

Принято
решением общего собрания
работников МАУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 30.08.2021 № 115/10-ОД

Положение об общем собрании работников МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования (далее - Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего представительного коллегиального органа управления Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее - Учреждение), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.
- 1.2. Общее собрание работников в своей деятельности:
 - руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации Иркутской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
 - использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган самоуправления в Учреждении
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, компетенция общего собрания работников

- 2.1. Цель:
рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива
- Задачи:
- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
 - содействие развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание работников
 - вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в т.ч. разрабатывает и принимает Правила

внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, премировании, иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения;

- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссии, в частности, о работе по коллективному договору;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избирает представителей в наблюдательный совет от трудового коллектива;
- вносит предложения по реализации программы развития Учреждения;
- принимает решения об объявлении забастовки, избирает орган, возглавляющего забастовку;
- организует работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - разрешению трудовых споров.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению, к участию в профессиональных конкурсах;
- рассматривает иные вопросы, деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения

4. Структура, права и ответственность общего собрания работников

4.1. В работе общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения, для которых МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» является основным местом работы.

4.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о дате, времени созыва общего собрания трудового коллектива не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.6. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения, Учредителя, Наблюдательного совета, первичной профсоюзной организации или по заявлению 1/3 работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива.

4.8. Решение общего собрания работников считается принятым если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива после утверждения приказом директора Учреждения.

4.10. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива;
- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающаяся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения;

4.11. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

4.12. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы в конце учебного года нумеруются постранично, прошиваются, подписываются председателем общего собрания трудового коллектива, передаются в архив Учреждения для хранения.

5.4. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел Учреждения

5.5. Документация общего собрания работников предаётся по акту при смене руководства Учреждения.