7. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме указанным требованиям комиссией по закупке оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с п. 15.13.8. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, принявшими участие в открытом аукционе в электронной форме, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с п. 15.13.8. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках закупки, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке и победителем открытого аукциона в электронной форме в день проведения открытого аукциона в электронной форме и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.14.8. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном п. 15.13.3. настоящего Положения, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену договора и

заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

15.15. В случае, если комиссией по закупке принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме безрезультатным.

В случае, если комиссией по закупке принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме вносится информация о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

15.16. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона в электронной форме, принявшим участие в открытом аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме, без подписи договора заказчиком. Заключение договора с участником открытого аукциона в электронной форме, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона в электронной форме при проведении открытого аукциона в электронной форме. Указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15.17. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан безрезультатным и принято решение о несоответствии всех первых частей заявок, всех вторых частей заявок комиссией по закупке принимается решение:

1) о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимого аукциона в электронной форме;

2) о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме и цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

15.18. Особенности рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, в том числе особенности подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, возврата обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по итогам такого рассмотрения могут быть установлены регламентом электронной площадки, действующим законодательством РФ.

15.19. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме по одному и более лоту, в любое время до начала процедуры открытия доступа поданных в форме электронных документов заявок. После размещения в единой информационной системе извещения об отказе проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отказе проведения открытого аукциона в электронной форме обязан внести соответствующие изменения в план закупок.

Решение об отказе проведения открытого аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в течение 1 (одного) дня со дня принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Проведение открытого аукциона в электронной форме считается отмененной с момента размещения решения о его отказе в единой информационной системе.

При отказе проведения открытого аукциона в электронной форме заказчик не несет ответственность перед участниками открытого аукциона в электронной форме, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отказа проведения открытого аукциона в электронной форме участникам открытого аукциона в электронной форме причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

16. Запрос котировок цен

16.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок цен может осуществляться, если предметом закупки является поставка одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам¹ Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятистот тысяч) рублей.

Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок цен закупку продукции в пределах суммы, не превышающей 20 (двадцать) процентов от предусмотренного Планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

16.2. Порядок проведения запроса котировок цен устанавливается в извещении о проведении запроса котировок цен.

16.3. При проведении процедуры запроса котировок цен на Электронной торговой площадке, порядок её проведения определяется действующим регламентом Электронной торговой площадки и раздела 19 настоящего Положения.

16.4. В целях размещения закупки способом запроса котировок цен Заказчик:

16.4.1. разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок цен;

16.4.2. предоставляет необходимые разъяснения;

16.4.3. вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок цен;

16.4.4. принимает заявки запроса котировок цен, поданные в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок цен;

16.4.5. рассматривает и оценивает поданные заявки;

16.4.6. размещает в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупке;

16.4.7. заключает договор с победителем запроса котировок цен.

16.4.8. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен на любом этапе проведения процедуры закупки без заключения договора, не возмещая участникам понесённые расходы в связи с их участием в закупке.

16.5. Извещение о проведении запроса котировок цен

16.5.1. Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками запроса котировок цен размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок цен в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в п. 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

16.5.2. Извещение о проведении запроса котировок цен является для указанной закупки, в том числе и документацией о закупке, и включает в себя все сведения, требуемые в соответствии с пп. 5.4., 5.5. раздела 5 настоящего Положения.

16.5.3. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок цен является неотъемлемой частью извещения.

16.6. Требования к заявке запроса котировок цен:

16.6.1. Для участия в запросе котировок цен участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок цен, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения запроса котировок цен и раздела 10 настоящего Положения.

16.6.2. Форма подачи заявки на участие в запросе котировок цен устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок цен.

16.7. Прием заявок запроса котировок цен:

16.7.1. Организатор процедуры закупки принимает котировочные заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок цен.

¹ «Конкретной заявкой» принято считать товары, работы, услуги, при производстве, выполнении, оказании которых существует элемент творчества, уникальности.

16.7.2. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, или подана одна единственная заявка соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок цен, заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

2) Принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок цен.

3) Принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

16.7.3. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводится на заседании Комиссии по закупке в течение срока не превышающего пяти рабочих дней, с момента окончания срока подачи котировочных заявок, и в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок цен.

16.7.4. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен:

- оформление котировочной заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг.

16.7.5. Победителем запроса котировок цен признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

16.7.6. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок цен признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

16.7.7. Решение Комиссии по закупке об отклонении заявок с обоснованием причин отказа, о выборе победителя в запросе котировок цен, об определении участника запроса котировок цен, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе котировок цен условий, оформляется протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

16.7.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в порядке и сроки установленные настоящим положением.

16.7.9. Договор по итогам запроса котировок цен заключается с победителем в запросе котировок цен на условиях, содержащихся в документации, по цене предложенной победителем. Договор заключается в строгом соответствии с требованиями, изложенными в Разделе 12 настоящего Положения.

