

Согласовано
 решением Совета родителей (законных
 представителей) учащихся
 протокол № ____
 « ____ » _____ 2017 г
 решением Совета учащихся
 протокол № ____
 « ____ » _____ 2017 г

Утверждено
 приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
 «Дворец творчества»
 от « ____ » _____ 2017 г № _____

Положение о совете учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о совете учащихся (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся, директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет создан в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществляет:

- координацию деятельности членов советов учащихся объединений;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;
- представление интересов учащихся;

3.2. Организует:

- планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности советов учащихся объединений;

3.3. Участвует в:

- управлении Учреждения;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

- установлении требований к внешнему виду учащихся;
- организации и проведении массовых мероприятий.

3.4. Содействует

- реализации инициатив учащихся в жизнедеятельности Учреждения;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Инициировать:

- поощрение учащихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- проведение интересных дел для учащихся;
- предложения по улучшению организации образовательной деятельности.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении массовых мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к внешнему виду учащихся;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в исследовательских, научно-практических конференциях, соревнованиях, выставках, иных мероприятиях различного уровня;
- администрации Учреждения учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями, оргтехникой и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. Принимать решения об

- организации в своем составе различных комиссий, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя, секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения не менее 1 раза в месяц;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.7. Содействовать разрешению конфликтных вопросов, участвуя в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся.

4.8. Направлять представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

4.9. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательной деятельности.

4.10. Инициировать предложения интересных дел для учащихся.

4.11. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета учащихся, в других органах управления

4.12. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят учащиеся 14-17 лет по одному представителю от каждого объединения, выбираемых общим собранием учащихся в 3-4 сентября нового учебного года.

6.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 16-17 летнего возраста), секретаря.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель, секретарь утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся ОУ;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений, обязательный – при утверждении решения приказом директора Учреждения;

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе

8.3. В конце учебного года Совет готовит анализ своей работы, который передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной и организационно-массовой работе.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято решением педагогического совета от «___» _____ 2017 г протокол № ____.