



# Рекомендации по созданию методической продукции

*Качурова Галина Давыдовна, методист  
первой квалификационной категории*

# Методическая продукция

один из способов выражения и распространения педагогических знаний.

## ТИПЫ И ВИДЫ

Информационные

Прикладная

Исследовательско-продуктивная

Информационно-пропагандистская

Знаково-графическая

Проектная

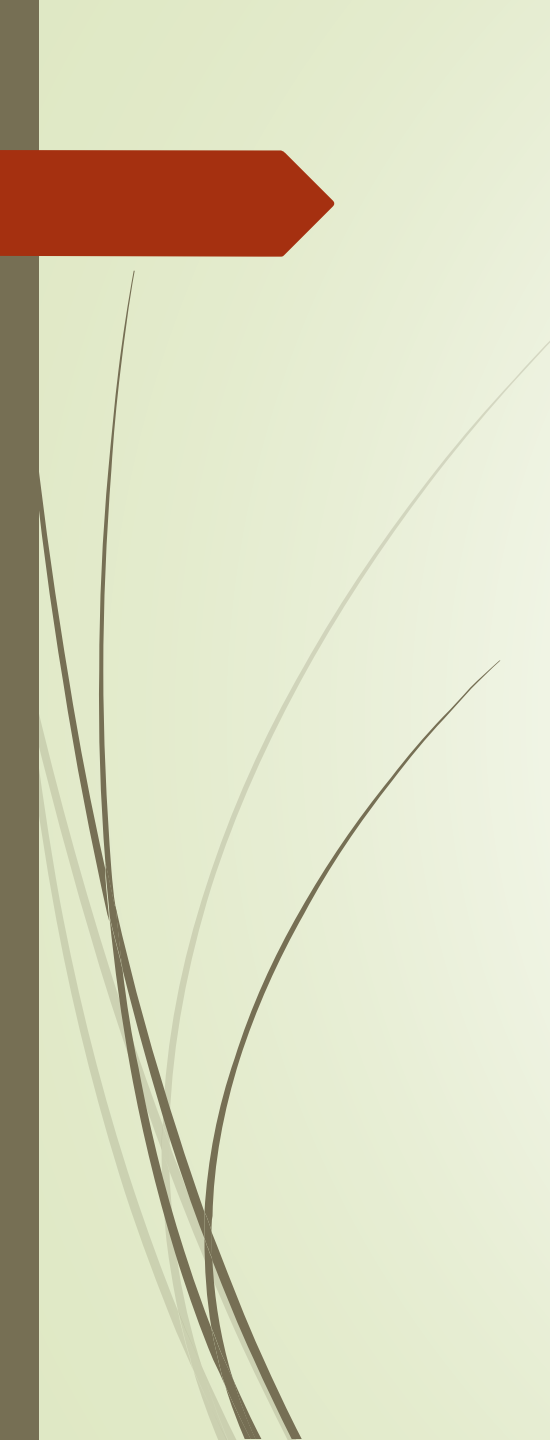
Технологическая

Информационно - нормативная


Техническая

# Информационно-пропагандистские

- методическое описание
- аннотация
- информационный плакат
- реферат
- буклет
- информационно-методическая выставка
- пресс-релиз
- портфолио
- тематическая папка




**Данный вид методической продукции содержит сведения, подлежащие распространению, разъяснения приемов и методов, анализ опыта, описания педагогических технологий, ориентирует в текущих событиях, пропагандирует наиболее важные и актуальные направления педагогической деятельности.**



# Информационно- нормативные

- инструкция
- положение
- информационно-методическое  
письмо
- план работы
- циклограмма (органиграмма)




**Данная продукция имеет свою специфику: предлагает, указывает, разъясняет цели и порядок действия, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятий, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел.**



# Знаково-графические

- плакаты
- схемы, графики
- раздаточный дидактический материал






**Данный вид методической продукции представляет собой вспомогательный материал, иллюстрирующий, более полно раскрывающий тему, отраженную в других видах методической продукции.**





# Технические

- аудиозапись и видеозапись
- макет
- техническая модель
- компьютерный фонд (сайт, модуль, файл)
- слайдовая презентация
- видеофильм




**Данный вид методической  
продукции представляет  
собой продукты с  
использованием ТСО.**



# Проектные

- концепция
- проект
- программа
- модель



**Проект (модель) – прототип, прообраз предлагаемого или возможного объекта, состояния, предшествующих воплощению задуманного в реальном продукте.**



# Технологические

- план-конспект
- методическое пособие
- учебно-методический комплекс
- методические рекомендации
- методическое описание  
(обобщение) опыта
- сценарий
- методическая разработка

