

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 4 от 25.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 25.05.2021 № 81/4-ОД

Положение о педагогическом совете МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» (далее – Учреждение).

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, в т.ч. педагог-психолог, методисты, педагоги-организаторы, а также библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными актами Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам/адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Деятельность педагогического совета строится в соответствии с принципом единоначалия и самоуправления.

1.5. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, доводится до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и является обязательным для исполнения.

1.6. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. *Задачи* педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам дополнительного образования;
- принимать решения по вопросам о приеме, переводе, выпуске и отчислении учащихся;
- совершенствовать качество образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам/адаптированным дополнительным общеразвивающим программам;
- определять основные направления развития Учреждения.

2.2. *Компетенции* педагогического совета:

2.2.1. обсуждение и принятие:

- программы развития Учреждения, плана работы на текущий учебный год;
- локальных актов Учреждения;

- решений о результатах образовательной деятельности учащихся:
- о проведении промежуточной аттестации по результатам текущего учебного года, итоговой аттестации учащихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных общеразвивающих программ/адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;
- о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти промежуточную/итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- о переводе учащихся на следующий учебный год/об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче документа об образовании, установленного образца в Учреждении;
- о награждении учащихся за успехи в обучении;
- иные решения, связанные с результатами образовательной деятельности учащихся.
- решений об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- предложений:
 - о системе работы с педагогическими кадрами, в т. ч. по вопросам повышения их квалификации и развитию творческой инициативы педагогических работников;
 - по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности;

2.2.2. рассмотрение:

- вопросов о внедрении в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационной деятельности;
- вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- предложений по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
- представлений к поощрению учащихся и педагогических работников;
- вопросов о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- вопросов о выдвижении педагогических работников для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- кандидатур педагогических работников, иных участников образовательной деятельности для участия в работе органов самоуправления, советах.

2.2.3. заслушивание:

- информации, отчетов, выступлений об опыте работы педагогических работников Учреждения;
- информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- 3.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, деятельности Учреждения в целом, если предложенный вопрос поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, работы образовательного учреждения в целом;

3.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.4. Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенции педагогического совета.

3.2. *Члены педагогического совета несут ответственность:*

3.2.1. за соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в процессе осуществления образовательной деятельности, прав участников образовательного процесса;

3.2.2. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ/адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества результатов образования планируемым результатам;

3.2.3. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.2.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.2.5. за упрочение авторитета Учреждения;

3.2.6. за выполнение принятых педагогическим советом решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На период его отсутствия данную функцию может исполнять заместитель директора по указанию (письменному, устному) директора Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.4. На заседании педагогического совета *могут* присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, если выполнение ими должностных обязанностей непосредственно связано с организацией образовательной деятельности и работой Учреждения в целом;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, связанную с образовательной деятельностью;
- учащиеся, их родители (законные представители) в том случае, если рассмотрение вопроса на педагогическом совете затрагивает их права и интересы;
- представители иных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, безопасности всех участников образовательной деятельности.

Необходимость и целесообразность приглашения вышеназванных лиц определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Регламент работы педагогического совета

4.5.1. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку его членов.

4.5.2. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.5.3. Повестка педагогического совета формируется председателем педагогического совета в соответствии с темой педагогического совета и включением вопросов, связанных с производственной необходимостью, вопросов инициируемых членами педагогического совета. Повестка педагогического совета, материалы, рассматриваемые в ходе его работы, направляются всем его членам не менее, чем за 5 дней до начала заседания педагогического совета. В случае проведения заседания педагогического совета в заочном режиме указывается срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

4.5.4. Заседания педагогического совета могут проводиться в очном (личное присутствие членов педагогического совета), заочном режиме (опрос), с использованием дистанционных технологий.

4.5.5. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.5.6. Голосование проводится:

- в очном режиме – путём открытого голосования;
- с использованием дистанционных технологий – путем голосования в чате;
- в заочном режиме – путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в свою очередь в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Для вынесения решения на педагогическом совете *может* быть создана экспертная группа.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. После каждого заседания педагогического совета протокол обрабатывается в течение 5 дней: Протокол печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, размер 14. К протоколу формируются приложения из материалов, рассматриваемых в ходе работы педагогического совета в соответствии с повесткой. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения, выпуске с дополнительной общеразвивающей программы/адаптированной дополнительной общеразвивающей программы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце текущего учебного года формируется книга протоколов педагогического совета Учреждения, которая хранится постоянно в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.