


Согласовано:

И.о. заместителя мэра –
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
города Иркутска





/А.А. Мельников/
« » 2015 г.

Утверждено:

Заместитель председателя комитета –
начальник департамента образования
комитета по социальной политике
и культуре администрации
г. Иркутска




/В.В. Перегудова/
« » 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»**

г. Иркутск
2015

Согласовано:
Заместитель начальника департамента
образования комитета по социальной
политике и культуре администрации
по Правобережному округу г. Иркутска
Е.А. Косенко /Е.А. Косенко/
« » 2015 г.

Начальник отдела дополнительного
образования, воспитания и защиты
прав несовершеннолетних
администрации г. Иркутска
О.П. Чернова / О.П. Чернова/
« » 2015 г.

Главный специалист – юрист
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
К.Н. Кренделева / К.Н. Кренделева/
«11» июня 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»**

г. Иркутск
2015

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 16 декабря 2009г. № 031-06-3944/9 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества» г. Иркутска.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества», сокращённое – МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 664011, город Иркутск, ул. Желябова, д.5.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель). От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учёт, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение - природоохранный оздоровительный лагерь «Эколог» (ПОЛ «Эколог»), находящееся по адресу Иркутская область, пос. Листвянка, ул. Чапаева, 71, не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ).

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

1) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

2) работа по содержанию структурных подразделений - детских оздоровительных лагерей в осенний, зимний и весенний периоды;

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) за счет средств физических лиц и юридических лиц;

2) оказание следующих платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц:

- оказание платных образовательных услуг для населения от 2-5 лет и свыше 18 лет,

- проведение платных массовых мероприятий, конкурсов, праздников, концертов, фестивалей, смотров, конференций для детских коллективов;

3) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату;

4) предоставление платных услуг по присмотру за детьми;

5) разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций, издательская деятельность и других мероприятий;

6) организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;

7) предоставление других видов услуг, не противоречащих законодательству РФ.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

2) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

3) применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися;

5) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы,

конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, семинары, конкурсы, концерты, выставки, творческие мастерские, проекты, фестивали, презентации, викторины, деловые и ролевые игры и т.д.;

б) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

7) самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций на основании лицензии Учреждения;

8) устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

9) вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

10) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям;

11) организовывать и проводить массовые мероприятия совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

12) создавать разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях по направленностям, согласно выданной лицензии на ведение образовательной деятельности, отношения между ними определяются договором;

14) открывать в каникулярное время в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

15) разрабатывать образовательные программы, учебный план, учебные курсы, и другие материалы, утверждаемые педагогическим советом;

16) реализовывать программы дополнительного образования детей разного уровня: дошкольного, начального, основного и среднего образования;

17) проводить занятия в объединениях по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам;

18) организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников;

19) проводить педагогический мониторинг образовательного процесса;

20) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество оказываемых услуг, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении

3.1. Содержание образования в Учреждении определяют дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением.

IV. Организация образовательного процесса в Учреждении

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течении года.

4.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических

работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.11. Продолжительность занятий, кратность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований санитарных норм и правил.

4.12. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.13. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае снижения фактической наполняемости учебных групп в течение года разрешается проводить дополнительный набор обучающихся.

4.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

4.16. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), учебной нагрузки в Учреждении, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Перенос занятия или изменение расписания производится только с разрешения директора, и оформляется документально. Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным образовательным программам.

4.17. Режим занятий обучающихся устанавливается директором Учреждения.

V. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения

5.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

5.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора.

5.5. Трудовые отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию (не реже 1 раза в 3 года);

- участвовать в деятельности Педагогического совета Учреждения;

- своевременно и правильно вести установленную документацию;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- ежегодно проходить медицинские обследования;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности во время осуществления образовательной деятельности; неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины не являются уважительными.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1. Муниципальное образование город Иркутск является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определённой Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия департамента образования и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются департаментом образования.

6.6. Учет имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, в реестре муниципального имущества города Иркутска осуществляется КУМИ на основании документов, установленных Положением об учете муниципального имущества города Иркутска.

Документы для учета в реестре муниципального имущества города Иркутска имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, группируются КУМИ в специализированные дела, сформированные по учредителям муниципальных учреждений.

Департамент образования отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.

6.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставной целью, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение вправе с согласия департамента образования и КУМИ вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания (приобретения, изменения, назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

6.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.19. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.21. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.22. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.24. настоящего устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.23. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.24. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.25. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.29. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.25 устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.30. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VII. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности департаменту образования, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного (муниципального) контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством РФ и структурными подразделениями администрации города Иркутска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.4. Департаментом образования привлекаются аудиторы Контрольно-счетной палаты г. Иркутска для проведения внешнего контроля за соблюдением условий получения средств субсидии, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) наблюдательный совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

8.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.8. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

8) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.10. Общее собрание работников состоит из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.11. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

8.12. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования

трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

8.13. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в год.

8.14. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.15. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.16. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.17. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

8.18. Педагогический совет состоит из числа педагогических работников Учреждения.

8.19. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- 2) утверждает план работы на каждый учебный год;
- 3) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- б) выражает мнение в письменной форме:
 - а) при принятии следующих локальных нормативных актов:
 - устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;
 - 7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

8.20. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

8.21. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 2 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

8.22. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.23. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.24. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

8.25. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

8.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

IX. Компетенция Учредителя

9.1. К компетенции департамента образования относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) утверждение передаточного акта;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) утверждение устава учреждения, изменений и дополнений в него;

7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, созыв первого заседания наблюдательного совета Учреждения;

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

9.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

X. Компетенция Учредителя

10.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Учредителя в составе 1 (одного) человек;

- КУМИиПР в составе 1(одного) человек;

- представители общественности в составе 2 (двух) человек;

- представители работников Учреждения в составе 1 (одного) человека.

Количество представителей органов местного самоуправления города Иркутска в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления города Иркутска составляют представители Учредителя. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 1 (один) год.

10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

10.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения с правом совещательного голоса.

10.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам

Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Иркутска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по предоставлению указанного органа местного самоуправления города Иркутска.

10.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или достаточным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

10.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

10.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) рассмотрение предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения и его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) рассмотрение проекта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, о совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может иметь банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

10.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

10.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.15. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

10.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пунктах 6.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункт 6.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 2 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.21. Вопросы, относящиеся к компетенциям Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

10.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

10.23. Председатель Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов на позднее семи дней до дня проведения заседания. В случае заявления требования о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения лицами, указанными в пункте 6.22. настоящего Устава, председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан созвать заседание не позднее десяти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения

10.24 В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает не более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

10.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет учреждения может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.15 настоящего Устава.

10.27. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

10.28. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

XI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.10. В случае ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.11. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

ХII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления

Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

12.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) коллективный договор и приложения к нему;
- 4) положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг;
- 5) приказ директора Учреждения;

12.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

12.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесения в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе, Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

ХIII. Порядок внесения изменений в устав

13.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ не требуется.

13.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.