# План-конспект

- **название отдела, в котором проводится занятие;**
- **Ф.И.О. педагога (полностью);**
- **дата и время проведения;**
- **возраст воспитанников;**
- **тема занятия;**
- **цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие);**
- **тип занятия;**
- **форма(вид) проведения занятия;**
- **методы обучения;**
- **средства обучения;**
- **оснащение занятия;**
- **литература;**
- **ход проведения занятия**



## Тип занятия определяется целью его проведения:

- изучения нового учебного материала;
- совершенствования знаний, умений и навыков;
- обобщения и систематизации знаний;
- контроля знаний, умений и навыков;
- комбинированный (интегрированный);




## К классическим видам относятся:

- лекции
- семинары и коллоквиумы
- дискуссии
- конференции
- экскурсии
- научные экспедиции
- туристические походы
- обучающие игры (ролевые и деловые)
- моделирование
- викторины и др.



## К нетрадиционным видам занятий:


- презентацию
- защиту проекта
- круглый стол
- мозговую атаку
- ролевые игры
- и т.д.



**Методическая разработка- это** пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии о бучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

# Структура

1. Название разработки.
2. Название и форма проведения.
3. Автор.
4. Содержание(глава-страница).
5. Введение (актуальность, цель и задачи, методы, оборудование, условия проведения).




**5. Основная часть (ход проведения).**

**6. Заключение (выводы и рекомендации).**

**7. Список  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
ИСТОЧНИКОВ.**


**7. Приложения.**





## **Требования, предъявляемые к методической разработке:**


- 1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.**
- 2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.**



**3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.**

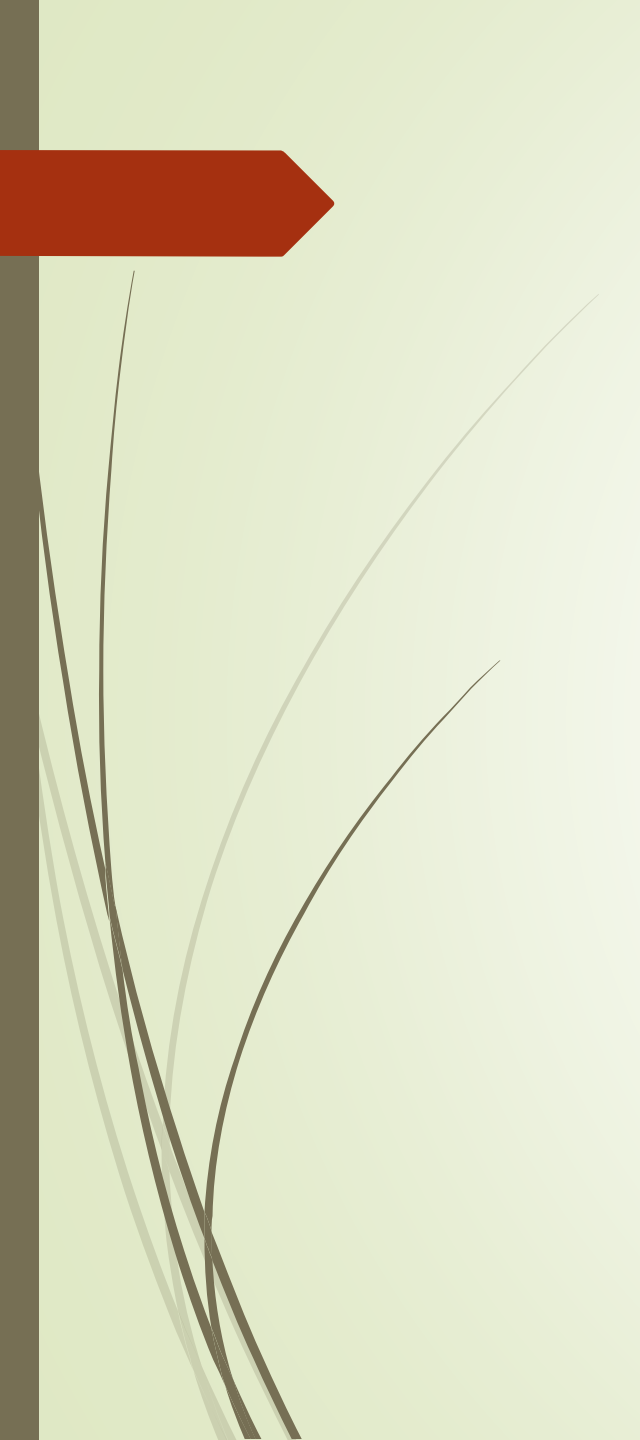
**4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.**






**5. «Язык» методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать программе.**

**6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.**



**7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материальнотехнические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.**

**8. . Методическая разработка должна ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.**



**9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».**

**10. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки-задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки, схемы, и т. д.**



**Спасибо  
за  
внимание!**