17. Запрос предложений

17.1. Запрос предложений является способом закупки, осуществляемый в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

17.2. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятистот тысяч) рублей.

Заказчик вправе осуществлять закупку продукции путем запроса предложений в пределах суммы, не превышающей 20 (двадцати) процентов от предусмотренного Планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

17.3. В целях проведения закупки способом запроса предложений Заказчик:

17.3.1. разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений;

17.3.2. предоставляет необходимые разъяснения в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации запроса предложений;

17.3.3. вносит изменения в извещение и документацию запроса предложений;

17.3.4. принимает заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации запроса предложений;

17.3.5. осуществляет вскрытие конвертов с заявками;

17.3.6. принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке;

17.3.7. оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя;

17.3.8. размещает в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупке;

17.3.9. заключает договор по результатам запроса предложений.

17.4. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия по закупке вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

17.5. Извещение и документация запроса предложений

17.5.1. Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками участников закупки размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, подготовленное в соответствии с требованиями пункта 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

17.5.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию запроса предложений.

17.5.3. Сведения, содержащиеся в документации запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, должны конкретизировать и разъяснять Положения извещения о проведении запроса предложений.

17.5.4. Документация запроса предложений разрабатывается в соответствии с требованиями и по форме, изложенными в пункте 5.5. раздела 5 настоящего Положения.

17.6. Требования, предъявляемые к Заявке участника запроса предложений

17.6.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить Заявку, включающую:

1) Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений и раздела 10 настоящего Положения.

2) Пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации, если такое требование установлено документацией.

3) Сведения и документы в соответствии с разделами 7, 8 настоящего Положения.

17.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку, внести изменения в заявку или отозвать заявку. Заявка подается участником закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если на это указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется.

Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

17.8. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте, либо в электронной форме, подписанной электронной цифровой подписью.

17.9. В день окончания срока подачи заявок Комиссия по закупке вскрывает конверты с заявками. Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

17.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения (Приложение 1 к настоящему Положению).

17.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

17.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии по закупке, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.13. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений.

17.13.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации запроса предложений и сведениями, содержащимися в заявке участника. Договор заключается в соответствии с требованиями Раздела 12 настоящего Положения.

17.14. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией по закупке не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Комиссия по закупке принимает решение о заключении договора с единственным участником закупки, либо прямой закупке у иного поставщика о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо о повторном проведении процедуры закупки с возможностью изменения условий процедуры.

18. Особенности проведения закупок с переторжкой

18.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

18.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе - после процедуры проведения аукциона.

18.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

18.4. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением по проводимой закупке.

19. Особенности проведения закупок в электронной форме

19.1. Заказчик вправе осуществлять любые способы закупок в электронной форме с использованием электронной площадки в сети Интернет.

19.2. Правила проведения процедуры закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. При этом:

- в извещении и в документации о такой закупке в обязательном порядке указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такая закупка;

- размещение информации о закупке, требуемой в соответствии настоящего Положения в единой информационной системе, осуществляется параллельно на электронной площадке, выбранной для проведения закупки в электронной форме.

19.3. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке и проведением закупок в электронной форме между участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика;

3) документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадке участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадке на электронной площадке и в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадке.

19.4. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

19.5. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в Предложении участника. Договор заключается в соответствии с требованиями Раздела 12 настоящего Положения.

20. Закупка у единственного поставщика (прямая закупка)

20.1. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

20.2. Прямая закупка может осуществляться в случае, если:

1) общая цена договора не превышает сто тысяч рублей. В случае если в соответствии с настоящим подпунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим по техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает сто тысяч рублей, для целей применения Положения указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата заказчиком продукции на сумму до ста тысяч рублей путем заключения договора без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем по счету, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать двух миллионов рублей в течение одного года;

2) общая цена договора не превышает четыреста тысяч рублей. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать пятидесяти процентов суммы всех закупок, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности;

3) процедура закупки, проведенная ранее, признана безрезультатной или несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке, либо один участник закупки допущенный до участия в закупке;

4) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

5) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:

5.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

5.4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.5) заключение договоров, предусматривающих предоставление заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав;

б) исключен;

7) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости срочного медицинского вмешательства, аварии, иных обстоятельств, документально подтвержденных, требующих срочного вмешательства для предотвращения возникновения больших негативных последствий, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости срочного медицинского вмешательства, аварии или иных обстоятельств, требующих срочного вмешательства для предотвращения возникновения больших негативных последствий.

9) осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее—интеллектуальная собственность) и исключительных, неисключительных прав на интеллектуальную собственность. Права на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме;

10) заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;

11) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

12) осуществляется закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) осуществляется закупка преподавательских и связанных с ними услуг, работ физическими лицами;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в т.ч. на повышение квалификации, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществляется закупка для нужд Учреждения произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей или прав на такие произведения литературы и искусства, исполнения, фонограммы у правообладателей (издательств, авторов, наследников, включая их представителей, литературных агентов или агентств, других правообладателей) в случае, если такому правообладателю принадлежат исключительные права на приобретаемые произведения, исполнения, фонограммы, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

16) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, по подключению и обеспечению доступа к базам данных для обеспечения деятельности Учреждения у издателей таких печатных, электронных изданий, изготовителей баз данных в случае, если указанным издателям и изготовителям баз данных принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

17) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду Учреждению, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду Учреждению;

19) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

20) заключается договор аренды недвижимого имущества;

21) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

22) осуществляется закупка на обучение работника Заказчика;

23) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;

24) предыдущий договор расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика, согласно условий настоящего Положения, а также действующего законодательства Российской Федерации, либо по инициативе Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

25) закупаются услуги для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и производственные процессы Заказчика, в случае необходимости сохранения номерного фонда, используемого Заказчиком и средств коммуникаций предоставления таких услуг;

26) оказываются услуги общественного питания в лагере дневного пребывания на базе Заказчика.

20.3. Порядок осуществления прямой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

20.3.1. При осуществлении прямой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 20.2 Положения, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке.

20.3.2. При размещении в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке Заказчик в указанных документах вправе указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть Установлены, например:

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

20.3.3. В случае осуществления закупки на основании подпункта 3, 4 пункта 20.2 Положения дополнительное извещение о закупке и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются в единой информационной системе. Соответствующими извещением о закупке и документацией о закупке считаются документы, размещенные заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления прямой закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 3, 4 пункта 20.2 Положения.

20.3.4. К участникам закупки предъявляются требования, предусмотренные пунктом 7.1 Положения. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 7.1 Положения, Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, предусмотренные пунктом 7.2 Положения. Соответствие указанным требованиям подтверждает участник закупки самостоятельно путем представления Заказчику до заключения договора требуемых документов и (или) сведений.

20.3.5. Заявка на участие в закупке участником закупки не составляется.

20.3.6. Прямая закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится без привлечения комиссии по закупке.

20.4. В случаях предусмотренных подпунктами 1,2,5,8,12,15,16,19,23,24, пункта 20.2.Положения, Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в устной форме в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации (Счет в качестве оферты, в котором подтверждение принятия условий (акцепт) является оплата по указанным реквизитам).

21. Предоставление преференций и приоритета

21.1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе устанавливать преференции участникам закупки, в том числе:

- а) субъектам малого предпринимательства;
- б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг.

21.2. Заказчик вправе применять преференции только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

21.3. В документации закупки дополнительно должны быть указаны:

- группы поставщиков, к которым применяются преференции;
- размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.

21.4. Для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается Правительством Российской Федерации приоритет и порядок предоставления данного приоритета.

22. Хранение документов

22.1. Заказчик обеспечивает хранение документов, в том числе и в электронном виде, о закупках в соответствии с действующим законодательством. Все документы, составленные в ходе закупке, хранятся в течении трех лет.

22.2. Реестр договоров хранится Заказчиком не менее трех лет.

22.3. Должностное лицо Заказчика ежеквартально формирует сводный отчет о результатах размещения закупок для нужд Учреждения по форме, установленной соответствующим локальным актом учреждения, и представляет его руководителю Учреждения.

22.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчет, содержащий:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе заключенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 20.2 Положения;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.5. В случаях, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и актами Правительства Российской Федерации, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

22.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчики вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При этом в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

23. Заключительные положения

23.1. Процедуры, определенные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

23.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов

малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

23.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя Учреждения, утвержденного Наблюдательным советом.

24.Обжалование незаконных действий (бездействия)

24.1. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Учреждения, Комиссии по закупке, связанные с проведением закупки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

24.2. Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Учреждения при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе Положения, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Закона № 44-ФЗ;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок**оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значение критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Критерий «цена договора» не является обязательным.

5. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией по закупке с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

п/н	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	2	3	4
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора либо сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20% (если критерий установлен)
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ и (или) отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника закупки и связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением им договоров, имеющих предмет, аналогичный закупаемому Заказчиком). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).	Не более 70%
3	Качество товара, (работ, услуг)	3. Требования о предоставлении документов и сведений по	Не более 70%

		соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день.</p> <p>2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.</p> <p>3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	Не более 50%

7. При установлении критериев оценки и сопоставления заявок приоритетным является критерии «качество товара (работ, услуг)» и «квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников».

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по форме:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i – цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

12. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами комиссии по закупке по показателям оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара

(работ, услуг)», имеющим числовое выражение, устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики объекта закупки. По показателям критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», не имеющим числового выражения, выставление баллов осуществляется членами комиссии по закупке самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{vi} = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в

единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

14. Комиссия по закупке вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае закупка объявляется несостоявшейся и Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.