

Согласовано
решением Совета родителей (законных
представителей) учащихся протокол
№ ___ от «___» _____ 2017 г

Утверждено
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от «___» _____ 2017 г № _____

Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение)

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Учреждением.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Содействие администрации Учреждения в:

- ✓ совершенствовании условий образовательной деятельности;
- ✓ охране жизни и здоровья учащихся;
- ✓ организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета

3.1. Активно участвовать в:

- ✓ воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- ✓ повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- ✓ подготовке Учреждения к новому учебному году;

- ✓ привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации и проведению массовых мероприятий, иных мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.2. Содействовать:
- ✓ администрации Учреждения в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
 - ✓ участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
 - ✓ родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.4. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Не допускать вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Вносить предложения по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), по организации образовательной деятельности
- 3.8. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - ✓ в любые учреждения и организации после согласования с директором Учреждения по вопросам сетевого взаимодействия и сотрудничества с социальными организациями.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям педагогов дополнительного образования, советов родителей групп специалистов по направленностям дополнительных общеразвивающих программ для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), организации образовательной деятельности, образовательных отношений.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их родителей (законных представителей), по соблюдению учащимися и их родителями (их законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать
- ✓ решения о создании или прекращении своей деятельности;

- ✓ решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- ✓ решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- ✓ участие в установлении требований к внешнему виду учащихся;
- ✓ участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Осуществлять:

- ✓ выборы из своего состава председателя и заместителя;
- ✓ проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- ✓ сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления Учреждения;
- ✓ внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- ✓ привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- ✓ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и, привлекаемые к его работе лица, осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по 2 представителя от художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой направленностей. Представители избираются на общей конференции родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- ✓ обеспечивает ведение документации Совета;
- ✓ координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ✓ ведет переписку Совета;
- ✓ ведет заседания Совета;
- ✓ представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения, обязательны к исполнению после утверждения их приказом директора Учреждения.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общей конференцией родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения могут либо согласиться с ним, либо обязаны в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний, конференций законных представителей учащихся. Протоколы ведёт секретарь совета.

8.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета, секретарём, представляются директору Учреждения на утверждение.

8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора Учреждения.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято решением педагогического совета от « ____ » _____ 2017 г протокол № ____.